

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ППКу

Д.М. Себко

“04” квітня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ОЛІМПІАД
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ

м. Рубіжне
2019

Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ПППК – Рубіжне: 2019.

Укладачі:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Себко Д.М. | – | в.о. директора Первомайського індустріально-педагогічного коледжу |
| Лугова Л.І. | – | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| Гамалій С.О. | – | завідувач навчально-методичним кабінетом |
| Меркулова Л.Ф. | – | завідувач навчально-методичною лабораторією |
| Гаєва Т.М. | – | методист |
| Овчаренко Т.Д. | – | голова циклової комісії соціально-гуманітарних та психолого-педагогічних дисциплін |

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 4 від 28.03.2019р.), педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019 р.)

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

ВСТУП

Кадрове забезпечення освітнього процесу – одна з найважливіших ланок системи управління коледжем. Одним з напрямів у роботі з педагогічними кадрами є процес оцінювання результатів праці педагога. Відстеження результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників є невід'ємною частиною управління освітнім процесом у коледжі, головна задача якого полягає в стимулюванні педагога до самостійного осмислення і розв'язування своїх професійних проблем. Адміністрація коледжу, яка піклується про кожного педагога, сприяє його мотивації і професійній самовіддачі, повинна володіти даними про всі, навіть не дуже значущі результати діяльності кожного члена педагогічного колективу.

З цією метою в коледжі запроваджується рейтингова система оцінювання досягнень педагогічних працівників. Для оцінювання результативності праці використовується бальна шкала, що дозволяє оцінити факт участі викладача в тих або інших подіях, а також ступінь його активності.

Наявність докладної інформації про кожного педагога полегшить підрахунок рейтингу, який здійснюється методистами або заступниками директора за участю профспілкового комітету. Рейтингова оцінка досягнень педагогічних працівників проводиться за підсумками навчального року.

Дана рейтингова оцінка професійної діяльності викладачів дозволить:

- *педагогу:*
 - реально уявити результати своєї праці і їх місце в колективі;
 - побачити свої резерви;
 - мати стимул до безперервного самовдосконалення.
- *адміністрації коледжу:*
 - здійснювати безперервну діагностику результатів праці педагога;
 - удосконалювати систему стимулювання відповідно до реальних результатів;
 - організувати процес підвищення кваліфікації педагогів;
 - допоможе зникненню принципу зрівняльності в оплаті праці педагогів.

Оцінка **науково-педагогічної діяльності** (НПД) педагогічних працівників ґрунтується на кількісному обліку результатів їх роботи за основними напрямами.

У цілому для кількісної оцінки НПД вводиться 9 напрямів:

- 1) загальна характеристика (ЗХ) та адміністративні посади (АП);
- 2) педагогічна діяльність (ПД);
- 3) науково-методична робота (НМР);
- 4) організаційна робота;
- 5) виховна робота (ВР);
- 6) підвищення кваліфікації(ПК);
- 7) профорієнтаційна робота(ПР);
- 8) особиста дисципліна педагога(ОДВ);
- 9) адміністративний бонус (АБ).

Кожен член педагогічного колективу складає *індивідуальний план роботи* на поточний навчальний рік, який відповідає вищеназваним розділам Положення. На останньому аркуші індивідуального плану роботи вміщено картку комплексної оцінки якості роботи педагогічних працівників та коефіцієнти виведення рейтингу. (Додатки 1, 2)

Зараховуються бали за напрямками оцінювання діяльності за поточний навчальний рік, а також діяльність педагога в минулому періоді за схемою:

- загальна характеристика – тільки досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- адміністративні посади – посади, станом на 31 серпня поточного року та посади минулих років;
- педагогічна діяльність – тільки досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- науково-методична робота – досягнення станом на 31 серпня поточного року та досягнення минулих років;
- організаційна робота – досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року та досягнення минулих років;
- виховна робота – досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- профорієнтаційна робота – досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- підвищення кваліфікації – досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- особиста дисципліна педагога - досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;
- адміністративний бонус – бали тільки за поточний навчальний рік.

Бали за проведену роботу виставляють відповідно особи, що оцінювали той чи інший напрям діяльності педагогічного працівника (*вказується після назви кожного розділу*).

Минула діяльність і діяльність поточного навчального року накопичується в даних кожного педагогічного працівника з можливістю їх перегляду за будь-який період та порівняння з поточним періодом.

Головна ідея рейтингового розрахунку полягає в тому, що максимальна сума балів досягається тільки при постійній, інтенсивній та висококreatивній діяльності педагога, що спрямована на підвищення рівня показників розвитку коледжу в цілому. Прозорість процесу оцінювання дозволяє кожному педагогічному працівнику розподілити свої зусилля таким чином, щоб отримати максимальну кількість балів. Зі свого боку керівництво коледжу задає орієнтири інтересів коледжу через співвідношення початкової кількості балів за різними напрямками, що затверджуються на зборах трудового колективу. Наприклад, на наступні два-три роки для коледжу пріоритетними напрямками є створення електронних посібників. Тому початкова кількість балів за цими роботами буде більшою, в порівнянні з іншими роботами.

Рейтинги циклових комісій розраховуються відповідно до набраних балів педагогічних працівників, що входять до її складу.

Розрахунок *кількісної оцінки* за напрямками здійснюють:

- заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- голови циклових комісій, методисти, завідувачі відділеннями.

Розрахунок *комплексної оцінки* якості навчально-педагогічної діяльності здійснюється завідувачем навчально-методичним кабінетом, методистом та заступником директора з НВР).

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА (ЗХ) та АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСАДИ (АП)

Усі показники загальної характеристики педагогічного працівника формуються на підставі даних відділу кадрів станом на момент розрахунку рейтингу до 30 червня поточного року.

Кількісна оцінка ЗХ підраховується за формулою:

$$\text{ЗХ} = \text{Ст} + \text{П} + \text{ДН},$$

де Ст – бали за педагогічний стаж викладача на початок навчального року, визначається як добуток стажу в роках на коефіцієнт 5, або:

Ст = 5 × стаж роботи (в роках);

П – штатна посада викладача без урахування сумісництва.

Цей показник дорівнює:

- викладач спеціаліст – 10 балів;
- викладач II категорії – 20 балів;
- викладач I категорії – 30 балів;
- викладач вищої категорії – 40 балів;
- викладач вищої категорії + педагогічне звання старший викладач або викладач-методист – 50 балів;
- майстер в/н 11 тарифного розряду – 10 балів;
- майстер в/н 12 тарифного розряду – 20 балів;
- майстер в/н 13 тарифного розряду – 30 балів;
- майстер в/н 14 тарифного розряду – 40 балів.
- майстер в/н 14 тарифного розряду + педагогічне звання – 50 балів

ДН – державні та відомчі нагороди України:

- медаль – 50 балів;
- орден – 100 балів;
- інші нагрудні знаки – 40 балів (нагрудний знак “Василь Сухомлинський”, “За наукові досягнення”, інші);

Педагогічне звання “Відмінник освіти України” (в рік присвоєння) – 200 балів

Подяки, відзнаки (оформлені відповідним наказом):

Коледжу – 10 балів, міського і обласного рівня – 20 балів.

Грамоти:

Коледжу – 10 балів; міського – 15 балів, обласного рівня – 20 балів, грамота Верховної Ради (ВР), Кабінету Міністрів (КМ) – 30 балів, грамота Верховної Ради (ВР), Кабінету Міністрів (КМ) – 30 балів; почесна грамота ВР, КМ – 40 балів; почесна грамота Міністерства освіти і науки України – 80 балів;

Показники стосовно адміністративних посад викладачів, майстрів в/н формуються на підставі даних відділу кадрів, які відображають адміністративні посади, що він займав або займає на момент підрахунку рейтингу.

Ідея розрахунку цього показника полягає в тому, що коефіцієнт відповідної посади помножується на кількість років, протягом яких дана посада обіймається.

Після припинення повноважень на даній посаді від набраної суми балів віднімаються по декілька балів за кожен наступний рік до тих пір, поки не залишиться фіксований залишок, що не зменшується.

Завідувач методичним кабінетом: $АП = 90 \text{ балів} \times \text{кількість років (мінус 10 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 30 балів)}$.

Завідувач відділенням: $АП = 80 \text{ балів} \times \text{на кількість років (мінус 10 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 30 балів)}$.

Керівник фізичного виховання: $АП = 80 \text{ балів} \times \text{кількість років (мінус 10 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 30 балів)}$.

Методист: $АП = 70 \text{ балів} \times \text{кількість років (мінус 10 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 10 балів)}$.

Голова випускової комісії: $АП = 60 \text{ балів} \times \text{кількість років (мінус 5 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 10 балів)}$.

Завідувач навчальними майстернями: $АП = 60 \text{ балів} \times \text{кількість років (мінус 5 балів за кожен рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 10 балів)}$.

Голова циклової комісії: $АП = 50 \times \text{кількість років (мінус 5 балів за рік після припинення виконання обов'язків на цій посаді, залишок 10 балів)}$.

2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПД)

Педагогічна діяльність оцінюється за формулою

$$ПД = ФН \times Р \times КК + АП,$$

де **ФН** – фактичне навчальне навантаження;

Р – ставка, яка має такі значення:

- 0,25 ставки – 100 балів;
- 0,33 ставки – 125 балів;
- 0,5 ставки – 150 балів;
- 0,75 ставки – 200 балів;
- 1,0 ставка – 300 балів;
- 1,25 ставки – 200 балів;
- 1,5 ставки – 150 балів;
- 1,75 ставки – 125 балів;
- 2,00 ставки – 100 балів.

Ідея оцінки цього коефіцієнта полягає в тому, що викладач, який працює на неповну ставку ϵ , як правило, сумісником і тому повної віддачі в роботі від нього немає. Перевищення педагогічного навантаження ставки також зменшує кількість балів, оскільки вимагає від викладача додаткових як психофізичних сил, так і витрат часу на проведення педагогічного процесу, що негативно впливає на інші види діяльності;

КК (кваліфікаційна категорія) – має такі значення для різних категорій викладацького складу:

$K_1 = 3,0$ – викладач-методист;

$K_2 = 2,5$ – старший викладач

- $K_3 = 2,0$ – вища категорія;
 $K_4 = 1,5$ – перша категорія;
 $K_5 = 1,2$ – друга категорія;
 $K_6 = 0,9$ – спеціаліст;
 $K_7 = 2,5$ – старший майстер
 $K_8 = 0,9$ – майстер в виробничого навчання 11 т.р.
 $K_9 = 1,2$ – майстер виробничого навчання 12 т.р.
 $K_{10} = 1,5$ – майстер виробничого навчання 13 т.р.
 $K_{11} = 2,0$ – майстер виробничого навчання 14 т.р.
 $K_{12} = 2,5$ – п/з “майстер виробничого навчання II категорії”
 $K_{13} = 2,8$ – п/з “майстер виробничого навчання I категорії”

Окремим видом оцінюється **якісний показник успішності**, бали за який додаються до загальної суми балів з науково-методичної роботи. *Подаються критерії оцінки роботи викладача на підставі результатів показників успішності*

Критерії оцінки роботи викладача на підставі результатів показників успішності
(заповнюється головою циклової комісії)

| Показники | Рівень % | Кількість балів | Рівень % | Кількість балів | Рівень % | Кількість балів |
|---|----------|-----------------|----------|-----------------|------------|-----------------|
| Абсолютна успішність I семестр II семестр | 95-100 % | 3 | 80-94 % | 2 | 79-50 % | 1 |
| Якість знань I семестр II семестр | 50-60 % | 3 | 39-49 % | 2 | 38 і нижче | 1 |

3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА (НМР)

Включає такі види діяльності:

- робота зі створення та оновлення КМЗ дисципліни: 20 балів – створення, 10 балів – оновлення;
- розробка навчальних програм: 20 балів – створення, оновлення – 5 балів;
- підготовка комп'ютерного забезпечення навчальних дисциплін: електронних посібників – 10-20 балів за кожен, комп'ютерні тести – 15 балів з кожної дисципліни;
- участь та проведення олімпіад, конкурсів – *внутриколеджівських* – участь 1 бал за одного студента, призове місце – 5 балів, в *обласних* – 10 балів за участь одного студента, 30 балів – за призове місце;
- підготовка здобувачів освіти-переможців Всеукраїнських олімпіад зі спеціальності (професії), для керівників здобувачів освіти-переможців:
 - за 1-е місце – 50 балів;
 - за 2-е місце – 40 балів;
 - за 3-є місце – 30 балів.

- підготовка до відкритих занять та виховних заходів – 5-50 балів;
- участь у проведенні заходів із перевірки коледжу (атестація навчального закладу, ліцензування, акредитація, інспектування та ін.) – 10-50 балів;
- складання завдань для проведення тестового контролю – 1-5 балів з кожної дисципліни;
- керівництво пошуковою, науково-дослідною, творчою роботою здобувачів освіти та участь студентів у роботі *внутрішньоколеджівських* конференцій – 10 балів за підготовку 1 студента, в *обласних* конференціях – 20 балів за студента;
- складання екзаменаційних білетів – 5 балів з кожної дисципліни
- *Перелік основних видів науково-методичної роботи подається в індивідуальному плані роботи.*
- *Науково-методична діяльність планується викладачем самостійно та заноситься в індивідуальний план.*
- Індивідуальний план складається щорічно в одному примірнику, розглядається на засіданні циклової комісії, затверджується директором, або заступником директора з навчальної роботи.
- Педагогічний працівник звітує про свою роботу на засіданні циклової комісії один раз у семестр. Голова циклової комісії своїм підписом засвідчує виконання плану за кожний семестр роботи та ставить дату перевірки.
- Окремим видом оцінюється видавнича діяльність. Бали отримані за цей вид роботи додатково додаються до загальної суми балів з навчально-методичної роботи.
- ***Інформацію за поточний навчальний рік подає методичний відділ до 01 липня поточного року***
- Бали за періодичні видання (ПВ) у поточному році зараховуються так:
- публікація з дидактики у фаховому журналі – 32 бали (мінус 5 балів за кожен наступний рік після публікації, залишок 2 бали);
- публікація з дидактики у фаховому збірнику – 48 балів (мінус 5 балів за кожен наступний рік після публікації, залишок 3 бали);
- публікація у фаховому журналі – 37 балів (мінус 5 балів за кожен наступний рік після публікації, залишок 2 бали);
- публікація у фаховому збірнику – 32 бали (мінус 3 бали за кожен наступний рік після публікації, залишок 2 бал);
- публікація тез – 12 балів (мінус 3 бали за кожен наступний рік після публікації, залишок 0 балів).
- Окремо додаються бали і за виконання наступних видів робіт:
- розробка навчальної програми чи навчального плану за спеціальністю – 40 балів;
- розробка освітньо-кваліфікаційної характеристики – 100 балів;
- розробка освітньо-професійної програми – 100 балів;

Характерною рисою для цього показника є те, що набрані бали за виконану роботу нараховуються одноразово і не враховуються в наступному році, тобто після затвердження матеріалу. Це пояснюється тим, що вказані види методичної роботи не залежать від бажань викладача, виконуються одноразово, не дуже часто (при

відкритті нової спеціальності, при підготовці нового курсу, циклу, а також на замовлення відповідного міністерства).

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА (ОР)

Організаційна робота включає широкий формат обов'язків, які, з одного боку, мають відношення до головних напрямків науково-педагогічної діяльності викладача, а з іншого – характеризують його якості як особистості.

Організаційна робота включає такі види діяльності:

1. Ведення журналів – максимальна кількість балів – 10 (-1 за зауваження);

2. Ведення документації куратора – 5 балів (-1 за зауваження);

3. Організація роботи кабінету: проведення додаткових занять – 5 балів, діючий гурток при кабінеті – 25 балів, атестація кабінету – бали нараховуються згідно з Положенням про атестацію навчальних кабінетів

4. Організація та участь у проведенні педагогічних рад, методичних рад, адміністративних рад – 5 балів за виступ, 10 балів – за доповідь.

5. Керівництво постійно діючим семінаром, школою підвищення ділової кваліфікації – 30-70 балів.

6. Підготовка здобувачів освіти-переможців конкурсів наукових робіт на державному рівні:

- за 1-е місце – 50 балів (мінус 10 балів за кожен наступний рік після дати проведення);

- за 2-е місце – 40 балів (мінус 8 балів за кожен наступний рік після дати проведення);

- за 3-є місце – 30 балів (мінус 6 балів за кожен наступний рік після дати проведення).

- на регіональному рівні (область, місто):

- за 1-е місце – 40 балів (мінус 8 балів за кожен наступний рік після дати проведення);

- за 2-є місце – 30 балів (мінус 6 балів за кожен наступний рік після дати проведення).

- за 3-є місце – 20 балів (мінус 4 балів за кожен наступний рік після дати проведення конкурсу).

на рівні коледжу:

- за 1-е місце – 30 балів (одноразово);

- за 2-е місце – 20 балів (одноразово);

- за 3-є місце – 10 балів (одноразово);

7. Участь викладачів у підготовці здобувачів освіти до спортивних змагань на рівні міста та регіону – 12 балів за кожне змагання (мінус 5 балів за кожен наступний рік після припинення виступів, залишок 2 бали);

- підготовка призерів коледжу, обласних змагань:

- на обласному рівні – 31 бал (мінус 15 балів, залишок 1 бал);

- на рівні коледжу – 20 балів (одноразово);

(бали виставляються за поданням заступника директора з виховної роботи)

8. Організаційна робота викладачів у підготовці здобувачів освіти до участі в

художній самодіяльності – 10 балів (за кожен рік);

(бали виставляються за поданням заступника директора з виховної роботи)

Цей показник діє в межах поточного навчального року і не має накопичувальних властивостей.

9. Участь викладача:

- 1) у експертній раді ДАК – 55 балів (мінус 10 балів за кожен наступний рік після припинення участі, залишок 5 балів);
- 2) у експертних радах міністерств – 35 балів (мінус 10 балів за кожен наступний рік після припинення участі, залишок 5 балів);
- 3) у науково-методичних комісіях – 22 бали (мінус 10 балів за кожен наступний рік після припинення участі, залишок 2 бали);
- 4) в написанні і рецензуванні дипломних робіт – 2 бали за одну роботу;
- 5) у ДКК – 20 балів
- 6) у ДПА – 15 балів

10. Членство:

- 1) методична рада коледжу – 10 балів;
- 2) адміністративна рада коледжу – 10 балів
- 3) оргкомітет профспілкового комітету – 10 балів.

5. ВИХОВНА РОБОТА

Оцінює роботу заступник директора з виховної роботи, методист.

Виховна робота включає такі види діяльності:

1. Організація і проведення відкритих виховних годин – 10-20 балів;
2. Участь в організації та проведенні позааудиторних виховних заходів – 5-20 балів;
3. Організація самоврядування в групі – 1-5 балів;
4. Робота в гуртожитку – 1-5 балів;
5. Робота з батьками – 5-10 балів;
6. Індивідуальна робота зі студентами – 5-10 балів;
7. Організація поїздок зі здобувачами освіти (музей, цирк, театр та ін.) – 30 балів.

6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Бали виставляє завідувач навчально-методичним кабінетом.

Оцінюються такі види робіт:

1. Виконання роботи наставників – 5-10 балів
2. Участь у семінарах підвищення кваліфікації – 2 бали за кожен відвіданий, виступ на семінарі – 10 балів.
3. Самоосвіта педагогічного керівника з вказівкою методичної проблеми, над якою працює та з наданням кінцевого результату (реферат, доповідь, стаття та ін.) – 1-10 балів.
4. Відвідування відкритих занять – 2 бали за кожне відвідане.
5. Взаємовідвідування занять – 1 бал за кожне.
6. Курсова підготовка – 5 балів в рік проходження та -1 бал з кожного наступного року.

7. Участь у творчих звітах циклових комісій – 20-50 балів.
8. Участь у роботі циклових комісій – 5-10 балів. (Оцінює голова циклової комісії)
9. Участь в обласних методичних об'єднаннях – 5 балів за участь, 20 балів – за виступ.

7. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Бали виставляє заступник директора з навчально-виховної роботи. Оцінюються такі види робіт:

1. Кількість відвідувань учнів закріпленої школи – 5 балів за кожне відвідування.
2. Кількість залучених учнів закріпленої школи до Дня відкритих дверей – 2 бали за учня.
3. Кількість відвіданих випускників за місцем проживання – 2 бали за кожного відвіданого.
4. Статті в місцеві газети з питань профорієнтації – 10 балів за кожну статтю.

8. ОСОБИСТА ДИСЦИПЛІНА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Бали виставляє заступник директора з навчальної роботи. Оцінюються наступні види робіт:

1. Виконання правил трудового розпорядку – 10 балів та -2 за запізнення, порушення, - 20 балів за догану, +20 балів за подяку
2. Своєчасна здача планово-звітної документації – 5 балів.
3. Чергування - 1-10 балів
4. Виконання громадських доручень:
 - секретар педагогічної ради – 50 балів;
 - секретар методичної та адміністративної рад – 30 балів;
 - секретар атестаційної комісії – 20 балів;
 - секретар стипендіальної комісії – 20 балів.

9. АДМІНІСТРАТИВНИЙ БОНУС

У зв'язку з тим, що в процесі трудової діяльності виникають потреби у виконанні непередбачуваної рейтингом роботи разового характеру, адміністративним посадовцям надається можливість відзначати окремих викладачів додатковими балами, які виділяються посадовцями наступним чином:

- методист, голова циклової комісії – не більше 50 балів для кожного (15% викладачів);
- завідувач відділення – не більше 100 балів для кожного (10% викладачів, голів циклових комісій, методистів);
- заступник директора – не більше 150 балів для кожного (5% викладачів, голів циклових комісій, методистів, завідувачів відділень);
- директор – не більше 200 балів для кожного (5% викладачів, голів циклових комісій, методистів, завідувачів відділень).