

**Витяг з протоколу № 5
засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

25.11.2020

Голова – Лугова Л.І.

Секретар – Гаєва Т.М.

Взяли участь: 24 члени педагогічної ради

Запрошено: Маковченко І.А.

Проведено в режимі Zoom конференції

Порядок денний:

1. Про організацію професійно-практичної підготовки у коледжі в умовах дистанційного навчання.
2. Адаптація здобувачів освіти нового набору в умовах адаптивного карантину. Психологічні аспекти дистанційної педагогічної взаємодії в умовах карантину.
3. Про затвердження звіту про роботу приймальної комісії та результати вступної кампанії у 2020 році.
4. Комплексна профорієнтаційна робота – запорука успішного набору на навчання у коледжі.
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

З першого питання ухвалили:

1. Продовжити роботу з освоєння платформи Google Classroom з метою підвищення цифрової компетентності майстрів в/н.

Протягом року

майстри в/н

2. Продовжити роботу з організації проведення уроків виробничого навчання за допомогою відеоконференцій Zoom з метою більш якісного впровадження в освітній процес комп'ютерних технологій, налагодження двосторонніх зв'язків та спілкування зі здобувачами освіти.

Протягом року

майстри в/н

3. Провести засідання в формі круглого столу в рамках роботи “Школи передового виробничого досвіду” з метою обміну досвідом проведення уроків в/н з використанням технологій дистанційного навчання.

Квітень 2020 р.

Меркулова Л. Ф

4. З метою удосконалення педагогічної майстерності, підвищення якості освітнього процесу продовжити роботу з пошуку нових технологій дистанційного навчання під час проведення занять з виробничого навчання.

Протягом року

майстри в/н

З другого питання ухвалили:

1. Вважати роботу над проектом “Адаптуємось разом” задовільною.

2. Продовжити роботу над проектом “Адаптуємось разом” для остаточного з'ясування результатів проекту, включивши індивідуальну корекційно-розвивальну роботу зі здобувачами освіти нового набору із залученням кураторів груп.

До кінця навчального року

Завідувач НМЛ

Практичний психолог

Соціальний педагог

Куратори

3. Розглянути результати реалізації проєкту на засіданні методичного об'єднання кураторів.

Травень 2021 року

Голова М/о кураторів
Практичний психолог

4. Провести тренінг для викладачів “Адаптація викладачів до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання”.

Січень 2021 року

Практичний психолог

З третього питання ухвалили:

Затвердити Звіт про роботу приймальної комісії та результати вступної кампанії у 2020 році.

З четвертого питання ухвалили:

1. Вести офіційні представництва коледжу у соціальних мережах (групи, сторінки, чати) з метою інформування потенційних вступників (випускників ЗЗСО, ЗП(ПТ)О), громадськості про особливості навчання у коледжі, його професії та спеціальності.

Постійно

Завідувач НМК

Викладачі комп'ютерних
дисциплін

2. Сформувати якісний презентаційний контент про коледж та забезпечити його рекламне просування у вигляді таргетованої реклами в інтернеті.

До 01.03.2021 р.

Завідувач НМК.

З п'ятого питання ухвалили:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації *Гамалій Світлани Олександрівни* за дистанційною формою за видом “онлайн-курс” у Академії цифрового розвитку за проблемою “Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії” обсягом 15 годин. Сертифікат № БС-07786 24.11.2020.

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА