

**Витяг з протоколу № 3  
засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

21.10.2021

Голова – Лугова Л.І.

Секретар – Гаєва Т.М.

Взяли участь: 19 членів педагогічного колективу, 2 представника студентського самоврядування.

**Порядок денний:**

1. Про запровадження карантину у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.
2. Про заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

**З першого питання ухвалили:**

1). Запровадити у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі карантин на період з 23.10.2021 року з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби.

2). Здійснювати організацію освітнього процесу під час карантину відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

**З другого питання ухвалили:**

1. Здійснювати організацію освітнього процесу з 23 жовтня по 15 листопада 2021 року відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі на платформі Google Workspace for Education.

23.11.2021-15.11.2021

Викладачі, майстри в/н

2. Організувати інформування здобувачів освіти та співробітників коледжу щодо заходів запобігання поширенню хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання через офіційний вебсайт коледжу, Телеграм-канал, сторінках у соціальних мережах.

22.11.2021-25.11.2021

Заступник директора з НВР

Заступник директора з АГР

Інженер з охорони праці

Куратори груп

3. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників та здобувачів освіти коледжу щодо необхідності проведення вакцинації.

22.11.2021

Медсестра коледжу

4. Провести позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності щодо дотримання профілактичних заходів з попередження захворювання коронавірусом, гострими респіраторними інфекціями з відмітками у журналах.

22.11.2021

Інженер з охорони праці

Куратори груп

5. Розробити заходи з надання методичної допомоги та здійснення контролю за проведенням навчальних занять та виховних заходів в умовах дистанційного навчання.

25.11.2021

Заступник директора з НВР

Завідувач НМК

Завідувач НМЛ

6. Внести зміни у графік освітнього процесу та скласти відповідний розклад занять.

22.11.2021

Заступник директора з НВР

7. Перевести працівників коледжу на роботу в гнучкому або дистанційному режимі, скласти відповідні графіки роботи.

3 25.11.2021

Керівники структурних підрозділів

8. Рекомендувати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, на період карантину виїхати до місць проживання батьків або близьких родичів із збереженням місць у гуртожитку.

Вихователь гуртожитку

9. Забезпечити належні умови для розміщення окремих пільгових категорій здобувачів освіти коледжу в гуртожитку за адресою: вул. Померанчука 28-а.

Заступник директора з АГР

10. Провести засідання циклових комісій для обговорення питань процесу організації та провадження освітнього процесу у період з 15.10.2020 р. по 15.11.2020 р. з використанням технологій дистанційного навчання.

### **З третього питання ухвалили:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації за проблемою “Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти” обсягом 30 годин (1 кредит) :

1. Гамалій Світлани Олександрівни (сертифікат від 19.10.2021 № 3GW-011).

2. Головенко Наталії Павлівни (сертифікат від 19.10.2021 № 14 GW-033).

3. Жижаєва Станіслава Олександровича (сертифікат від 19.10.2021 № 5 GW-0053)

4. Максименка Володимира Геннадійовича (сертифікат від 19.10.2021 № 2 GW-099).

5. Максименко Лілії Вікторівни (сертифікат від 19.10.2021 № 2 GW-104).

6. Меркулової Людмили Федорівни (сертифікат від 19.10.2021 № 3GW-184).

7. Нейман Юлії Олександрівни (сертифікат від 19.10.2021 № GW-078).

8. Рочвак Ірини Анатоліївни (сертифікат від 19.10.2021 № 18 GW-052).

9. Савченко Валентини Євгеніївни (сертифікат від 19.10.2021 № 3 GW-102).

2. Визнати результати підвищення кваліфікації *Гаєвої Тетяни Миколаївни* за проблемою “Сучасні методичні та дидактичні засади організації освітнього середовища в умовах діджиталізації освітнього процесу” обсягом 12 годин (сертифікат від 12.11.2021 № СС 38282994/3431-3-21)

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАЄВА