

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора  
Д.М. Себко  
"04" квітня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ**  
**НАВЧАЛЬНИХ ГРУП**  
**ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

м. Рубіжне  
2019

Положення про методичне об'єднання кураторів навчальних груп Первомайського індустріально-педагогічного коледжу. ППК: – Рубіжне. 2019.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 4 від 28.03.2019 р.), педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 04.04.2019р.)

Затверджено наказом в.о. директора коледжу від 04.04.2019 р. № 63-з.

## **1. Загальні положення**

1.1. Методичне об'єднання кураторів (далі – МО кураторів) – це структурний підрозділ системи управління виховним процесом в Первомайському індустріально-педагогічному коледж (далі – коледж), який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів навчальних груп.

1.2. Персональний склад методичного об'єднання кураторів затверджується директором коледжу на початку кожного навчального року.

1.3. Безпосереднє керівництво роботою методичного об'єднання кураторів здійснює голова комісії, котрий призначається директором технікуму.

1.4. Загальне керівництво роботою методичного об'єднання кураторів технікуму здійснює заступник директора з виховної роботи технікуму.

1.5. Робота методичного об'єднання кураторів організовується на основі планування.

1.6. План роботи методичного об'єднання і плани роботи кураторів розробляються на початку навчального року і охоплюють різноманітні аспекти виховання студентів коледжу.

1.7. Засідання МО кураторів проводиться не рідше 1 разу на два місяці.

## **2. Зміст та основні завдання методичного об'єднання кураторів**

2.1. Зміст роботи МО кураторів визначається з урахуванням конкретних завдань, які стоять перед коледжем, специфікою його роботи,

2.2. Основними завданнями методичного об'єднання кураторів є:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів груп із питань психології та педагогіки.

- забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації студентів.

- вивчення нових педагогічних технологій виховання та розробка заходів по їх впровадженню;

- розробка методик вивчення особистості студентів та колективів навчальних груп; планів-сценаріїв та проведення різноманітних виховних годин;

- координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів, що проводяться у коледж;
- вивчення, узагальнення та використання прогресивного (перспективного) педагогічного досвіду роботи кураторів.
- сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп;
- розробка та впровадження в життя заходів, спрямованих на підвищення рівня вихованості студентів.

### **3. Функції методичного об'єднання кураторів**

#### **3.1. Методичне об'єднання кураторів:**

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів.
2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів.
6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

### **4. Документація методичного об'єднання кураторів**

#### **4.1. Документація методичного об'єднання кураторів містить:**

- список членів МО;
- річний план роботи МО;
- протоколи засідань МО;
- інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в навчальних групах і діяльності куратора;
- кращі методичні розробки виховних заходів;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів);

### **5. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання кураторів**

#### **5.1. Голова методичного об'єднання кураторів відповідає за:**

- планування, підготовку засідань, здійснення та аналіз діяльності МО;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО та проведених заходів.

5.2. Разом з адміністрацією стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів.

5.3. Організовує:

- взаємодію кураторів – членів МО між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- консулює з питань виховної роботи.

5.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

5.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи навчальних колективів.

5.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.

5.7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

## **6. Права та обов'язки членів методичного об'єднання кураторів**

6.1. Кожен член МО кураторів має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення виховної роботи, відвідувати виховні заходи інших кураторів.

6.2. Члени МО кураторів зобов'язані відвідувати засідання МО, брати активну участь у його роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови методичного об'єднання кураторів.

1. Методичне об'єднання кураторів повинно мати наступну документацію:

а) плани роботи;

б) протоколи засідань;

в) г) звіт про роботу методичного об'єднання за навчальний рік;

д) методичні розробки виховних годин.