

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Д.М. Себко

04 квітня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ (ЦИКЛОВУ) КОМІСІЮ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ

м. Рубіжне
2019

Положення про предметну (циклову) комісію Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК – Рубіжне: 2019.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 4 від 28.03.2019.), педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019р.)

Затверджено наказом по Первомайському індустріально-педагогічному коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

1. Загальні положення

1.1. Предметі (циклові) комісії в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі (далі – коледж) створюються згідно зі Статутом коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

1.2. Предметна (циклова) комісія (далі – комісія) – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

1.3. Предметна (циклова) комісія коледжу створюється згідно з рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше 3-х педагогічних працівників. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених дисциплін і майстрів виробничого навчання.

1.2. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.3. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією виконує її голова за додаткову сплату відповідно до чинного законодавства.

1.4. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

1.5. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

1.6. Засідання предметної (циклової) комісії проводяться не рідше одного разу на два місяці.

1.7. Кожен член предметної (циклової) комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо покращення освітньої діяльності коледжу, відвідувати заняття викладачів – членів комісії.

1.8. Члени предметної (циклової) комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення і доручення голови комісії.

2. Зміст роботи предметної (циклової) комісії

Зміст роботи предметної (циклової) комісії визначається з урахуванням конкретних завдань та проблем, які стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

2.1. Розгляд та обговорення плану роботи комісії, індивідуальних

робочих планів викладачів та майстрів виробничого навчання, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), навчально-виробничих майстерень, предметних гуртків тощо.

2.2. Забезпечення виконання навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін (предметів), розроблених на підставі галузевих стандартів освіти.

2.3. Розробка і обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (предметів).

2.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін (предметів).

2.5. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців за різними формами навчання і чіткої організації освітнього процесу.

2.6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, виконання курсових і дипломних проектів (робіт).

2.7. Внесення доповнень та змін до змісту і об'єму діючих програм спеціального циклу у зв'язку зі специфікою сучасного виробництва, запровадженням нової техніки та технологій, передового досвіду роботи.

2.8. Розробка і впровадження заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти.

2.9. Розробка, обговорення і погодження методик застосування комп'ютерних та інноваційних технологій у навчально-виховному процесі.

2.10. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.11. Підготовка, розгляд і обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань, семестрових екзаменів і державної атестації здобувачів освіти, тематики, методичного забезпечення, змісту та обсягу курсових і дипломних проектів (робіт) та іншої методичної документації для діагностики якості знань здобувачів освіти та випускників.

2.12. Організація та розробка методичного забезпечення самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти.

2.13. Вивчення, узагальнення та поширення перспективного та передового педагогічного досвіду, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.14. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання, практичного навчання здобувачів освіти.

2.15. Контроль та аналіз знань і умінь здобувачів освіти, визначення єдиних критеріїв їх оцінювання.

2.16. Визначення рівня освітньої та професійної підготовки випускників за результатами державної атестації.

2.17. Керівництво дослідницькою та технічною творчістю здобувачів освіти.

2.18. Організація та проведення олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти тощо.

2.19. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами, створення умов щодо їх професійного та суспільного самовизначення.

2.20. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.21. Сприяння працевлаштуванню випускників та здійснення зв'язку з ними.

2.22. Організація підвищення кваліфікації викладачів. Встановлення зв'язків з відповідними кафедрами ВНЗ III-IV рівнів акредитації.

2.23. Участь викладачів у всеукраїнських та регіональних конкурсах з професійної педагогічної майстерності.

3. Права і обов'язки голови предметної (циклової) комісії

3.1. Голова предметної (циклової) комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, атестації викладачів та інше;

- брати участь у складанні робочих навчальних планів та коригуванні робочих програм навчальних дисциплін;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі;

- звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності студентів до заступників директора;

- вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради коледжу питання для заслуховування на педагогічній раді;

- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів циклової комісії (за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності) або накладання стягнення на них;

- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення студентів або накладання стягнення на них;

- порушувати клопотання перед адміністративною радою при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків

учасників освітнього процесу в межах даної циклової комісії;

- ставити питання щодо публікації матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках предметної (циклової) комісії;
- рекомендувати членам предметної (циклової) комісії різні форми підвищення кваліфікації за межами коледжу.

3.2. На голову предметної (циклової) комісії покладаються такі обов'язки:

- організація роботи комісії згідно з даним Положенням;
- складання плану роботи комісії;
- організація контролю за якістю проведених членами комісії занять;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами та майстрами виробничого навчання; керівництво підготовкою та обговоренням відкритих заходів (лекцій, лабораторних, практичних, семінарських тощо);
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів роботи комісії, кабінетів, лабораторій, гуртків;
- ведення обліку та складання звіту про роботу комісії.

4. Документація предметної (циклової) комісії

Комплекс матеріалів роботи предметної (циклової) комісії складається з:

- нормативної та регламентуючої документації з організації освітнього процесу;
- планів роботи комісії;
- індивідуальних планів членів комісії;
- розподілу педагогічного навантаження;
- матеріалів підвищення кваліфікації та атестації викладачів;
- матеріалів контролю за якістю проведених занять та взаємовідвідувань занять викладачів;
- матеріалів надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріалів науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок технічних робіт тощо;
- протоколів засідань комісії;
- звітів про роботу.