

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

16.01.2023, протокол № 5

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Введено в дію наказом ППФКу
від 19.01.2023 № 9

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний кабінет Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту ППФКу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20.12.2022 № 1148, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, зміст роботи, вимоги до обладнання і оснащення навчально-методичного кабінету Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж).

1.3. Навчально-методичний кабінет (далі — НМК) є структурним підрозділом Фахового коледжу, центром методичної допомоги педагогічним працівникам та опорною ланкою керівництва Фахового коледжу в роботі з педагогічними кадрами.

1.4. Діяльність НМК організовує і скеровує заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.5. Організатором всієї роботи з вивчення, пропагування і впровадження в освітній процес кращого (прогресивного, перспективного) педагогічного досвіду є завідувач НМК, який призначається наказом директора Фахового коледжу з числа найбільш досвідчених педагогів.

1.6. В своїй діяльності НМК керується:

- 1) законодавством України про освіту;
- 2) наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації;
- 3) рекомендаціями Інституту модернізації змісту освіти;
- 4) рішеннями педагогічної та методичної рад Коледжу.

2. Мета, основні принципи діяльності та функції навчально-методичного кабінету Фахового коледжу

2.1. **Метою** роботи НМК Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань якісної підготовки фахівців;
- 2) надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підвищення їх кваліфікації, професійної компетентності;
- 3) навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі;
- 4) створення сприятливих умов для самовдосконалення педагогів, розвитку творчої ініціативи;
- 5) забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ініціатив та апробації навчальної літератури, методичних розробок та інше.

2.2. Діяльність НМК ґрунтується **на принципах**:

- демократизму і гуманізму;
- відкритості;

- системного підходу до навчально-методичного та інформаційно-аналітичного супроводу діяльності Фахового коледжу;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності професійного вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності методичної роботи з педагогічними кадрами.

2.3. Функції навчально-методичного кабінету Фахового коледжу:

2.3.1. Цільові:

- врахування перспектив розвитку освіти та специфіки діяльності Фахового коледжу;
- використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій;
- розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій в галузі освіти;
- корекція та оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- відбір і методичне опрацювання наукових, практичних досягнень у галузі освіти, надання рекомендацій щодо їх впровадження в практику роботи Фахового коледжу;
- систематичне вивчення стану освітнього процесу, професійної компетентності педагогічних працівників;
- моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, майстерності педагогів Фахового коледжу, підвищення рівня психолого-педагогічної культури;
- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
- створення позитивного психологічного клімату, запобігання виникненню конфліктних ситуацій у педагогічному колективі закладу, їх вивчення і розв'язання;
- організація взаємодії з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом.

3. Основні завдання діяльності навчально-методичного кабінету Фахового коледжу

3.1. Основними завданнями діяльності НМК Фахового коледжу є:

- 1) організація системи роботи, спрямованої на створення інноваційного середовища, удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду;

2) виявлення кращого (перспективного, прогресивного) педагогічного досвіду в колективі Фахового коледжу і за його межами, сприяння вивченню, узагальненню, впровадженню, розповсюдженню кращих доробків педагогів шляхом висвітлення у засобах масової інформації, організації та участі у виставках, презентаціях, роботі обласних методичних об'єднань та інше;

3) впровадження нових концептуальних засад функціонування системи освіти, освітніх (освітньо-професійних) програм, інноваційних технологій і методик розвитку в практику роботи Фахового коледжу;

4) підготовка матеріалів для ліцензування, атестації та акредитації Фахового коледжу;

5) моніторинг стану освітнього процесу в академічних (навчальних) групах Фахового коледжу;

6) надання методичної допомоги цикловим комісіям в організації роботи з питань ведення навчально-методичної документації;

7) методична підтримка дистанційного та змішаного навчання;

8) інформування педагогів про нормативні документи в галузі освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні;

9) вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим (малодосвідченим, новопризначеним) педагогам та іншим педагогічним працівникам, у т. ч. в періоди підготовки їх до атестації, підвищення кваліфікації;

10) сприяння участі педагогічного колективу в дослідно-експериментальній діяльності різних рівнів за пропозицією органів управління;

11) участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом Фахового коледжу, аналіз результатів контролю, підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності Фахового коледжу;

12) визначення науково-методичних проблем, які реалізуються Фаховим коледжем при плануванні і проведенні відкритих занять, внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності Фахового коледжу;

13) підготовка питань для розгляду на засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної рад;

14) забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних посібників, програм, інших навчально-методичних матеріалів, розроблених педагогами Фахового коледжу;

15) проведення семінарів, тренінгів тощо з метою поширення принципів академічної доброчесності

16) пошук і впровадження нових ефективних форм взаємодії Фахового коледжу із батьківською і науковою громадськістю у здійсненні завдань цілісного всебічного їх розвитку, популяризації роботи Фахового коледжу;

17) координація діяльності Фахового коледжу із закладами оточуючого соціуму для повнішої реалізації завдань формування життєвої компетентності;

18) створення фондів нормативно-правових та інструктивно-методичних документів, наукової, науково-популярної, методичної психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо- та відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, предметної наочності, а також зразків моделей планування, організації, проведення освітнього процесу та інших матеріалів з досвіду роботи педагогів Фахового коледжу;

19) інформування про регіональні, всеукраїнські, міжнародні конкурси здобувачів освіти і педагогів та організація їх участі в цих конкурсах;

20) підтримання в актуальному стані інформації щодо методичної роботи на офіційному вебсайті Фахового коледжу;

21) формування інформаційного банку даних (каталогів і картотек на електронних або/та паперових носіях) з питань змісту освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень, а також стосовно наповнення НМК. При укладанні електронної картотеки чи каталогу може використовуватися інформація, розміщена на сайтах Міністерства освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти, Національної академії педагогічних наук України, закладів освіти, видавництв тощо.

4. Наповнення навчально-методичного кабінету Фахового коледжу

4.1. НМК розміщується у приміщенні, зручному для самостійної роботи педагогів при підготовці до занять, виховних заходів та інше.

4.2. Наповнення НМК повинно відповідати таким вимогам:

- інформативність та змістовність;
- доступність;
- сучасність;
- естетичність;
- задоволення потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні.

4.3. Обладнання НМК повинно забезпечувати роботу педагогічних працівників. З цією метою в НМК передбачається:

- комп'ютер з доступом до мережі «Інтернет», техніка для тиражування навчально-методичних матеріалів;
- нормативно-правові документи з питань освіти;
- картотека навчальної літератури;
- стенди, які відображають ключові проблеми педагогіки, і питання, над якими працює педагогічний колектив Фахового коледжу;
- вимоги до теоретичних, практичних занять, їх види, структура і форми проведення, методи навчання;
- зразки навчальної документації (навчальні плани, освітні (освітньо-професійні) програми, робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани, робочі програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани роботи педагогів);

– матеріали вивчення, узагальнення та впровадження кращого (прогресивного, перспективного) педагогічного досвіду та інше;

– виставки методичних матеріалів, творчих звітів циклових комісій;

– плани роботи обласних методичних об'єднань, які діють у регіоні;

– новинки навчальної та довідкової літератури, анотованої видавництвом.

4.4. За потребою наповнення НМК групується й за іншими розділами, тематичними блоками.

4.5. Орієнтовний перелік документації НМК:

1) Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту»;

2) нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України;

3) план роботи Фахового коледжу;

4) план роботи НМК;

5) плани роботи циклових комісій;

6) план роботи «Школи молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога»;

7) плани роботи «Школи педагогічної майстерності», «Школи успіху».