

**ПРОТОКОЛ**

18.12.2020

м. Рубіжне

№ 2

**Засідання  
приймальної комісії**

Голова — Дмитро Себко

Секретар — Світлана Гамалій

Присутні: заступник голови приймальної комісії Людмила Лугова, члени приймальної комісії Олена Норкіна, Ганна Селедець, Владислав Тищенко.

Порядок денний:

1. Про затвердження Правил прийому на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного коледжу (далі — Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти на 2021 рік.

2. Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2021 рік.

1. СЛУХАЛИ:

*Гамалій С.О.* – відповідальний секретар приймальної комісії, яка повідомила, що Правила прийому до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти в 2021 році (далі — Правила прийому) розроблені на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 30.10.2020 № 1342 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 11.12.2020 за № 1235/35518, та звернула увагу присутніх на особливості вступної кампанії 2020 року, що визначаються цими Правилами прийому.

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти (розміщена за посиланням: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2019/09/30/02/industrpedag\\_koledzhfakhovoiperedvishchoi28.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2019/09/30/02/industrpedag_koledzhfakhovoiperedvishchoi28.pdf))

Відповідно до наявної ліцензії Коледж здійснюватиме прийом на навчання для здобуття ФПО за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями):

– спеціалізація 015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології);

– спеціалізація 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології).

Для здобуття фахової передвищої освіти можуть прийматись особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, будь-який ступінь вищої освіти.

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра може здійснюватись за рахунок видатків місцевого (обласного) бюджету освіти (регіональне замовлення), за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за ваучерами або за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Вступники на навчання подають заяви тільки в паперовій формі. При цьому вони обов'язково пред'являють документ, що посвідчує особу, військово-облікові документи; документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (з української мови, за бажанням).

Прийом заяв та документів вступників розпочинається 1 липня та закінчується 17 серпня 2021 року. Вступні іспити та співбесіди проходять з 18 по 21 серпня 2021 року. Зарахування вступників за регіональним замовленням повинно прийти не пізніше 28 серпня, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 31 серпня, додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 31 вересня 2021 року.

Особливості прийому до Коледжу:

осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560 та відповідним Положенням Коледжу;

осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697, та відповідним Положенням Коледжу

Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту або результати ЗНО з української мови (за вибором вступника) та фахового вступного випробування (відповідно до спеціалізації). Конкурсний бал розраховується як сума результатів цих двох вступних випробувань.

У Правилах прийому визначено перелік осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсі для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра (розділ VIII).

**ВИСТУПИЛИ:**

*Себка Д.* — голова приймальної комісії. Він повідомив про пропозиції Коледжу щодо обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців на 2021 рік за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями):

015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології) – 20 осіб;

015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) – 15 осіб.

Також він поінформував про вартість навчання:

015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології) – 14 500 грн.;

015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) – 12 300 грн.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити Правила прийому на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2021 році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6 голосів, «проти» — 0 голосів, «утримались» — 0 голосів.

1.2. Оприлюднити Правила прийому на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2021 році шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті коледжу.

До 31.12.2020

Відповідальний секретар  
приймальної комісії С. Гамалій,  
В. Максименко

1.3. Внести Правила прийому на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році до ЄДЕБО.

До 31.12.2020

Адміністратор ЄДЕБО  
Г. Селедець

1.4. Всю роботу приймальної комісії, прийом документів від вступників здійснювати відповідно до нормативних документів з організації прийому до закладів фахової передвищої освіти України та коледжу, наявних ліцензій і сертифікатів.

Протягом вступної кампанії

Приймальна комісія

2. СЛУХАЛИ:

*Гамалій С.* — відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з планом роботи приймальної комісії Коледжу на 2021 рік.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план роботи приймальної комісії Коледжу на 2021 рік (додається).

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6 голосів, «проти» — 0 голосів, «утримались» — 0 голосів.

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Світлана ГАМАЛІЙ

Додаток  
до протоколу засідання  
приймальної комісії  
від 18.12.2020 № 2

<b>№ п/п</b>	<b>Заплановані заходи</b>	<b>Період виконання</b>	<b>Відповідальні особи</b>
1.	Формування та затвердження складу приймальної комісії (далі – ПК) на 2021 рік	До 31.12.2020	В.о. директора коледжу, голова ПК Себко Д.М.
2.	Розподіл обов'язків між членами ПК	До 31.12.2020	Голова ПК Себко Д.М.
3.	Складання та затвердження плану роботи ПК	Грудень 2020	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
4.	Участь у регіональних нарадах-семінарах з питань організації та особливостей проведення вступної кампанії у 2021 році	За графіком МОН України	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК, адміністратор ЄДЕБО
5.	Координація діяльності всіх підрозділів коледжу, які проводять профорієнтаційну роботу з випускниками ЗЗСО та ЗП(ПТ)О, організація роботи у закладах освіти міста та області (згідно з планом профорієнтаційної роботи на 2021 рік)	Протягом року	Заступник голови ПК Лугова Л.І., члени ПК, Верьовка В.М.
6.	Проведення засідань ПК: – організаційних; – по допуску до вступних випробувань; – по наданню рекомендацій по зарахуванню до складу здобувачів освіти коледжу	Протягом року	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
7.	Розробка Правил прийому на навчання до коледжу в 2021 році для здобуття ОКР кваліфікованого робітника	До 30.11.2020	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
8.	Розробка Правил прийому на навчання до коледжу в 2021 році для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра	До 31.12.2020	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
9.	Внесення змін та доповнень до Правил прийому на навчання до	Протягом року	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний

	коледжу для здобуття ОКР кваліфікованого робітника та подання їх на погодження до Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації	(за необхідності)	секретар ПК
10.	Внесення змін та доповнень до Правил прийому на навчання до коледжу в 2021 році для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра	Протягом року (за необхідності)	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
11.	Затвердження складу підрозділів ПК: фахових атестаційних, предметних екзаменаційних, апеляційної комісії	До 01.03.2021	Голова приймальної комісії Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
12.	Визначення та затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності ПК	До 01.03.2021	Голова приймальної комісії Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
13.	Перевірка, оновлення та затвердження на засіданнях циклових комісій: 1) екзаменаційних матеріалів для проведення вступного випробування з української мови на основі ОКР «кваліфікований робітник» (для спеціальності 015 Професійна освіта); 2) матеріалів для проведення фахових вступних випробувань для вступу на основі ОКР «кваліфікований робітник»: – спеціальність 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології); – спеціальність 015.37 Професійна освіта (Харчові технології)	До 01.04.2021	Відповідальний секретар ПК  члени предметних екзаменаційних комісій, голови циклових комісій: Овчаренко Т.Д., Меркулова Л.Ф., Гамалій С.О.
14.	Розробка та виготовлення необхідних для роботи ПК бланків документів	Травень 2021	Голова ПК Себко Д.М., відповідальний секретар ПК
15.	Оформлення інформаційних стендів ПК матеріалами для вступників	Лютий - квітень 2021	Відповідальний секретар ПК, завідувачі відділень
16.	Забезпечення ПК наочною агітацією про роботу відділень, організацію	Січень 2021	Відповідальний секретар ПК, завідувачі відділень

	навчання та дозвілля здобувачів освіти коледжу		
17.	Розробка інформаційних та рекламних матеріалів щодо особливостей вступної кампанії у 2021 році	Січень-лютий 2021	Відповідальний секретар ПК, Максименко В.Г.
18.	Розміщення на офіційному вебсайті коледжу, в офіційних групах у соціальних мережах рекламно-інформаційних матеріалів щодо особливостей вступної кампанії, роботи приймальної комісії, організації освітнього процесу у коледжі	Протягом року	Відповідальний секретар ПК, відповідальний за підтримку сайту Максименко В.Г., майстер в/н Нейман Ю.О.
19.	Виділення і підготовка приміщення та необхідного технічного, комунікаційного обладнання для роботи ПК	До 15.06.2021	Голова ПК Себко Д.М., заступник директора з АГР Максименко В.Г.
20.	Виділення та підготовка навчальних аудиторій для проведення консультацій, вступних випробувань	Серпень 2021	Голова ПК Себко Д.М., заступник директора з АГР Максименко В.Г.
21.	Проведення інструктивних нарад з членами ПК, технічним персоналом ПК	Травень-серпень 2021	Відповідальний секретар ПК
22.	Узгодження графіку відпусток, розподіл ділянок роботи працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності ПК	Лютий-березень 2021	Голова ПК Себко Д.М., старший інспектор з кадрів Олійничук М.Л.
23.	Складання розкладу проведення консультацій та вступних випробувань	До 25.06.2021	Відповідальний секретар ПК
24.	Організація прийому документів вступників, які вступають на навчання для здобуття ОКР кваліфікованого робітника на основі базової середньої освіти	01.06 – 28.08.2021	Голова, відповідальний секретар та члени ПК
25.	Організація прийому документів вступників, які вступають на навчання для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра на основі ОКР кваліфікованого робітника	01.07 – 17.08.2021	Голова, відповідальний секретар та члени ПК
26.	Проведення вступних випробувань згідно з розкладом	18-21.08.2021	Голова ПК Себко Д.М., члени екзаменаційних,

			фахових атестаційних комісій
27.	Оприлюднення рейтингових списків вступників, які вступають для навчання за ОПС підготовки фахових молодших бакалаврів	22-23.08.2021	Відповідальний секретар ПК, адміністратор ЄДЕБО
28.	Подання у навчальну частину рекомендацій для зарахування до коледжу осіб, які вступили на навчання для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра: – на місця державного замовлення; – на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	До 28.08.2021 До 31.08.2021	Заступник голови ПК Лугова Л.І., відповідальний секретар ПК
29.	Подання у навчальну частину рекомендацій для зарахування до коледжу осіб, які вступили на навчання для здобуття ОКР кваліфікованого робітника	До 31.08.2021	Заступник голови ПК Лугова Л.І., відповідальний секретар ПК
30.	Оформлення особових справ здобувачів освіти, зарахованих до коледжу, та передача їх до відділу кадрів	До 31.08.2018 р.	Відповідальний секретар ПК, старший інспектор з кадрів Олійничук М.Л.
31.	Організація прийому заяв та документів, проведення вступних іспитів, оприлюднення рейтингового списку та надання рекомендацій до зарахування вступників через ОЦ «Донбас-Україна», «Крим-Україна»	Відповідно до наказу МОН від 21.06.2016 № 697, від 24.05.2016 № 560	Голова, відповідальний секретар та члени ПК
32.	Оприлюднення на інформаційних стендах ПК, офіційному вебсайті коледжу інформаційних та екзаменаційних матеріалів для вступників, результатів вступних випробувань, рейтингових списків	Протягом року	Відповідальний секретар ПК, відповідальний за підтримку сайту Максименко В.Г.
33.	Підготовка та подання звітів за результатами прийому на навчання до Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, МОН України	Червень - вересень 2021	Заступник голови ПК Лугова Л.І., відповідальний секретар ПК
34.	Підготовка звіту про результати прийому здобувачів освіти на навчання та виступ зі звітом на засіданні педагогічної ради	Листопад 2021	Відповідальний секретар ПК