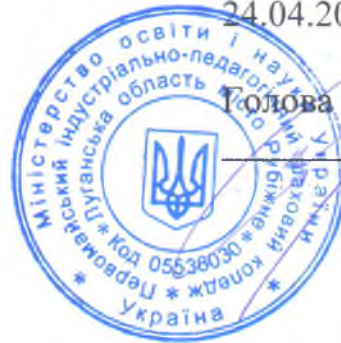


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою ППФКу  
24.04.2023, протокол № 8



Голова педагогічної ради  
Дмитро СЕБКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ**  
**ВИПРОБУВАНЬ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ**  
**ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ**  
**ДО ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО**  
**ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 24.04.2023 № 30

Рубіжне  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у формі співбесіди при вступі на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 № 277 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі в 2023 році (далі — Правила прийому), затверджених наказом Коледжу 25.04.2023 № 31, Положення про приймальну комісію Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу, затвердженого наказом ППФКу від 21.04.2023 № 29.

1.2. Це Положення регламентує процедуру організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди з вступниками на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше, ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на конкурсних пропозицію;

конкурсна пропозиція — пропозиція Фахового коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, спеціалізацію), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування;

співбесіда — це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів.

1.4. Для організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди (далі — Співбесіда) відповідно до Положення про приймальну комісію Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення про приймальну комісію) створюється комісія з проведення співбесіди (далі — Комісія), яка є функціональним підрозділом приймальної комісії.

## **2. Склад комісії з проведення співбесіди**

2.1. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди з вступниками у випадках, передбачених Порядком, Правилами прийому та Положенням про приймальну комісію, утворюються комісії з проведення співбесіди.

2.2. Комісія з проведення співбесіди з вступниками (далі — Комісія) утворюється за кожною конкурсною пропозицією, за якою здійснюється прийом на навчання до Фахового коледжу.

2.3. Комісія створюється наказом директора Фахового коледжу у строки, встановлені Порядком, Правилами прийому, Положенням про приймальну комісію.

2.4. Кількісний склад Комісії становить не менше трьох осіб.

2.5. До складу Комісії можуть входити:

педагогічні працівники Фахового коледжу (у тому числі члени приймальної комісії);

педагогічні працівники інших закладів освіти (за згодою).

2.6. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу у строки, встановлені нормативними документами.

2.7. Головою Комісії призначається голова відповідної циклової комісії або викладач предмету / предметів, з якого / яких проводиться оцінювання знань, умінь та навичок вступників під час вступного випробування.

2.8. Керівництво та координація роботою Комісій покладається на заступника голови приймальної комісії.

2.9. Термін повноважень комісії становить один рік.

## **3. Організація проведення Співбесіди**

3.1. Співбесіда проводиться з вступниками до Фахового коледжу, які претендують на зарахування на місця регіонального замовлення на навчання на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

3.2. Співбесіда з вступниками може проводитись в очному або дистанційному режимі.

Формат проведення співбесіди на рік вступної кампанії визначається приймальною комісією Фахового коледжу відповідно до Порядку та Правил прийому з урахуванням вимог щодо необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог під час вступних випробувань.

3.3. Співбесіда проводиться за програмою співбесіди з одного або двох предметів, які визначаються приймальною комісією Фахового коледжу за поданням відповідних циклових комісій.

3.4. Голова Комісії, який відповідає за проведення Співбесіди, готує пакет матеріалів для проведення Співбесіди, до якого входять:

пояснювальна записка;

програма проведення Співбесіди, до якої включають критерії оцінювання рівня підготовленості вступників;

Банк запитань для проведення Співбесіди;

Білету для проведення Співбесіди.

Не допускається включати до програми Співбесіди питання, що виходять за межі програми предмету/предметів, з якого/яких проводиться співбесіда.

3.5. Програма проведення Співбесіди розглядається на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується головою приймальної комісії Фахового коледжу у строки, що визначаються Правилами прийому.

3.6. Програми Співбесід для кожної конкурсної пропозиції (ОПП спеціальності та спеціалізації), з яких здійснюється прийом на навчання, оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу пізніше встановленого Правилами прийому строку.

3.7. Список осіб, допущених до Співбесіди, ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

3.8. Для проведення Співбесіди формуються групи вступників в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається з не більше як 25 осіб.

#### **4. Порядок проведення Співбесіди**

4.1. Вступні випробування у формі співбесіди проводяться за розкладом, який затверджується головою приймальної комісії Фахового коледжу.

Розклад проведення Співбесід розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

4.2. Для проведення співбесіди голови комісій з проведення співбесіди складають варіанти запитань до Співбесіди. Кожен варіант включає 10 запитань із Банку запитань.

4.3. До Банку запитань входять 200 запитань з усіх тем програми предмету, з якого проводиться Співбесіда.

Із Банку запитань для проведення Співбесіди формуються екзаменаційні білети, які є рівнозначними за складністю. Кожен білет включає 10 запитань, які входять до різних розділів програми навчального предмету, винесеного вступне випробування.

Білету затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за один місяць до початку прийому зав та документів вступників.

4.4. При проведенні вступного випробування в дистанційному форматі Співбесіда зі вступниками проводиться засобами електронних комунікацій, визначеними нормативними документами Фахового коледжу.

Відповідальність на технічне забезпечення проведення Співбесіди у режимі відеоконференції покладається на приймальну комісію Фахового коледжу.

Вступники заздалегіть самостійно забезпечують технічну можливість участі у Співбесіді за допомогою гаджету, який повинен забезпечувати технічну можливість відео- та аудіоспілкування відповідної якості.

4.5. Не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення Співбесіди, приймальна комісія надсилає кожному вступнику на імейл, вказаний при реєстрації, таку інформацію:

вимоги до проведення Співбесіди в дистанційному форматі (*додаток 1*);  
час та дату проведення консультації перед Співбесідою, покликання на ресурс проведення консультації у режимі відеоконференції;

час та дату проведення Співбесіди, покликання на ресурс проведення Співбесіди у режимі відеоконференції.

4.6. Порядок дій вступників при отриманні сигналу «Повітряна тривога» під час проведення консультації чи Співбесіди (Інструкція з охорони праці № 25, затверджена наказом ППФКу 05.04.2023 № 25) наведено у *додатку 2*.

4.7. Перепусткою на Співбесіду в очному режимі є документ, що посвідчує особу вступника.

4.8. При проведенні Співбесіди в дистанційному форматі обов'язковою є процедура попередньої аутентифікації вступника шляхом пред'явлення у режимі відеоконференції особистого документа з фотографією.

Сеанс відеозв'язку під час проведення Співбесіди записується, про що вступники попереджуються заздалегідь. Відеозаписи Співбесід зберігаються на корпоративному Google Диску Фахового коледжу.

4.9. Співбесіда з кожним вступником проводиться індивідуально, обома екзаменаторами одночасно.

4.10. Під час Співбесіди екзаменатори оцінюють відповіді вступника на кожне запитання та відзначають правильність і повноту відповідей вступника на кожне запитання в аркуші співбесіди (*додаток 3*).

Максимально можлива кількість балів за кожне запитання з предмету / предметів, з яких проводиться Співбесіда, визначається відповідно до критеріїв оцінювання, що входять у склад пакету документів до Співбесіди

4.11. Рівень знань, умінь та навичок вступника, визначених під час Співбесіди, оцінюється за шкалою 100-200 (з кроком в один бал).

Конкурсний бал вступника відповідає середньому арифметичному значенню балів, виставлених під час Співбесіди кожним з екзаменаторів. При потребі значення конкурсного балу округляється до цілого числа.

4.12. Вступник самостійно обирає номер білету із запитаннями. Вступник дає усні відповіді на кожне із запитань білету.

При проведенні Співбесіди в дистанційному форматі запитання, що входять до обраного варіанту, виводяться на екран.

4.13. На проведення Співбесіди з кожним вступником відводиться 15 хвилин.

4.14. Комісією може бути ухвалене рішення щодо негативної оцінки вступника рівня знань, умінь та навичок вступника. У такому випадку у відомості результатів Співбесіди у рядку з Прізвищем, ім'ям по батькові вступника вноситься запис «незадовільно».

4.15. Відповідно до складу груп вступників, допущених до проведення співбесіди, формуються відомості результатів Співбесіди (*додаток 4*). Відомості підписуються всіма членами Комісії (головою та екзаменаторами).

4.16. Після закінчення проведення співбесіди голова Комісії надає відомість з результатами Співбесіди відповідальному секретарю приймальної комісії Фахового коледжу.

4.17. Результати Співбесіди є підставою для формування рейтингового списку вступників на місця регіонального замовлення на кожну конкурсну пропозицію.

4.18. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо результат Співбесіди становить не менше 100 балів (за шкалою 100-200).

4.19. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникам в день проведення вступного випробування шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

4.20. Вступники, які не з'явилися на Співбесіду без поважних причин у визначений розкладом час, до участі у конкурсному випробуванні не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до проходження Співбесіди з дозволу приймальної комісії у межах строків, встановлених розкладом проведення Співбесід.

4.21. Апеляції на результати Співбесіди подаються вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів Співбесіди. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Детально механізм розгляду апеляцій вступників викладено у Положенні про апеляційну комісію Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

4.22. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

## **ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКА** **при проведенні вступного випробування у формі співбесіди**

Для забезпечення об'єктивного та якісного контролю при проходженні вступного випробування у формі співбесіди (далі — Співбесіда) вступники повинен дотримуватись таких вимог.

1. Заздалегідь підготувати та перевірити роботу технічного пристрою (гаджету).
2. Налаштувати роботу сервісу для проведення відеоконференцій, заздалегідь визначеного приймальною комісією Фахового коледжу.
3. Перед початком Співбесіди пройти процедуру аутентифікації шляхом пред'явлення через вебкамеру документа з фотографією, що посвідчує особу.
4. У приміщенні, в якому знаходиться вступник під час Співбесіди, не повинні знаходитись інші особи. Для підтвердження цього вступник через вебкамеру має продемонструвати приміщення членам комісії з проведення співбесіди (далі – Комісія).
5. Під час Співбесіди знаходитись у положенні сидячи за столом, в межах обзору вебкамери.
6. Під час Співбесіди постійно повинні бути увімкненими вебкамера та мікрофон. Вебкамера має показувати робоче місце та вступника, обличчя якого повинно бути постійно в полі зору.
7. Під час Співбесіди вступник повинен постійно дивитися у напрямі вебкамери. Тривале відведення зору вступника від вказаного напрямку під час Співбесіди розцінюється як спроба отримання інформації з джерела, яке знаходиться поза межами обзору вебкамери.
8. Під час Співбесіди не допускається використання будь-яких джерел інформації, у тому числі технічних (наушники, гаджети тощо), крім тих, за допомогою яких забезпечується зв'язок з членами Комісії.
9. При отриманні сигналу «Повітряна тривога» під час проведення консультації чи Співбесіди необхідно дотримуватись дій, наведених у *додатку 2* до Положення про організацію та проведення вступних випробувань у формі співбесіди при вступі на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.
10. У разі виникнення обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету) вступник повинен негайно повідомити екзаменаторів про ці обставини за допомогою визначеного заздалегідь додаткового каналу зв'язку.
11. Допускається тимчасове (короткострокове) відключення вступника від відеоконференції у випадку зникнення інтернет-зв'язку для повторного з'єднання.
12. У разі порушення будь-якої з цих вимог члени Комісії з проведення співбесіди мають право не починати або перервати Співбесіду з фіксацією цього факту у протоколі.

**Порядок дій вступника при отриманні сигналу «Повітряна тривога»  
під час проведення консультації та вступного випробування у формі співбесіди  
у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі**

1. Повітряна тривога – це сигнал оповіщення населення про загрозу атаки з повітря. Вмикається у разі ризику авіаудару або запуску ракет у напрямку територіальної громади.

2. Щоб почути сигнал «Повітряна тривога», необхідно встановити на мобільний телефон застосунок «Повітряна тривога» та обрати територіальну громаду, для якої потрібно отримувати сповіщення.

Сигнал також передається також через систему оповіщення (сирени), регіональне радіо та телебачення. Сигнал тривоги також можуть передавати дзвони на церквах.

3. При проходженні вступного випробування в очному режимі (при отриманні сигналу «Повітряна тривога» при перебуванні у Фаховому коледжі):

уважно слухати та виконувати вказівки членів приймальної комісії;

взяти особисті речі та негайно перейти в найближче укриття, яке знаходиться за адресою: смт Гусятин, вулиця Незалежності, 5;

при перебуванні в укритті виконувати вимоги старшого (коменданта);

після завершення небезпеки та отримання сигналу / команди про відміну повітряної тривоги вийти з укриття, повернутися до навчального корпусу до аудиторії, в якій проводилась співбесіда, та продовжити проходження вступного випробування.

4. При проходженні вступного випробування в дистанційному форматі (при отриманні сигналу «Повітряна тривога» поза межами Фахового коледжу):

повідомити приймальну комісію про отримання сигналу «Повітряна тривога» у місці перебування;

закрити вікна, вимкнути усі електричні та нагрівальні прилади, перекрити квартирний газовий вентиль, загасити печі, вимкнути світло;

швидко одягнутися;

взяти «тривожну валізу» (індивідуальні засоби захисту, завчасно підготовлений запас продуктів і води, особисті документи, кишеньковий ліхтар тощо);

найкоротшим шляхом, без паніки прямувати до найближчої захисної споруди (метрополітен, підземний паркінг, сховище, протирадіаційне укриття, найпростіше укриття або підвальне приміщення);

зайняти місце у захисній споруді та виконувати вимоги старшого (коменданта);

після завершення небезпеки та отримання сигналу / команди про відміну повітряної тривоги вийти з укриття, повернутися до попереднього місця перебування та повідомити приймальну комісію про можливість продовжити проходження вступного випробування в дистанційному режимі.



Додаток 2  
до Положення (п. 4.10)

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**АРКУШ СПІВБЕСІДИ**

з \_\_\_\_\_  
(назва предмету/предметів)

Вступник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові вступника)

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь: \_\_\_\_\_

Конкурсна пропозиція: \_\_\_\_\_

ОПП: \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

Номер екзаменаційного білета \_\_\_\_\_ Дата співбесіди \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.

№ запитання	Кількість балів
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Загальна кількість балів: \_\_\_\_\_  
(цифрами та словами)

Екзаменатори: \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я Прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я Прізвище)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ р.

## ВІДОМІСТЬ

### результатів вступного випробування у формі співбесіди

3 \_\_\_\_\_  
(назва предмету/предметів)

Форма навчання: \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійний ступінь: \_\_\_\_\_  
 Конкурсна пропозиція: \_\_\_\_\_  
 ОПП: \_\_\_\_\_  
 Спеціальність: \_\_\_\_\_  
 Спеціалізація: \_\_\_\_\_  
 Група \_\_\_\_\_ Дата проведення  
 співбесіди \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ р.  
 Екзаменатори: \_\_\_\_\_  
 (прізвища та ініціали)

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові вступника	Кількість балів		Підписи членів комісії
		цифрами	словами	
1.				
2.				
...				

Кількість вступників,  
які проходили випробування: \_\_\_\_\_

Голова комісії  
з проведення вступного випробування  
у формі співбесіди

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я Прізвище)

Члени комісії (екзаменатори):

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я Прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я Прізвище)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ р.