

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Д.М. Себко

“04” квітня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИЦТВО ПЕДАГОГІВ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ

м. Рубіжне
2019

Положення про Адміністративну раду Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК – Рубіжне: 2019.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від ...), педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019р.)

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

1. Загальні положення

1.1. Викладач-наставник в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі (далі – коледж) – це людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем освітнього процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.2. Наставництво – це одна з форм підвищення кваліфікації молодих (малодосвідчених, новопризначених) педагогів, які мають стаж роботи до 3-х років або потребують методичної допомоги, та новопризначених педагогів (викладачів, майстрів виробничого навчання).

1.3. Результатом методичної роботи викладача-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого та малодосвідченого педагога, зростання його авторитету.

2. Завдання та напрями діяльності

Основними завданнями педагога-наставника коледжу є планування та здійснення заходів разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним педагогом, а саме:

2.1. Планування та здійснення разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним педагогом заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

2.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

2.3. Допомога педагогу в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

3. Вимоги до наставника

3.1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі.

3.2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи у навчальному закладі.

3.3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам

4. Основні напрями роботи викладача-наставника коледжу

4.1. Організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей уроків, позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом наставника.

4.2. Взаємовідвідування занять та позакласних заходів з обов'язковим наступним обговоренням, плануванням корекції діяльності молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога.

4.3. Консультування молодого та малодосвідченого педагога щодо організації освітнього процесу.

5. Організація роботи

5.1. Наставників молодих та малодосвідчених педагогів призначають наказом директора на початку навчального року. Кожен наставник може бути, як правило, закріплений за одним-двома молодими чи малодосвідченими педагогами.

5.2. Роботу педагогів-наставників контролює заступник директора з НВР.

6. Права та обов'язки викладача-наставника

6.1. Викладач-наставник має право:

- вносити корективи та давати поради щодо методики проведення занять та узгоджених планів;
- на незаплановане відвідування занять;
- вимагати від молодого чи малодосвідченого педагога сумлінного ставлення до виконання своїх професійних обов'язків;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються професійної діяльності та поведінки молодого чи малодосвідченого педагога, захисту його прав та інтересів;
- вносити керівництву коледжу пропозиції стосовно заохочення або накладення стягнень на молодого чи малодосвідченого педагога ;
- за потреби вносити мотивовані пропозиції директору коледжу про дострокове припинення наставництва або продовження його терміну;
- подавати адміністрації навчального закладу пропозиції щодо вдосконалення роботи з молодими чи малодосвідченими педагогами.

6.2. Викладач-наставник **зобов'язаний** надати педагогу-початківцю методичну допомогу :

- у підготовці до занять;
- в оформленні навчальної документації;
- в організації позааудиторних заходів, гурткової, дослідної, пошукової роботи тощо;
- у підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;
- у підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації.

6.3. Запрошувати молодих колег на свої заняття, позааудиторні заходи.

6.4. Аналізувати навчальні заняття молодих та малодосвідчених педагогів.

6.5. Сприяти виробленню в молодого чи малодосвідченого педагога власного педагогічного почерку.

7. Права та обов'язки молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога коледжу

7.1. Молодий педагог (малодосвідчений, новопризначений) має право звернутися за порадою чи допомогою до викладача-наставника або відповідального члена адміністрації коледжу, інших педагогів коледжу.

7.2. Молодий педагог (малодосвідчений, новопризначений педагог) зобов'язаний виконувати основні положення спільного плану взаємодії з викладачем-наставником.

7.3. Молодий педагог (малодосвідчений, новопризначений) зобов'язаний відвідувати семінари, тренінги, майстер-класи, відкриті заняття, які проводять досвідчені педагоги коледжу.

7.4. Молодий педагог (малодосвідчений, новопризначений) зобов'язаний наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід наставника, інших колег.

8. Документація

8.1. Розробка планів занять, конспекту уроків.

8.2. План самоосвіти.

8.3. План відвідування семінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів, відкритих занять.

8.4. Індивідуальний план роботи

8.5. Матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності.

9. Заохочення наставника

9.1. Передбачається нарахування додаткових балів за наставництво при визначенні рейтингу викладача-наставника.

9.2. Матеріальне та моральне стимулювання найкращих наставників, визначених методичною радою коледжу.

10. Керівництво діяльністю

Керівництво взаємодією викладача-наставника та молодого (малодосвідченого, новопризначеного) педагога здійснюють голови циклових комісій.