

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ППКу

Д.М. Себко

“04” квітня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ ”МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ”
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

м. Рубіжне
2019

Положення про порядок надання індивідуального графіку навчання здобувачам освіти, що навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст” Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК – Рубіжне: 2019.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019р.)

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

1. Загальні положення

1.1. Індивідуальний графік відвідування занять (далі – ІГВЗ) надається здобувачам освіти, що навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст” (далі – студентам) відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі (далі – коледж) з метою створення можливостей для навчання студентів, які не можуть відвідувати лекційні заняття з поважних причин.

1.2. ІГВЗ передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 0,5 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.3. Дія ІГВЗ не поширюється: на лабораторні та семінарські заняття, практичні заняття на виробництві; на час навчальної, технологічної та педагогічної практик.

1.4. ІГВЗ не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом.

1.5. Індивідуальний графік надається на останньому курсі навчання за рішенням педагогічної ради коледжу студентам за їх особистою заявою на ім'я керівника терміном на один навчальний семестр, якщо вони в минулому не мали академічних заборгованостей, дисциплінарних порушень та мають середній бал успішності за попередній період навчання не менше ніж 4,0. На підставі рішення педагогічної ради директором коледжу видається відповідне розпорядження.

1.6. ІГВЗ діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. Навчання за індивідуальним графіком відвідування занять

2. 1. Підставою для надання індивідуального графіку може бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи та документів, які підтверджують склад сім'ї студента та рівень доходів кожного з її членів, причому сукупний дохід нижчий за прожитковий мінімум);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки ЛКК);
- наявність дитини віком до трьох років (за наявності свідоцтва про народження дитини).
- студентам випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання стосовно працевлаштованого студента про його розподіл за місцем роботи – при середньому балі не нижче 4,0;
- в інших випадках при наданні відповідних документів.

2.2. Для переходу на ІГВЗ студент подає заяву на ім'я директора коледжу, де вказує причину переходу та надає відповідні документи. Студенти, які поєднують навчання з роботою за фахом, подають копію наказу про зарахування на відповідну посаду, витяг із трудової книжки, завірених у встановленому порядку, або копію трудового договору чи угоди.

Завідувач відділенням готує виписку про результати 2-х останніх сесій та визначає середній бал студента. Після видання директором наказу про надання відповідному студенту ІГВЗ завідувач відділенням готує і затверджує деканом індивідуальний графік вивчення дисциплін, передбачених робочим навчальним планом у даному семестрі, копія якого надається в навчальну частину для здійснення належного контролю за його виконанням.

2.3. Заяви про перехід на ІГВЗ студенти подають не пізніше одного тижня після початку семестру. В період, який передує підготовці наказу про надання студенту ІГВЗ, студент зобов'язаний відвідувати заняття згідно з розкладом.

2.4. Контроль освоєння навчальної програми кожної дисципліни проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем викладачу, який веде лабораторно-практичні заняття у групі.

2.5. Обсяг знань та дата модульного контролю визначається викладачем для кожного з модулів і відображається у робочій навчальній програмі дисципліни, у графіку навчального процесу та розкладі занять.

2.6. Студент, який знаходиться на ІГВЗ, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.7. Результати атестацій, модульних та семестрових контролів викладачем заносяться в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі.

2.8. У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін завідувач відділенням зобов'язаний проінформувати про це навчальну частину та підготувати наказ про ліквідацію ІГВЗ студента.

3. Студент, який отримав право на індивідуальний графік навчання, повинен у тижневий строк завести журнал обліку індивідуальної роботи студента за зразком (див. – Додаток), одержати конкретне завдання з кожної навчальної дисципліни із зазначенням терміну його виконання. Викладач, який видав індивідуальне завдання, зобов'язаний своєчасно перевірити його виконання й зробити відповідний запис у журналі. Студент, повинен звітувати в установленій викладачем термін, надсилаючи виконані контрольні роботи електронною поштою.

4. Необхідність відвідування студентом лабораторно-практичних занять визначається заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи за поданням завідувача відділенням залежно від спеціальностей.

5. Студент, якому надано індивідуальний графік навчання, повинен виконати контрольні модульні роботи, передбачені робочими навчальними програмами з дисциплін, згідно з розкладом.

6. Щомісяця, у погоджений із навчальною частиною термін, студент зобов'язаний звітуватися перед завідувачем відділенням про виконання індивідуального графіку.

7. У період відсутності студента на заняттях журнал обліку індивідуальної роботи зберігається в навчальній частині.

8. У разі невиконання пунктів 4-8 цього Положення студент втрачає право на індивідуальний графік автоматично, про що робиться відповідне розпорядження директора.