

**Витяг з протоколу № 1
засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

31.08.2021

Голова – Себко Д.М.

Секретар – Гаєва Т.М.

Присутні: 19 членів педагогічного колективу

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності коледжу в 2020/2021 навчальному році в умовах змішаного навчання та особливості роботи закладу освіти та організацію освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році.
3. Про протиепідемічні заходи у коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.
4. Про підсумками вступної кампанії у 2021 року та звіт приймальної комісії.
5. Про план роботи коледжу на 2020/2021 навчального року.
6. Про затвердження освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Харчові технології)» підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальність Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології.
7. Про затвердження навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальність Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, освітньо-професійна програма «Професійна освіта (Харчові технології)».
8. Про визначення відсотку осіб, зарахованих на перший курс для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії.

З першого питання ухвалили:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2021/2022 навчальний рік *Гаєву Тетяну Миколаївну*.

З другого питання ухвалили:

1. Роботу педагогічного колективу у 2020/2021 навчальному році вважати задовільною.

2. Розпочати роботу над новою методичною проблемою, розробивши відповідну програму

Вересень 2021

Гамалій С.О.
Гаєва Т.М.,
голови ц/

3. Продовжити роботу щодо організації впровадження дистанційних технологій навчання в освітній процес.

Протягом навчального року

Себко Д.М.
Лугова Л.І.

4. Продовжити роботу по створенню електронної картотеки досвіду роботи педагогічних працівників коледжу з використання дистанційних технологій навчання

Протягом навчального року

Гаєва Т.М.

5. Систематично проводити діагностування педагогів щодо виявлення їх найважливіших професійних якостей.

Постійно

Методкабінет

6. Впроваджувати інноваційні форми організації методичного супроводу процесу вдосконалення професійної компетенції викладачів.

Постійно

Методкабінет

7. Визначати тематику засідань циклових комісій і методичного об'єднання кураторів відповідно до сучасних змін в освіті.

Вересень 2021 р.

Голови ц/к

З третього питання ухвалили:

1. Прийняти до уваги.

2. Дотримуватись розроблених санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог.

Постійно

Педагогічні працівники

З четвертого питання ухвалили:

Затвердити звіт приймальної комісії.

З п'ятого питання ухвалили:

Затвердити план роботи Первомайського індустріально-педагогічного коледжу на 2021/2022 навчальний рік.

З шостого питання ухвалили:

Затвердити освітньо-професійну програму «Професійна освіта (Харчові технології)» підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальність Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології.

З сьомого питання ухвалили:

Затвердити навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальність Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, освітньо-професійна програма «Професійна освіта (Харчові технології)».

З восьмого питання ухвалили:

Встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей коледжу ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у I семестрі 2021/2022 н. р. у розмірі 45 % фактичної кількості студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на 01.07.2021 р. для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА