

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

10.04.2023, протокол № 7



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ**  
**ДОСЯГНЕНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  
**ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО**  
**ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 21.04.2023 № 29

Рубіжне  
2023

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення є невід'ємною частиною управління освітнім процесом у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) і регламентує порядок оцінювання результатів праці педагогічних працівників Фахового коледжу.

1.3. Метою рейтингової системи оцінювання досягнень педагогічних працівників Фахового коледжу є активізація та розвиток творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, підвищення персональної відповідності за результати освітньої діяльності, забезпечення соціального захисту педагогічної праці; відстеження результатів діяльності кожного члена педагогічного колективу.

1.4. Для оцінювання результативності праці використовується бальна шкала, що дозволяє оцінити факт участі кожного педагогічного працівника в тих або інших заходах, а також ступінь його активності.

1.5. Рейтингова оцінка досягнень визначається по закінченню навчального року за підсумками виконання педагогічним працівником Фахового коледжу індивідуального плану роботи.

1.6. Індивідуальний план роботи складається щорічно в одному примірнику, розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, до складу якої входить педагогічний працівник Фахового коледжу.

1.7. Педагогічний працівник звітує про свою роботу на засіданні циклової комісії один раз у семестр.

1.8. Рейтингова оцінка враховується при визначенні матеріального заохочення відповідно до Положення про преміювання працівників Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.

## **2. Оцінювання діяльності педагогічного працівника Фахового коледжу**

2.1. Оцінка педагогічної діяльності (далі — ПД) педагогічного працівника ґрунтується на кількісному обліку результатів його роботи за основними напрямками:

- 1) загальна характеристика (ЗХ) та адміністративні посади (АП);
- 2) педагогічна діяльність (ПД);
- 3) методична робота (МР);
- 4) організаційна робота (ОР);
- 5) виховна робота (ВР);
- 6) підвищення кваліфікації (ПК);
- 7) профорієнтаційна робота (ПР);
- 8) особиста дисципліна педагога (ОДП);

9) адміністративний бонус (АБ).

2.2. Кожен член педагогічного колективу складає *індивідуальний план роботи* на поточний навчальний рік, який містить вищеназвані розділи (додаток 1).

Останній аркуш індивідуального плану роботи містить картку комплексної оцінки якості роботи педагогічних працівників та коефіцієнти виведення рейтингу (додаток 2).

2.3. Бали за напрямками оцінювання діяльності за поточний навчальний рік, а також діяльність педагога в минулому періоді зараховуються за схемою:

1) загальна характеристика — тільки показники та досягнення станом на 31 серпня поточного навчального року;

2) адміністративні посади — посади станом на 31 серпня поточного навчального року;

3) педагогічна діяльність (педагогічне навантаження та показники успішності здобувачів освіти) — тільки показники станом на 30 червня поточного навчального року;

4) методична робота — досягнення станом на 30 червня поточного року;

5) організаційна робота — результати станом на 30 червня поточного навчального року;

6) виховна робота — досягнення станом на 30 червня поточного навчального року;

7) профорієнтаційна робота — результати станом на 30 червня поточного навчального року;

8) підвищення кваліфікації — результати станом на 30 червня поточного навчального року;

9) особиста дисципліна педагога — показники станом на 30 червня поточного навчального року;

10) адміністративний бонус — бали тільки за поточний навчальний рік.

2.4. Оцінювання досягнень педагогічних працівників Фахового коледжу за напрямками роботи здійснюють керівники відповідних структурних підрозділів:

— заступник директора з навчально-виховної роботи;

— голови циклових комісій;

— завідувач навчально-методичного кабінету, методист;

— завідувачі відділеннями.

2.5. Розрахунок комплексної оцінки якості навчально-педагогічної діяльності здійснюється завідувачем навчально-методичним кабінетом, методистом та заступником директора з НВР.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

**Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж**

---

**(назва циклової комісії)****ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

---

*Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника*

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні циклової комісії  
(назва циклової комісії)

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ р.

20\_\_/20\_\_ навчальний рік

## 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА (ЗХ) ТА АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСАДИ (АП)

*Усі показники загальної характеристики педагогічного працівника формуються на підставі даних відділу кадрів станом на момент розрахунку рейтингу до 30 червня поточного року.*

Кількісна оцінка ЗХ підраховується за формулою:

$$\mathbf{ЗХ = Ст + П + ДН,}$$

де Ст – бали за педагогічний стаж викладача на початок навчального року, визначається як добуток стажу в роках на коефіцієнт 5, або:

Ст = 5 × стаж роботи (в роках);

П – штатна посада викладача без урахування сумісництва.

Цей показник дорівнює:

— викладач спеціаліст — 10 балів;

— викладач II категорії — 20 балів;

— викладач I категорії — 30 балів;

— викладач вищої категорії — 40 балів;

— викладач вищої категорії + педагогічне звання старший викладач або викладач-методист — 50 балів;

— майстер в/н 11 тарифного розряду — 10 балів;

— майстер в/н 12 тарифного розряду — 20 балів;

— майстер в/н 13 тарифного розряду — 30 балів;

— майстер в/н 14 тарифного розряду — 40 балів.

— майстер в/н 14 тарифного розряду + педагогічне звання — 50 балів

**ДН — державні та відомчі нагороди України:**

— медаль – 50 балів;

— орден – 100 балів;

— інші нагрудні знаки — 40 балів (нагрудний знак «Василь Сухомлинський», «За наукові досягнення», інші);

Педагогічне звання «Відмінник освіти України» (в рік присвоєння) — 200 балів.

***Подяки, відзнаки (оформлені відповідним наказом):***

Фахового коледжу — 10 балів, міського і обласного рівня — 20 балів.

***Грамоти:***

Фахового коледжу — 10 балів; міського — 15 балів, обласного рівня — 20 балів, грамота Верховної Ради (ВР), Кабінету Міністрів (КМ) — 30 балів, грамота Верховної Ради (ВР), Кабінету Міністрів (КМ) — 30 балів; почесна грамота ВР, КМ — 40 балів; почесна грамота Міністерства освіти і науки України — 80 балів;

Показники стосовно адміністративних посад викладачів, майстрів в/н формуються на підставі даних відділу кадрів, на момент підрахунку рейтингу.

*Завідувач навчально-методичного кабінету:* АП = 90 балів.

*Завідувач навчально-методичної лабораторії:* АП = 90 балів.

*Завідувач відділення:* АП = 80 балів.

*Керівник фізичного виховання:* АП = 80 балів.

*Методист:* АП = 70 балів.

*Завідувач навчальною лабораторією:* АП = 60 балів.

*Голова випускової циклової комісії:* АП = 60 балів.

*Голова циклової комісії:* АП = 50 × кількість років.

## 2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПД)

Педагогічна діяльність оцінюється за формулою

$$\text{ПД} = \text{ФН} \times \text{Р} \times \text{КК} + \text{АП},$$

де **ФН** – фактичне навчальне навантаження;

**Р** — ставка, яка має такі значення:

— 0,25 ставки — 100 балів;

— 0,33 ставки — 125 балів;

— 0,5 ставки — 150 балів;

— 0,75 ставки — 200 балів;

— 1,0 ставка — 300 балів;

— 1,25 ставки — 200 балів;

— 1,5 ставки — 150 балів;

— 1,75 ставки — 125 балів;

— 2,00 ставки — 100 балів.

Ідея оцінки цього коефіцієнта полягає в тому, що викладач, який працює на неповну ставку  $\epsilon$ , як правило, сумісником і тому повної віддачі в роботі від нього немає. Перевищення педагогічного навантаження ставки також зменшує кількість балів, оскільки вимагає від викладача додаткових як психофізичних сил, так і витрат часу на проведення педагогічного процесу, що негативно впливає на інші види діяльності;

**КК** (кваліфікаційна категорія) – має такі значення для різних категорій викладацького складу:

$K_1 = 3,0$  — викладач-методист;

$K_2 = 2,5$  — старший викладач

$K_3 = 2,0$  — вища категорія;

$K_4 = 1,5$  — перша категорія;

$K_5 = 1,2$  — друга категорія;

$K_6 = 0,9$  — спеціаліст;

$K_7 = 2,5$  — старший майстер

$K_8 = 0,9$  — майстер в виробничого навчання 11 тарифного розряду

$K_9 = 1,2$  — майстер виробничого навчання 12 тарифного розряду

$K_{10} = 1,5$  — майстер виробничого навчання 13 тарифного розряду

$K_{11} = 2,0$  — майстер виробничого навчання 14 тарифного розряду

$K_{12} = 2,5$  — п/з “майстер виробничого навчання II категорії”

$K_{13} = 2,8$  — п/з “майстер виробничого навчання I категорії”

Окремим видом оцінюється *показники успішності здобувачів освіти.*

**Критерії оцінки роботи викладача на підставі результатів показників успішності**

*(заповнюється головою циклової комісії)*

Показники	Рівень %	Кількість балів	Рівень %	Кількість балів	Рівень %	Кількість балів
Абсолютна успішність I семестр II семестр	95-100 %	50	80-94 %	40	79-50 %	20
Якість знань I семестр II семестр	50-60 %	50	39-49 %	40	38 і нижче	20

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА (ОР)

3.1. Організаційна робота включає такі види діяльності:

3.1.1. Ведення журналів —1-10 (-1 за зауваження);

3.1.2. Ведення документації куратора (-1 за зауваження):

1) журнал (1-10 б.);

2) залікові книжки (1-10 б.);

3) особові картки (1-5 б.)<sup>4</sup>

4) індивідуальні навчальні плани здобувачів ФПО (1-10 б.);

5) характеристики (1-5 б.)<sup>4</sup>

3.1.3. Організація та участь у проведенні педагогічних рад (5-10 б.), методичних рад (1-5 б.), адміністративних рад (1-5 б.), циклових комісій (5-10 б.).

3.1.4. Участь у семінарах, конференціях, вебінарах: (1-5 б. — внутрішні, 2-10 б. — обласні).

3.1.5. Публікації на сайті Коледжу, на офіційних сторінках у соціальних групах (1-10 б.).

3.1.6. Профорієнтаційна робота (1-30 б.). Оцінюються такі види:

1) кількість відвідувань учнів закріпленої школи, закладу професійної (професійно-технічної) освіти (5 балів за кожне відвідування);

2) статті в місцеві газети з питань профорієнтації (10 балів за кожну статтю).

3.1.7. Бали за цей розділ виставляють заступник директора з НВР, завідувачі відділеннями, голова циклової комісії.

### 4. МЕТОДИЧНА РОБОТА (МР)

4.1. Методична робота включає такі види діяльності:

4.1.1. Робота зі створення та оновлення навчально-методичного комплексу дисципліни (5-60 балів залежно від показника, який оцінюється).



4.1.2. Керівництво пошуковою, науково-дослідницькою, творчою роботою здобувачів освіти та їх участь у роботі конференцій, в обласних заходах (10-20 б. за 30).

4.1.3. Участь та проведення олімпіад, конкурсів, змагань (1-5 б. — внутрішні, 10-30 б. — обласні олімпіади, 15-30 б. — обласні конкурси, змагання):

4.1.4. Відкриті заняття: проведення (20-50 б.); відвідування (по 2 б.).

4.1.5. Взаємовідвідування занять (по 1 б. за кожне відвідане заняття).

4.1.6. Створення та підтримка в актуальному режимі навчального контенту в електронній бібліотеці коледжу (5-50 б.).

4.1.7. Участь у проведенні заходів із перевірки (ліцензування, акредитація, атестація, інспектування) (10-50 б.).

4.1.8. Написання і публікація робіт у фахових журналах, збірниках (30-50 б.).

4.1.9. Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів (10-30 б.)

4.1.10. Оформлення методичних розробок проведених відкритих занять (5-20 б.)

4.2. Методична діяльність планується викладачем самостійно.

4.3. Набрані бали в цьому розділі нараховуються одноразово і не враховуються в наступному навчальному році.

4.4. Бали за цей розділ виставляють завідувач навчально-методичного кабінету та/або методист Фахового коледжу.

## **5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (ПК)**

5.1. Підвищення кваліфікації включає такі види робіт:

5.1.1. Самоосвіта (проблема, над якою працює педагог та кінцевий результат) (10-50 б.).

5.1.2. Семінари підвищення кваліфікації, які проводяться у Фаховому коледжі (участь — 2 б., виступ — 5-15 б., керівництво семінаром — 40 б.).

5.1.3. Підвищення кваліфікації в інших суб'єктах ПК (10 б. за 1 кредит)

5.1.4. Атестація педагогічного працівника (результати) (10-20 б.).

5.2. Бали виставляє завідувач навчально-методичним кабінетом та/або методист Фахового коледжу.

## **6. ВИХОВНА РОБОТА (ВР)**

6.1. Виховна робота включає такі види діяльності:

6.1.1. Організація і проведення виховних годин (5-30 б.), відкритих виховних годин (10-20 б.), тематичних заходів з навчальної дисципліни (5-30 б.), участь в організації та проведенні загальних виховних заходів (15-40 б.).

6.1.2. Організація самоврядування в групі (5-10 б.)

6.1.3. Робота в гуртожитку (1-20 б.).

6.1.4. Робота з батьками (1-10 б.).

6.1.5. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти (1-20 б.)

6.1.6. Індивідуальна робота зі студентами соціально-незахищених категорій (сироти, малозабезпечені, інваліди, чорнобильці) (1-30 б.).

6.1.7. Участь у роботі методичного об'єднання кураторів (1-10 б.).

6.1.8. Оформлення методичних розробок проведених заходів (5-20 б.).

6.2. Оцінюють цей розділ заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, методист.

## 7. ІНШІ ВИДИ РОБІТ

7.1. Розділ «Інші види робіт» включає види діяльності, не зазначені в інших розділах.

7.2. Оцінювання цих видів робіт здійснюється відповідно до їх обсягу та складності від 5 до 50 балів.

7.3. Оцінюють цей розділ керівники структурних підрозділів, до яких відноситься цей вид робіт.

## 8. ОСОБИСТА ДИСЦИПЛІНА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

8.1. В цьому розділі оцінюються такі види робіт:

8.1.1. Виконання правил трудового розпорядку

– дотримання (10 б.);

– порушення (– 2 б. за кожне);

– догана (– 20 б.).

8.1.2. Своєчасна здача планово-звітної документації (5 б.)

8.1.3. Чергування (1-10 б.)

8.1.4. Виконання громадських доручень:

– секретар педагогічної ради (50 б.);

– секретар методичної та адміністративної рад (30 б.);

– секретар атестаційної комісії (20 б.);

– секретар стипендіальної комісії (20 б.).

8.2. Бали в цьому розділі виставляє заступник директора з навчально-виховної роботи.

## 9. АДМІНІСТРАТИВНИЙ БОНУС

9.1. Адміністрації Коледжу надається можливість відзначити окремих педагогічних працівників додатковими балами за виконання робіт разового характеру, непередбачуваних рейтингом

9.2. Бонуси надаються таким чином:

- методист, голова циклової комісії – не більше 50 балів;

- завідувач відділення – не більше 100 балів;

- заступник директора – не більше 150 балів.

- директор – не більше 200 балів.

## РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

№ з/п	Напрямки діяльності	Оцінка в балах	Коефіцієнт приведення	Складові комплексні оцінки
1.	Загальна характеристика та адміністративні посади		0,05	
2.	Педагогічна діяльність		0,1	
3.	Організаційна робота та профорієнтаційна робота		0,2	
4.	Науково-методична робота		0,4	
5.	Підвищення кваліфікації		0,3	
6.	Виховна робота		0,2	
7.	Інші види робіт		0,2 - 0,4	
8.	Особиста дисципліна		0,1	
9.	Адміністративний бонус		0,2	
Комплексна оцінка				

В.о. директора  
ППФКу

Заступник директора з  
НВР

Викладач

Завідувач НМК

Голова циклової комісії