

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Д.М. Себко

“04” квітня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО**  
**(МАЛОДОСВІДЧЕНОГО, НОВОПРИЗНАЧЕНОГО) ПЕДАГОГА**  
**ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

м. Рубіжне  
2019

Положення про Школу молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК – Рубіжне: 2019.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від ...), педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019р.)

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

## 1. Загальні положення

1.1. Школа молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога (далі Школа) Первомайського індустріально-педагогічного коледжу (далі – коледж) – це одна з форм підвищення кваліфікації молодих фахівців, які мають стаж роботи до трьох років або потребують методичної допомоги, та новопризначених викладачів, майстрів виробничого навчання.

1.2. Школа молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога – постійно діюче професійне об'єднання педагогів, створене за ініціативою методичного кабінету.

1.3. Керівник Школи – методист коледжу.

1.4. Результатом методичної роботи Школи є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого та малодосвідченого педагога, зростання його авторитету.

## 2. Завдання та напрями діяльності

2.1. *Основними завданнями Школи є:*

планування та здійснення заходів разом із молодим (малодосвідченим або новопризначеним) педагогом, а саме:

- адаптація молодих педагогів коледжу до роботи в умовах закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації;
- формування умінь щодо планування та здійснення навчально-виховної та навчально-методичної діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих та малодосвідчених педагогів до навчально-методичної діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.
- сприяння формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- відстеження результатів роботи молодого (малодосвідченого або новопризначеного) педагога;
- діагностика роботи молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога;
- поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни, професії, спеціальної методики його викладання, поповнення знань із суміжних дисциплін, інтегрованих професій;
- допомога молодому (малодосвідченому, новопризначеному) педагогу в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

2.2. *Основні напрями роботи Школи:*

- організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять,

позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом викладача-наставника, керівника Школи;

- взаємовідвідування занять та позаурочних заходів із обов'язковим наступним обговоренням та коригуванням діяльності молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога;

- консультування молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога щодо організації навчально-виховного процесу.

### **3. Організація роботи**

3.1. Склад слухачів Школи щорічно затверджується наказом директора коледжу на початку навчального року.

3.2. При прийнятті на роботу молодого викладача наказом директора коледжу за ним закріплюється наставник, діяльність якого регламентується Положенням про наставництво.

3.3. Роботу Школи контролює заступник директора з НВР та методист, до посадових обов'язків якого включено цей напрямок роботи.

3.4. Основні форми роботи:

- круглі столи, семінари з навчально-методичних питань;
- повідомлення та дискусії з методики навчання й виконання;
- відкриті уроки і позакласні заходи;
- співбесіди, анкетування, мікродослідження;
- зустрічі з викладачами, що мають педагогічне звання;
- відвідування та взаємовідвідування занять;
- вивчення перспективного педагогічного досвіду.

3.5. До проведення занять у Школі залучаються найдосвідченіші педагоги, представники адміністрації коледжу, наставниками молодих викладачів є голови циклових комісій, викладачі коледжу, що мають педагогічні звання.

3.6. Підсумком навчання в Школі та роботи наставників є підготовка і захист творчого звіту (портфоліо) кожним слухачем, проходження першої атестації молодим (малодосвідченим, новопризначеним) педагогом.

3.7. Засідання Школи проходять 2 рази в семестр. Упродовж року – постійні індивідуальні консультації з керівником школи, наставниками

### **4. Перелік основного методичного забезпечення навчальної, організаційної та методичної роботи молодих (малодосвідчених, новопризначених) педагогів**

Основними видами нормативної документації та методичної літератури, що регламентують діяльність молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога є:

1. Закони України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”.
2. Положення “Про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОН України від 30.05.2006р. №419).
3. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (Постанова Кабінету міністрів України від 20.01.1998 р. № 65).
4. Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.
5. Статут Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.
6. Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОНУ від 06.10.2010 № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.11р. № 1473).
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93).
8. Положення про організацію та проведення педагогічної практики в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.
9. Посадова інструкція викладача (майстра виробничого навчання)
10. Галузеві стандарти освіти: стандарти ЗП(ПТ)О з відповідних професій, Освітні програми і ОКХ з відповідних спеціальностей.
11. Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. №496).
12. Інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів (наказ МОН України від 26.01.2011 р. №59).
13. Положення про проведення перевірочних робіт
14. Положення про організацію науково-дослідницької роботи студентів Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.
15. Положення про проведення предметних олімпіад у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.
16. Положення про програму навчальної дисципліни.
17. Положення про робочу навчальну програму дисципліни та рекомендації з її складання.
18. Навчально-методичний комплекс з дисципліни. Методичні рекомендації по розробці структури та змісту.
19. Оформлення методичних розробок. Методичні рекомендації викладачам.
20. Положення про навчальний кабінет.

21. Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.

22. Методика аналізу занять. Методичні рекомендації викладачам.

23. Методика аналізу занять. Методичні рекомендації майстрам виробничого навчання

24. Програма навчальної дисципліни.

25. Робоча навчальна програма дисципліни

26. Єдині правила оформлення текстової і графічної документації (ЄПТГД, Стандарт коледжу).

## **5. Права та обов'язки керівника Школи**

5.1. Керівник Школи має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення занять та узгодження планів.

5.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

5.3. Керівник Школи зобов'язаний надавати молодому (малодосвідченому, новопризначеному) педагогу методичну допомогу щодо складання поурочно-тематичних планів, планів-конспектів, навчальних програм, робочих навчальних програм.

## **6. Права та обов'язки**

### **молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога**

6.1. Молодий (малодосвідчений, новопризначений) педагог має право:

- звернутися за порадою чи допомогою до керівника Школи, викладачів-наставників;
- вносити пропозиції з удосконалення діяльності Школи;
- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію від керівників усіх структурних підрозділів навчального закладу;
- бути присутнім на заняттях своїх колег (з їхньої попередньої згоди і погодженням з керівником Школи чи заступником директора з НР навчального закладу);
- підвищувати свою кваліфікацію;
- наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати ППД.

6.2. Молодий (малодосвідчений, новопризначений) педагог **зобов'язаний:**

- регулярно відвідувати заняття в Школі молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога;
- вивчати нормативно-правові документи і психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу;

- виконувати індивідуальні плани роботи в повному обсязі, виконувати доручення керівника Школи в рамках посадових інструкцій;
- брати участь у заходах, направлених на підвищення професійного рівня;
- систематично підвищувати свою кваліфікацію.

## **7. Документація**

7.1. Керівник Школи розробляє та систематично веде таку документацію:

- положення про Школу молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога;
- план засідань Школи ;
- план роботи керівника Школи;
- діагностичні анкети молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога по визначенню стану методичної підготовки;
- банк даних про слухачів Школи: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- звіти про роботу Школи;
- методичні рекомендації та ін.

## **8. Керівництво**

8.1. Керівництво діяльністю Школи молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога здійснює методист.