

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «31» ~~20~~ ~~18~~ р. № 110

Міністр  Л. М. Гриневич

СТАТУТ

Первомайського індустріально-педагогічного коледжу
(нова редакція)

/ЄДРПОУ 05536030/

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
від 27 червня 2018 року
(протокол № 2)

м. Рубіжне – 2019

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.

1.2. Первомайський індустріально-педагогічний коледж є правонаступником Первомайського індустріально-педагогічного технікуму, який був створений шляхом реорганізації Первомайської філії Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2003 року № 18 «Про реорганізацію Первомайської філії Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму». Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 р. № 680 «Про зміну типу та перейменування Первомайського індустріально-педагогічного технікуму» Первомайський індустріально-педагогічний технікум перейменовано у Первомайський індустріально-педагогічний коледж (далі – Коледж).

Коледж – державний заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

Коледж є юридичною особою публічного права, державною та неприбутковою установою, діє згідно з виданими ліцензіями на провадження освітньої діяльності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Первомайський індустріально-педагогічний коледж;

англійською мовою – INDUSTRIAL AND PEDAGOGICAL COLLEGE IN PERVOMAYSK;

скорочена назва українською мовою – ППК,

англійською – ІРСР.

1.4. Юридична адреса та контакти коледжу:

вулиця Померанчука, 28, місто Рубіжне, Луганська область 93009, Україна. Тел. (095)3491210, (096)2933739 e-mail: ipc_pm@ukr.net, веб-сайт: <http://ipcpm.in.ua>

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

2) підготовка кваліфікованих робітників;

3) надання профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти;

4) надання послуг у сфері позашкільної освіти;

5) здійснення навчально-методичної, культурно-освітньої, фінансово-господарської, творчої, спортивно-оздоровчої, мистецької діяльності;

б) підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників;

7) виробнича діяльність (виготовлення і реалізація продукції власного виробництва);

8) здійснення зовнішніх зв'язків;

10) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледжу надано право готувати фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник».

1.7. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.8. Здобуття освіти здійснюється Коледжем на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.9. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на основі базової середньої освіти та профільної середньої освіти, підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника та надання освітніх послуг з отримання профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами вищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.10. Коледж є юридичною особою, має майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.11. Коледж є бюджетною установою та неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.12. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.13. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.14. Акредитований з певних спеціальностей Коледж має право видавати диплом про освіту за цими спеціальностями за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями.

Структурними підрозділами Коледжу є:

відділення;

предметні (циклові) комісії;

бібліотека;

навчально-методичний кабінет;

навчально-методична лабораторія;

навчальне торговельно-виробниче об'єднання;

гуртожиток;

бухгалтерія;

інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

1.16. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та після схвалення педагогічною радою затверджуються директором Коледжу.

Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту і відповідному Положенню.

Відділення Коледжу – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення Коледжу утворюються згідно з рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше як 150 студентів.

Предметна (циклова) комісія Коледжу – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія Коледжу створюється згідно з рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше 3-х педагогічних працівників.

1.17. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

1.18. Коледж є неприбутковою організацією.

Коледжу заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним на підставах, визначених Кодексом законів про працю України, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

3) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

4) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Основним завданням Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 6) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 7) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 8) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 9) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 10) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 11) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 12) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 13) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 14) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 15) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.5. Коледж зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.6. За рішенням Загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу:

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати науковий ступінь та стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.4. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.5. Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.6. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) педагогічні штатні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом.

4.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.10. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.12. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.13. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності закладу вищої освіти перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і освітніх програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.14. Директор коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.15. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.16. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.18. Адміністративна рада Коледжу створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники закладу вищої освіти, представники органів студентського самоврядування.

Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором Коледжу.

4.19. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного положення про приймальну комісію.

4.20. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада.

Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, вивчення і розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу, аналізу показників освітньої роботи; розгляду питань, пов'язаних з прийомом та випуском студентів. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи. Педагогічна рада проводить засідання не рідше одного разу в два місяці.

Основними функціями педагогічної ради є:

- 1) контроль за організацією освітнього процесу;
- 2) контроль за підвищенням педагогічної майстерності;
- 3) розгляд програм (робочих програм) навчальних дисциплін;
- 4) контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) розгляд питань щодо роботи структурних підрозділів Коледжу, які беруть участь в освітньому процесі.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.21. Методична рада Коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної (навчально-виховної) роботи.

Повноваження методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів вищої освіти.

4.22. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

4.23. Наглядова рада Коледжу:

4.23.1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

4.23.2. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.23.3. До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу.

Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

4.23.4. Члени наглядової ради Коледжу мають право:

брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством.

4.23.5. Наглядова рада Коледжу має право вносити Загальним зборам трудового колективу Коледжу подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом.

4.23.6. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

4.23.7. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.23.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Коледж. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

Загальні збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії працівників Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують Статут Коледжу;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського

самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.9. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора Коледжу;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- б) поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

5.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольньо-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольньо-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.13. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Коледжі через систему методичних і

педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.3. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

6.4. Навчання у Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

6.5. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.7. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян щодо доступу до освіти.

6.8. Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавством. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються педагогічною радою Коледжу.

6.9. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до закладу вищої освіти з метою здобуття вищої освіти.

6.10. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки.

6.11. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.12. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти.

6.13. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.14. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.15. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з Коледжу до іншого закладу вищої освіти з:

- 1) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки у межах однієї галузі знань;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки;
- 3) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники:

7.2.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять освітню, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників закладів вищої освіти установлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років

проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.8. Педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;

б) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII.

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
 4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.2. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та інших працівників Коледжу.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні питань діяльності Коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;
- 3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;
- 5) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників відповідно до законодавства;
- 6) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;
- 7) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах визначених договором з цими організаціями відповідно до законодавства.

8.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та інших вимог законодавства України;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Коледжу.

8.4. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Майно, яке закріплене за Коледжем на основі права господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжем незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти обласного бюджету (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої та господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) засновувати заклади освіти;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

9.5. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, відповідно законодавства України.

9.6. У Коледжі формуються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного та/або регіонального замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців;

надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі і інших держав;

інших власних надходжень згідно із законодавством.

Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, Державного бюджету України в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.7. Бюджетні кошти на утримання Коледжу, передбачені його статутними завданнями, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

9.8. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

9.9. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом та затверджуються директором Коледжу відповідно до законодавства України.

9.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.11. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.12. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Фонду соціального страхування України, Пенсійного фонду України.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Коледжу. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Коледжу та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Коледжу. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Коледжу.

Стратегічними напрямами реалізації Концепції є:

- 1) освітній – якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;
- 2) управлінський – оптимізація процесу взаємодії підрозділів Коледжу;
- 3) кадровий – формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;
- 4) науково-методичний – удосконалювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяти науково-дослідній діяльності студентів та викладачів;
- 5) інноваційний – впроваджувати інноваційну політику у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію освітнього процесу в усіх напрямках;
- 6) соціальний – підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;
- 7) рекламний – формування сприятливого іміджу Коледжу, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для органів фінансової та правоохоронної системи, бюджетних організацій, а також на замовлення інших юридичних і фізичних осіб відповідно до міжнародних та вітчизняних класифікацій, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладання його у новій редакції Статуту. Погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які вивільняються, та студентам, які навчаються у ньому гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

В.о. директора Первомайського
індустріально-педагогічного
коледжу



Д. М. Себко

Прошнуровано та пронумеровано

25 стор.

(Двадцять п'ять стор.)

В. о. директора Первомайського індустріально-педагогічного коледжу

Д. М. Себко

