

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППК)**

ПРОТОКОЛ

25.09.2023 № 1

смт Гусятин

засідання атестаційної комісії

Присутні:

Голова комісії :

Себко Д. М.

Секретар комісії:

Гаєва Т. М.

Члени атестаційної комісії:

Гамалій С. О., Норкіна О. В., Овчаренко Т,Д.

Засідання проведено в режимі відеоконференцзв'язку за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році: *доповідач Себко Д.М., голова атестаційної комісії.*
2. Про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників: *доповідач Гамалій С.О., член атестаційної комісії.*
3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії: *доповідач Себко Д.М., голова атестаційної комісії.*
4. Про затвердження графіку проведення та порядку денного засідань атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 навчальному році: *доповідач Гаєва Т.М., секретар атестаційної комісії.*
5. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії I рівня ППФКу в 2023/2024 навчальному році: *доповідач Гаєва Т.М., секретар атестаційної комісії.*
6. Про строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі: *доповідач Гаєва Т.М., секретар атестаційної комісії.*

1. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М. виступив з інформацією про те, що атестація педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році буде здійснюватися відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985 (далі — Положення).

Враховуючи, той факт, що члени атестаційної комісії працюють дистанційно, запропонував засідання атестаційної комісії проводити дистанційно у режимі відеоконференцзв'язку.

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії I рівня керуватися у 2023/2024 навчальному році Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985.

2. Проводити засідання атестаційної комісії дистанційно у режимі відеоконференцзв'язку.

2. СЛУХАЛИ:

Гамалій С.О. ознайомила присутніх з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805 і

zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2022 № 1649/38985. Zverнула увагу на ті норми Положення, які безпосередньо стосуються закладу освіти:

- умови створення атестаційної комісії;
- організація роботи атестаційної комісії;
- особливості атестації педагогічних працівників.

Підкреслила, що в новому Положенні немає вимог до оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів.

Висунула пропозиції:

розробити вимоги до оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників і затвердити їх на наступному засіданні атестаційної комісії;

опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників в циклових комісіях.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити вимоги до оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників і затвердити їх на наступному засіданні атестаційної комісії.

До 09.10.2023

НМК

2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників в циклових комісіях.

До 01.11.2023

Голови циклових комісій

3. СЛУХАЛИ:

Себка Д.М. відзначив, що склад атестаційної комісії визначено у закладі наказом від 12.09.2023 № 86 створена атестаційна комісія I рівня у складі 5 осіб: Себка Д.М. (голова), Гаєвої Т.М. (секретар), членів атестаційної комісії: Гамалій С.О., Норкіна О.В. (уповноважений представник трудового колективу), Овчаренко Т.Д. (голова циклової комісії).

Підкреслив, що нове Положення чітко визначає функціональні обов'язки голови і секретаря. Ознайомив інших членів атестаційної комісії з їх функціональними обов'язками та правами. Вони повинні: знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників; володіти методами аналізу й узагальнення інформації; мати належний рівень комунікативної культури; дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації; вміти розв'язувати конфліктні ситуації; підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації. Крім того член атестаційної комісії має право: отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетенції; залучати до процедури проведення атестації експертів; брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час; планувати діяльність атестаційної комісії; виступати в ролі експертів у межах своєї компетенції.

УХВАЛИЛИ:

Надану інформацію прийняти до відома і керуватись нею в роботі.

4. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М. запропонувала затвердити графік проведення та порядок денний засідань атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік. Передбачено 4 засідання (вересень, жовтень 2023 року , два у березні 2024 року) з визначеним переліком питань порядку денного.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік проведення та порядок засідань денний атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік (*додаток 1*).

5. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М. ознайомила членів атестаційної комісії з Планом роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік і запропонувала затвердити його.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи атестаційної комісії I рівня з проведення атестації педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу у 2023/2024 навчальному році (додаток 2).

6. СЛУХАЛИ:

Гасва Т. М. підкреслила, що згідно з п. 4 розділу II Положення «педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення». Згідно з п. 5 розділу II «педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання».

Запропонувала встановити строк подачі педагогічними працівниками таких документів в електронній формі до **20.12.2023** на електронну пошту коледжу: ipc_pm@ukr.net.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити строк подачі педагогічними працівниками документів в електронній формі до 20.12.2023.

2. Визначити електронну пошту для подачі педагогічними працівниками документів в електронній формі: ipc_pm@ukr.net.

Голова атестаційної комісії

Дмитро СЕБКО

Секретар атестаційної комісії

Тетяна ГАЄВА

Додаток 1
до протоколу засідання
атестаційної комісії ППФКу
від 25.09.2023 № 1

**Графік проведення та порядок денний засідань
атестаційної комісії I рівня
Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Засідання, порядок денний	Дата проведення
<i>Перше засідання</i>		
1.	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	25.09.2023
2.	Про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників	
3.	Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	
4.	Про затвердження графіку проведення та порядку денного засідань атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 навчальному році	
5.	Про план роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	
6.	Про строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі	
<i>Друге засідання</i>		
1.	Про затвердження графіку проведення атестації педагогічних працівників ППФКу у 2024 році	09.10.2023
2.	Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році	
3.	Про вимоги до оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів	
4.	Про документи педагогічних працівників, які атестуються	
<i>Третє засідання</i>		
1.	Про вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 навчальному році	04.03.2024
	Про затвердження характеристик педагогічних працівників, що атестуються у 2024 році	
<i>Четверте засідання</i>		
1.	Про атестацію педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу	28.03.2024
2.	Про підсумки роботи атестаційної комісії I рівня ППФКу у 2023/2024 навчальному році	

Додаток 2
до протоколу засідання
атестаційної комісії ППФКу
від 25.09.2023 № 1

План роботи
атестаційної комісії з проведення атестації педагогічних працівників Первомайського
індустріально-педагогічного фахового коледжу
у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників коледжу в 2023/2024 навчальному році»	до 21.09.2023	в.о. директора
2.	Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом	до 01.10.2023	секретар комісії
3.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Положення про атестацію педагогічних працівників	жовтень-листопад 2023 року	методист
4.	Складання та направлення до атестаційної комісії I й III рівня списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2023 .	в. о. директора
5.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради коледжу	до 10.10.2023	секретар комісії
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	до 10.10.2023 до 20.12.2023	голова та члени атестаційної комісії
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	до 01.10.2023	голова та члени атестаційної комісії
8.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	до 15.10.2023	секретар комісії
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	згідно з графіком з 10.10.2023 по 15.03.2023	голова та члени атестаційної комісії
10.	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2023	в. о. директора
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками	з 01.03. по 15.03.2023	секретар комісії
12.	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 01.04.2023	голова атестаційної комісії
13.	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом трьох робочих днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар
14.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом трьох робочих днів після засідання атестаційної комісії	в. о. директора
15.	Узагальнення результатів атестації	квітень 2023	голова, члени атестаційної комісії
16.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу	червень 2023	в. о. директора

