

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

31.08.2023 № 1

сmt Гусятин

**засідання педагогічної ради**

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 10 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі онлайн за допомогою вебсервісу Google Meet.

**Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
2. Безпечний освітній простір як необхідна передумова якісної освіти: виклики воєнного часу. Стан готовності коледжу до організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану: *доповідач Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
3. Про підсумки 2022/2023 навчального року, підготовку коледжу до початку нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
4. Про план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Гамалій С.О., завідувач НМК.*
5. Про Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
6. Про графік освітнього процесу на I семестр 2023/2024 навчального року: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
7. Про робочі навчальні плани на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
8. Про узагальнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 навчальному році: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*
9. Про визначення відсотку осіб, зарахованих у 2023 році на перший курс навчання для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*

**З першого питання ухвалили:**

Обрати секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік *Гаєву Тетяну Миколаївну.*

*Голосували:*

*“За” – 10 (десять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).*

**З другого, третього питання ухвалили:**

1. Роботу педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.
2. Здійснювати освітній процес у коледжі в 2023/2024 навчальному році в дистанційній формі.

3. Здійснювати організацію виховної роботи в коледжі відповідно до рекомендацій МОН України, викладених у листі від 24.08.2023 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»

Протягом навчального року Заступник директора з НВР

4. Розпочати роботу над новою методичною проблемою року «Використання єдиного інформаційно-освітнього середовища коледжу як засобу надання якісних освітніх послуг в умовах дистанційного навчання», розробити програму її реалізації.

Вересень 2023

Завідувач НМК  
Методист  
Голови ц/к

5. Проводити опитування здобувачів освіти, викладачів, адміністрації, випускників та роботодавців з метою моніторингу якості надання освітніх послуг коледжем.

Двічі на рік

Заступник директора з НВР

6. Спланувати роботу циклових комісій та здійснювати їх діяльність відповідно до методичної проблеми коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

Вересень 2023

Голови ц/к

7. Здійснювати координацію методичної роботи циклових комісій щодо впровадження принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти шляхом проведення спільних засідань циклових комісій, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Протягом навчального року

Завідувач НМК  
Методист

8. Продовжити вивчення та впроваджувати в практику нові педагогічні технології з питань дистанційного навчання.

Протягом навчального року

Викладачі  
Майстри в/н

9. Урізноманітнити використання інструментів Google для забезпечення високого методичного рівня усіх видів занять в умовах дистанційного навчання на базі платформи Google Workspace for Education.

Протягом навчального року

Викладачі  
Майстри в/н

10. Розробити програму семінару підвищення кваліфікації з питання розвитку цифрової компетентності педагогів коледжу.

До 10.09.2023

Завідувач НМК

11. Продовжити роботу по створенню електронної картотеки досвіду роботи педагогічних працівників коледжу з використання дистанційних технологій навчання

Протягом навчального року

Методист

12. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни шляхом організації участі педагогічних працівників у вебінарах, проходження курсів підвищення кваліфікації за проблемою.

Протягом навчального року

Методист  
Педагогічні працівники

13. Посилити особисту відповідальність педагогічних працівників під час проведення занять в період оголошення сигналу «Повітряна небезпека».

В. о. директора  
Заступник директора з НВР  
Педагогічні працівники

Голосували:

“За” – “10” (десять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

**З четвертого питання ухвалили:**

Затвердити План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

**З п'ятого питання ухвалили:**

Затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

**З шостого питання ухвалили:**

Затвердити графік освітнього процесу коледжу на I семестр 2023/2024 навчального року.

**З сьомого питання ухвалили:**

Рекомендувати до затвердження робочі навчальні плани для таких професій і спеціальностей на 2023/2024 навчальний рік:

РНП з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 112 ЦТ, I рік навчання);

РНП з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 132 ЦТ, III рік навчання);

РНП з професії 5422 Кухар, 7412 Кондитер (група 141 ХТ, IV рік навчання)

РНП зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 242 ПО ЦТ);

РНП зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, III курс навчання (група 262 ПО ЦТ).

**З восьмого питання ухвалили:**

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2020, 2021, 2022 роки як такі, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФКу:

СЕБКА Дмитра Миколайовича

ЛУГОВОЇ Людмили Іванівни.

**З дев'ятого питання ухвалили:**

Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у першому семестрі 2023/2024 н. р. у розмірі 45 % станом на 01.09.2023 фактичної кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які вступили на перший курс навчання за регіональним замовленням за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології.

Голова

Підпис

Дмитро СЕБКО

Секретар

Підпис

Тетяна ГАСВА