

**Витяг з протоколу № 4
засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

29.11.2021

Голова – Лугова Л.І.

Секретар – Гаєва Т.М.

Взяли участь: 18 членів педагогічного колективу

2 представника студентського самоврядування

Порядок денний:

1. Про виконання раніше прийнятих рішень.
2. Формування у здобувачів освіти комплексу професійних компетентностей під час професійно-практичної підготовки.
3. Про адаптацію здобувачів освіти нового набору: соціальні, педагогічні та психологічні аспекти.
4. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2020/2021 навчальний рік та організацію роботи на 2021/2022 навчальний рік.

З другого питання ухвалили:

1. Продовжити роботу з освоєння платформи Google Classroom з метою підвищення цифрової компетентності майстрів в/н.

Протягом року

майстри в/н

2. Продовжити роботу з організації проведення уроків виробничого навчання за допомогою відеоконференцій Zoom з метою більш якісного впровадження в освітній процес комп'ютерних технологій, налагодження двосторонніх зв'язків та спілкування зі здобувачами освіти.

Протягом року

майстри в/н

3. Провести засідання в формі круглого столу в рамках роботи “Школи передового виробничого досвіду” з метою обміну досвідом проведення уроків в/н з використанням технологій дистанційного навчання.

Квітень 2020 р.

Меркулова Л. Ф

4. З метою удосконалення педагогічної майстерності, підвищення якості освітнього процесу продовжити роботу з пошуку нових технологій дистанційного навчання під час проведення занять з виробничого навчання.

Протягом року

майстри в/н

З третього питання ухвалили:

1. Вважати роботу над проектом “Адапуємось разом” задовільною.

2. Для остаточного з'ясування результатів проекту продовжити його реалізацію, включивши індивідуальну корекційно-розвивальну роботу із залученням кураторів груп.

До кінця навчального року

Максименко Л.В.

Маковченко І.А.

3. Провести тренінг для викладачів “Адаптація викладачів до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання”.

Січень 2021 року

Маковченко І.А.

З четвертого питання ухвалили:

1. Інформацію Селедець Г. В. прийняти до уваги.

2. Для підвищення рівня ефективності роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах коледжу:

2.1. Посилити контроль за дотриманням нормативно-правових актів, положень, правил та інструкцій з охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності студентів коледжу, забезпеченням здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу, запобіганням травматизму його учасників.

Постійно

Керівники структурних підрозділів

2.2. Неухильно дотримуватися вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, щодо забезпечення своєчасного проведення інструктажів з питань охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Постійно

Інженер з охорони праці

2.3. Заслуховувати на засіданнях педагогічної та адміністративної ради питання про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки й вживати заходи з поліпшення умов праці та навчання учасників освітнього процесу в структурних підрозділах коледжу.

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА