

**Витяг з протоколу № 4
засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

13.10.2020

Голова – Лугова Л.І.

Секретар – Гаєва Т.М.

Взяли участь: 21 член педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про запровадження карантину та введення дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі на період карантину.
2. Про заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій.

З першого питання ухвалили:

1). Запровадити у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі карантин на період з 15.10.2020 р. по 15.11.2020 р. з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби.

2). Здійснювати організацію освітнього процесу під час карантину відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі та Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

З другого питання ухвалили:

1. Визначити платформу Google Class як єдину для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Визначити на I ступені такі освітні компоненти для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання: усі загальноосвітні предмети; предмети загальнопрофесійного циклу; предмети професійно-теоретичної підготовки.

Протягом карантину

Викладачі

3. Визначити на II ступені такі освітні компоненти для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання: усі теоретичні дисципліни (соціально-гуманітарний цикл, фундаментальні та професійного спрямування).

Протягом карантину

Викладачі

4. Проводити теоретичні, семінарські, практичні та лабораторні заняття зі здобувачами освіти відповідно до розкладу шляхом використання технологій дистанційного навчання.

Протягом карантину

Викладачі

5. Винести питання щодо тем освітніх програм, які будуть вивчатися у цей період, на засідання циклових комісій.

За планом роботи ц/к

Голови ц/к

6. Призупинити виробничу практику за професією “Кондитер 3 кваліфікаційного розряду” в гр. 141 ХТ на підприємствах і організувати її в дистанційному режимі.

Протягом карантину

Майстер в/н

7. Проводити виробниче навчання з усіх професій в усіх групах в дистанційній формі.

Протягом карантину

Майстри в/н

8. Здійснювати контроль за проведенням занять та оцінювання досягнень здобувачів освіти в коледжі відповідно до Тимчасового порядку організації та проведення поточного та семестрового контролю здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

Протягом карантину

Заступник директора з
НВР,
Завідувачі відділень

9. Визначити для організації зворотного зв'язку із здобувачами освіти такі месенджери: Telegram, Facebook та Viber.

Протягом карантину

Викладачі
Майстри в/н
Куратори

10. Організувати асинхронний режим освітнього процесу при відсутності швидкісного інтернету у здобувачів освіти та використовувати необхідні мобільний телефонний зв'язок, а при його відсутності – поштове листування.

Протягом карантину

Викладачі
Майстри в/н
Куратори

11. Рекомендувати учасникам освітнього процесу коледжу здійснювати обмін інформацією з використанням офіційного вебсайту коледжу (<http://irspm.in.ua/>), офіційної сторінки у мережі “Фейсбук”, офіційної групи у месенджері Telegram, чатів у месенджерах Telegram та Viber.

Протягом карантину

Викладачі
Майстри в/н
Куратори

12. Провести засідання циклових комісій для обговорення питань процесу організації та провадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

З 15.10.2020 р. по
15.11.2020 року

Голови ц/к

Голова

Людмила ЛУГОВА

Секретар

Тетяна ГАСВА