

**ПОРЯДОК
ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

1. Загальні положення

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2017 р. № 261, Правил призначення і виплати стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Цей Порядок розповсюджується на осіб, які навчаються у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» за регіональним замовленням.

1.3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

2. Стипендіальний фонд Фахового коледжу

2.1. Фаховий коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- 1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- 2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених фаховому коледжу у встановленому порядку;
- 3) затвердженого директором Фахового коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- 4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому ліміту стипендіатів;

2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

1) видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

2) раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

3) зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

1) раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

2) перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

3) перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

4) щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

2.5. При розрахунку стипендіального фонду Фахового коледжу враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.6. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Фахового коледжу, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

3) сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3. Ліміт стипендіатів Фахового коледжу

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів Фахового коледжу:

1) *загальний ліміт стипендіатів* — однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

2) *ліміт стипендіатів-відмінників*, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу. Ліміт стипендіатів-відмінників може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей;

3) *ліміт першокурсників-стипендіатів*, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.3. Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Фахового коледжу перед початком підбиття підсумків кожного семестрового контролю.

3.4. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.5. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною

спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

3.6. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією Фахового коледжу на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.7. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з доглядом за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.8. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Фахового коледжу з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні).

3.9. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу

4.1. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу (далі — Рейтинг) складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни, курсових робіт, захисту практик.

4.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання та встановленого Фаховим коледжем ліміту.

4.3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін, захистів

курсів робіт та звітів з практики з урахуванням участі у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.4. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень встановлюється педагогічною радою Фахового коледжу не пізніше початку семестру.

4.5. До Рейтингу успішності включаються всі студенти Фахового коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

4.6. До Рейтингу не включаються особи, які:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням;

2) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

3) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

4) протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

5) до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсової роботи, практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цього Порядку.

4.7. Рейтинг студентів Фахового коледжу, які навчаються на одному відділенні за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.8. Рейтинги успішності студентів Фахового коледжу для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (екзаменаційних оцінок та оцінок з диференційованих заліків); захистів курсових робіт та звітів з практики з урахуванням участі у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.9. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає:

семестрові оцінки з усіх навчальних дисциплін;

екзаменаційні оцінки з усіх навчальних дисциплін;

оцінки за курсові роботи;

оцінки за захисти усіх видів практик.

4.10. Рейтинговий бал студента, що навчається за 5-бальною шкалою оцінювання, розраховується за формулою¹:

$$R = 0,9 \frac{100 \cdot R_H}{5} + 0,1 R_a - 0,1 R_d,$$

де R – рейтинговий бал студента, R_H – показник навчальних досягнень студента, R_a – показник позанавчальної активності студента, сформований відповідно до *Додатку 1* цього Порядку, R_d – показник, що характеризує дисципліну студента, сформований відповідно до *Додатку 2* цього Порядку.

Показник навчальних досягнень R_H студента визначається за формулою:

$$R_H = \frac{\sum_{i=1}^N O_i}{N},$$

де O_i – оцінка з навчальної дисципліни (семестрова, екзаменаційна), курсової роботи, практики; N – загальна кількість оцінок.

4.11. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за спаданням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі:

- з більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- меншою кількістю пропусків занять без поважних причин.

Якщо ці показники є рівнозначними, стипендіальна комісія визначає вище місце у рейтингу особам, віднесеним до категорій:

- особи з малозабезпечених сімей;
- особи із багатодітних сімей;
- діти з інвалідністю, особи з інвалідністю I-III групи;
- напівсироти – для осіб віком до 23 років.

За неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.12. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

*Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

** У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТУДЕНТІВ (Ra)**

№ з/п	Вид роботи	Максимально можлива кількість балів
1. АКАДЕМІЧНА ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ		
1.1	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, виставках: – внутрішніх; – міських; – обласних	5 10 15
1.2	Участь в олімпіадах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
1.3	Участь у професійних конкурсах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
1.4	Публікація статті (у збірнику, журналі)	15
1.5	Участь у творчих конкурсах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
2. ГРОМАДСЬКЕ ЖИТТЯ		
2.1	Голова РСС коледжу	25
2.2	Член РСС коледжу	15
2.3	Голова РСС гуртожитку	15
2.4	Член РСС гуртожитку, староста поверху	10
2.5	Староста групи	15
2.6	Член активу групи	10
2.7	Волонтерська та благодійна діяльність	15
2.8	Випуск газет, плакатів, стіннівок	10
2.9	Участь у брейн-рингах, КВК	10
2.10	Художня самодіяльність	15
2.11	Участь у громадських заходах: – міста; – області	10 15
2.12	Організація заходів: – внутрішніх; – міських	10 20
3. СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
3.1	Участь у внутрішніх спортивних змаганнях серед груп коледжу	5
3.2	Участь у міських спортивних заходах та змаганнях (учасник / призер)	5 / 10

3.3	Участь в обласних спортивних заходах та змаганнях (учасник / призер)	15 / 20
3.4	Заняття у спортивних секціях	5
4. ДОДАТКОВІ БАЛИ		
4.1	Виконання окремих доручень куратора	10
4.2	Виконання окремих доручень завідуючих відділеннями	10
4.3	Інше (вказати, за що)	10

Максимальна кількість балів за кожним з розділів складає **25** балів.

Якщо сума балів студента за участь у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення у 100 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Нарахування балів щодо позанавчальної активності студентів здійснюється активом та куратором групи і погоджується:

— за участь в академічній та науковій діяльності — заступником директора з навчально-виховної роботи;

— за участь у громадському житті — заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачами відділень, керівниками гуртків;

— за участь у спортивній діяльності — керівником фізичного виховання.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
ПОРУШЕНЬ ДИСЦИПЛІНИ СТУДЕНТАМИ (R_д)**

№ з/п	Вид порушення	Кількість балів
1.	Пропуски без поважних причин: – кожна одна академічна година	1
2.	Порушення правил внутрішнього розпорядку: – попередження; – догана	10 20
3.	Постановка на внутрішній облік	5
4.	Правопорушення	10

Нарахування балів щодо порушень дисципліни студентами погоджується із завідувачами відділень.

$$R = 0,9 \frac{100 \cdot R_{\text{н}}}{5} + 0,1 R_{\text{а}} - 0,1 R_{\text{д}}$$