

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

17.03.2020 р.

м. Рубіжне

№ 67-з

Про організацію роботи працівників
коледжу на період карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 року № 215 “Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України”, наказу МОН України від 16.03.2020 року № 406 “Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19”, листа Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки освіти і науки України від 17 березня 2020 року № 1/9-162, № 02-5/202

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі гнучкий (дистанційний) режим роботи для працівників залежно від займаних посад (за заявою працівника):
 - для педагогічних працівників – дистанційний режим роботи;
 - для вихователя гуртожитку – гнучкий режим робочого часу;
 - для непедагогічних працівників – гнучкий режим робочого часу.
2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники, вказані у пункті 1 наказу, зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями;
 - відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти особисту електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
 - щоденно перевіряти інформацію, яка розміщується на офіційному вебсайті коледжу, в офіційній групі у месенджері Telegram, на офіційній сторінці коледжу у спільноті Facebook.
3. Педагогічним працівникам коледжу обліковувати робочий час протягом тижня за формою, наведеною у додатку 1 із використанням рекомендацій, наведених у додатку 2. Подавати звіти заступнику директора з НВР Луговій Л.І. не пізніше 14:00 наступного за робочим тижнем понеділка.
4. Керівники структурних підрозділів контролюють дотримання вимог пункту 2,3 наказу працівниками підрозділів.
4. Для забезпечення підтримки освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання встановити в робочі дні (з 9⁰⁰ по 13⁰⁰) чергування в комп'ютерній лабораторії коледжу (кабінет № 218) за змінним графіком:
 - Максименко В.Г.;
 - Максименко В.В.;
 - Нейман Ю.О.;
 - Соловйов К.В.

5. З метою ефективної організації освітнього процесу під час карантину та вирішення нагальних питань встановити графік чергування в коледжі в робочі дні (з 9⁰⁰ по 13⁰⁰) таких педагогічних працівників:

- методист Гаєва Т.М. – понеділок;
- завідувач відділенням Дмитренко С.В. – вівторок;
- завідувач НМК Гамалій С.О. – середа;
- завідувач відділенням Норкіна О.В. – четвер.

6. Бухгалтерії коледжу здійснювати оплату праці педагогічним працівникам відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації.

7. Бухгалтерії коледжу здійснювати оплату праці непедагогічним працівникам на період карантину з розрахунку середньої заробітної плати згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати».

8. Адміністрації коледжу:

8.1. Здійснювати інформування працівників коледжу за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій: офіційний вебсайт коледжу (<http://ipcrpm.in.ua/>), офіційна сторінка у мережі «Фейсбук», офіційна група у месенджері Telegram, особисті імейли.

8.2. Проводити робочі наради за допомогою сервісу проведення відеоконференцій на платформі Zoom.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора ППКу



Дмитро СЕБКО