

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТВОРЧИЙ ЗВІТ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02.2023 № 16

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про творчий звіт циклової комісії Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до Положення про циклову комісію Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки, організації та проведення творчого звіту циклової комісії в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. Творчий звіт циклової комісії — це форма узагальнення освітньої та методичної роботи педагогічних працівників відповідної циклової комісії Фахового коледжу за певний період часу.

1.4. Мета проведення творчого звіту циклової комісії — підведення підсумків роботи циклової комісії, активізація роботи її членів, виявлення нових методик викладання, розвиток творчого потенціалу викладачів, майстрів виробничого навчання.

1.5. Основні завдання творчого звіту циклової комісії:

- 1) ознайомлення з досвідом роботи колег;
- 2) підвищення якості підготовки фахівців;
- 3) удосконалення методики викладання;
- 4) застосування нових технологій в освітньому процесі;
- 5) вдосконалення навчально-методичної роботи.

1.6. Творчий звіт циклових комісій проводиться на основі цього Положення один раз на два роки.

1.7. Для аналізу роботи викладачів, майстрів виробничого навчання під час творчого звіту наказом по Фаховому коледжу створюється комісія, головою якої призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. До складу комісії можуть входити: завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-методичної лабораторії, методист Фахового коледжу.

2. Порядок проведення творчого звіту циклової комісії

2.1. Графік проведення творчих звітів циклових комісій затверджує методична рада Фахового коледжу на початку навчального року і доводить його до відома педагогічних працівників.

2.2. Творчий звіт циклової комісії може включати:

- 1) виховні заходи, що проводяться в рамках предметного тижня, якщо він співпадає з творчим звітом;
- 2) відкрите засідання циклової комісії з підведенням підсумків роботи за проблемою, над якою працює комісія;
- 3) відкриті заняття викладачів;
- 4) виставку творчих робіт здобувачів освіти Фахового коледжу;
- 5) інші заходи.

2.3. Комісія розглядає документи, які регламентують роботу циклової комісії:

- 1) затверджений план роботи циклової комісії, протоколи засідань;
- 2) індивідуальні плани роботи членів комісії;
- 3) структурно-логічні схеми циклу дисциплін;
- 4) навчально-методичні комплекси дисциплін, закріплених за цикловою комісією;
- 5) методичні розробки відкритих занять;
- 6) сценарії позакласних заходів;
- 7) журнали взаємовідвідування занять;
- 8) перспективні плани роботи кабінетів і лабораторій, закріплених за викладачами та майстрами виробничого навчання, які входять до складу циклової комісії;
- 9) плани роботи гуртків.

2.4. Члени комісії відвідують і аналізують заходи, які проводяться в межах творчого звіту.

3. Підведення підсумків творчого звіту циклової комісії

3.1. За підсумками роботи циклової комісії (протягом останніх 2-х років) видається наказ по Фаховому коледжу.

3.2. Результати роботи членів циклової комісії під час творчого звіту враховуються при підведенні підсумків роботи Фахового коледжу за навчальний рік, атестації педагогічних працівників.

3.3. Узагальнені матеріали творчого звіту надаються в навчально-методичний кабінет головою циклової комісії в двотижневий термін після його проведення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дія цього Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

4.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом видання наказу директора Фахового коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.3. Це Положення затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.