

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ППФКу
31.08.2023, протокол № 1



Голова педагогічної ради
Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
В ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.08.2023 № 74

1. Загальні положення

1.1. Положення про службу охорони праці у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 15.11.2004 № 255 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 за № 1526/10125.

1.2. Це Положення визначає порядок організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в освітньому процесі в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. Визначення структури служби охорони праці Фахового коледжу, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону праці» та цього Положення.

1.4. У Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі функцію служби охорони праці виконує інженер з охорони праці.

Ліквідація посади інженера з охорони праці допускається тільки у разі ліквідації Фахового коледжу.

1.5. Назви посад (професій) встановлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК003:2010 «Класифікатор професій», а кваліфікаційні вимоги — відповідно до розділу 1 «Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців» Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336 (Пункт 1.5 в редакції Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 02.10.2007 № 236).

1.6. Інженер з охорони праці Фахового коледжу повинен бути спеціалістом, який має вищу технічну освіту та стаж роботи за профілем виробництва не менше 3 років. Обмеження не стосується щодо виробничого стажу осіб, які мають спеціальну освіту з охорони праці.

1.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці інженера з охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки.

1.8. Інженер з охорони праці у своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, Колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах Фахового коледжу.

1.9. Інженер з охорони праці має право видавати директору Фахового коледжу, заступникам директора та керівникам інших структурних підрозділів Фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

Припис інженера з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати в письмовій формі лише директор Фахового коледжу.

1.10. Інженер з охорони праці не може бути притягнутим до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

2. Основні завдання інженера з охорони праці Фахового коледжу

2.1. На інженера з охорони праці Фахового коледжу покладаються такі завдання:

1) створення ефективної системи управління охороною праці Фахового коледжу та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника Фахового коледжу;

2) забезпечення фахової підтримки рішень директора Фахового коледжу з питань охорони праці;

3) організація та проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників у Фаховому коледжі;

4) вивчення та сприяння впровадженню в освітній процес досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників Фахового коледжу;

5) контроль за дотриманням працівниками Фахового коледжу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу «Охорона праці» Колективного договору та актів з охорони праці, що діють у межах Фахового коледжу;

б) інформування та надання роз'яснень з питань охорони праці працівникам Фахового коледжу.

3. Функції інженера з охорони праці Фахового коледжу

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами Фахового коледжу:

1) комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

2) планів та програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням;

3) надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору Фахового коледжу.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів Фахового коледжу і за участю уповноваженого працівниками особи з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці у Фаховому коледжі.

3.4. Складання звітності з охорони праці у Фаховому коледжі за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками Фахового коледжу вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди у Фаховому коледжі.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці у Фаховому коледжі, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим у Фаховому коледжі порядком.

3.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів Фахового коледжу переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах Фахового коледжу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників Фахового коледжу про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Фахового коледжу.

3.10. Розгляд:

1) питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника Фахового коледжу від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

2) листів, заяв, скарг працівників Фахового коледжу, що стосуються питань додержання законодавства України про охорону праці.

3.11. Організація:

1) забезпечення структурних підрозділів Фахового коледжу нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах Фахового коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

2) нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

3) пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

1) розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій у Фаховому коледжі відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку на виробництві випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 (1232-2011-п);

2) розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» Колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах Фахового коледжу;

3) складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

4) організації навчання з питань охорони праці у Фаховому коледжі;

5) роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці у Фаховому коледжі.

3.13. Контроль за:

1) виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

2) наявністю в структурних підрозділах Фахового коледжу інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

3) своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці у Фаховому коледжі;

4) організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

5) використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці у Фаховому коледжі;

б) застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

7) виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

8) проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права інженера з охорони праці у Фаховому коледжі

4.1. Інженер з охорони праці Фахового коледжу має право:

1) видавати керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з *додатком*) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис інженера з охорони праці може скасувати лише директор Фахового коледжу.

Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від підпису в одержанні припису, інженер з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або директору коледжу;

2) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

3) надсилати директору Фахового коледжу подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

4) вносити пропозиції про заохочення працівників за поліпшення стану безпеки праці та активну працю;

5) залучати, за погодженням з керівниками структурних підрозділів Фахового коледжу, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці у Фаховому коледжі.

5. Організація роботи інженера з охорони праці Фахового коледжу

5.1. Робота інженера з охорони праці Фахового коледжу здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором Фахового коледжу.

5.2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці відповідно до Типового положення про кабінет охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 18.07.1997 № 191, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.10.1997 за № 458/2262.

При дистанційному навчанні створюється кабінет у Google-класі.

5.3. Директор Фахового коледжу забезпечує стимулювання ефективної роботи інженера з охорони праці.

5.4. Інженер з охорони праці не може залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

5.5. Інженер з охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Фахового коледжу та уповноваженою трудовим колективом Фахового коледжу особи з питань охорони праці.

СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ
Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу

ПРИПИС

№ _____ від «_____» _____ 20__ року

Кому _____
(П.І.Б., посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

з/п	Виявлені порушення (сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-право-вий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів, і підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис)
	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.

Керуючись статтею 15 Закону України «Про охорону праці», забороняю з _____ годин «_____» _____ 20__ року експлуатацію виконання робіт, механізму, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

(П.І.Б., посада)

(підпис)

Припис одержав

(П.І.Б., посада)

(підпис)

(В разі відмови від підпису в одержанні припису робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата).