

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Д.М. Себко

"04" квітня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ

м. Рубіжне
2019

Положення про Адміністративну раду Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК – Рубіжне: 2019.

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада (далі – Рада) Первомайського індустріально-педагогічного коледжу (далі – коледж) створюється і працює відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та Статуту коледжу.

1.2. Адміністративна рада є робочим органом, який створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності коледжу, що потребують колегіального обговорення

1.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

1.4. Засідання адміністративної ради проводяться за потреби (проте не рідше 1 разу на 2 місяці)

2. Основні завдання Адміністративної ради

2.1. Головне завдання Адміністративної ради полягає в координації адміністративних заходів, виробленні єдиних вимог в організаційній роботі коледжу, контролю за діяльністю адміністративних підрозділів закладу освіти.

2.2. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- визначає рівень роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;
- систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості підготовки фахівців та її відповідність вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;
- організовує і аналізує роботу приймальної комісії, педагогічної ради та методичної ради;
- вивчає організацію професійно-практичної підготовки здобувачів освіти та рівень використання випускників на підприємствах, в організаціях і установах;
- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування освітньої діяльності в коледжі;
- розглядає кандидатури для переведення студентів на вільні бюджетні місця;
- обговорює кандидатури студентів – претендентів на іменні стипендії;

- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства;
- забезпечує утримання в задовільному стані матеріально-технічної бази коледжу, розглядає питання щодо перспектив її розвитку.

2.3. На розгляд Адміністративної ради можуть виноситись питання витрачання позабюджетних коштів, формування штатного розкладу, попередній розгляд питання скорочення штатів та інше.

3. Права Адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати роботу всіх підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності та визначати відповідність займаній посаді;
- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;
- давати оцінку якості організації навчально-виховного процесу, підготовки студентів та викладання. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді (кваліфікаційній категорії) педагогічних працівників коледжу;
- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

3. Склад Адміністративної ради

3.1. До складу адміністративної ради за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, завідувач методичним кабінетом, завідувач навчально-методичної лабораторії, керівник фізичного виховання, методист.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники коледжу, представники органів студентського самоврядування.

3.2. Головою Адміністративної ради є директор коледжу. В його відсутності головує на засіданні Ради заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

3.3. Загальне керівництво з підготовки засідань адміністративної ради здійснює заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

3.4. На кожен навчальний рік обирається секретар адміністративної ради.

3. Організаційні питання

3.1. Засідання Адміністративної ради проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на два місяці.

3.2. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу Ради.

3.3. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх. Директор має право вирішального голосу, якщо голоси поділилися порівну.

3.4. Рішення Ради оформляються в формі протокольних рішень і є обов'язковими для адміністрації та працівників коледжу, які вказані в дорученні.

3.5. Якщо директор коледжу не згоден з рішенням Адміністративної ради, він може винести спірне питання на повторний розгляд Ради. Якщо Рада повторно двома третинами голосів від її загальної чисельності прийме рішення, воно є обов'язковим для виконання адміністрацією коледжу.

3.6. Все діловодство Ради, її технічну підготовку, сповіщення та реєстрацію членів Ради веде секретар ради. Секретар веде й оформляє протоколи засідань Ради. На секретаря ради покладається відповідальність за контроль за виконанням доручень Ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про рішення Адміністративної ради, які вони повинні виконати.

3.7. Адміністративна рада не може приймати остаточне, зобов'язуюче директора, рішення з питань, які віднесені до виключної компетенції директора коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендаційний характер.

3.8. Адміністративна рада не може приймати рішення, які погіршують умови роботи працівників коледжу, або порушують їх права та суперечать чинному законодавству.