

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

31.01.2023 № 6  
сmt Гусятин

**засідання педагогічної ради**

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 16 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі онлайн за допомогою вебсервісу Google Meet.

**Порядок денний**

1. Про виконання раніше прийнятих рішень: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*
2. Про організацію, хід і результати зимової екзаменаційної сесії: *доповідач Лугова Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
3. Про результати моніторингу (опитувань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників) щодо якості реалізації ОПП Професійна освіта (Харчові технології), Професійна освіта (Цифрові технології): *доповідач Лугова Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
4. Про допуск до поетапної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти групи 141 ХТ з професії 741 Кондитер 3 кваліфікаційного розряду: *Максименко Л. В., куратор.*
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФКу: *доповідач Гаєва Т. М.*
6. Про локальні нормативні документи, що регулюють освітній процес у ППФКу: *доповідач Себко Д. М.*

**З першого питання ухвалили:**

1. Прийняти інформацію до уваги.
2. Розглянути питання про виконання рішень педагогічної ради від 31.08.2022 на засіданнях циклових комісій.

Березень 2023 року

Голови ц/к

**З другого питання ухвалили:**

1. Поновити (перепрацювати) навчально-методичне забезпечення поетапної (державної) кваліфікаційної атестації з професій, за якими ведеться підготовка.

*До 01.04. 2023*

*Викладачі*

*Майстри в/н*

2. Перепрацювати екзаменаційні матеріали, методичні рекомендації до курсових робіт, семінарських занять, самостійного вивчення з урахуванням дистанційної форми навчання.

*До 01.04. 2023*

*Викладачі*

**З третього питання ухвалили:**

1. За результатами моніторингу визнати середню якість ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» та «Професійна освіта (Харчові технології)» як таких, що мають незначні недоліки.

2. Обговорити результати моніторингу та сформувані пропозиції для робочих груп з розробки ОПП на засіданнях циклових комісій.

Голови ц/к

до 01.06.2023

3. Внести зміни до ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» з метою її модернізації з урахуванням методичних рекомендацій, результатів моніторингу педагогічних працівників коледжу, пропозицій циклових комісій.

Голова робочої групи

до 01.09.2023

4. Врахувати результати моніторингу педагогічних працівників коледжу, пропозиції циклових комісій при розробці нової ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)».

Голова робочої групи

до 01.09.2023

5. Переглянути зміст РПНД на відповідність між освітніми компонентами, загальними компетентностями, спеціальними компетентностями, результатами навчання та внести корективи (за потреби).

Викладачі

до 01.09.2023

6. Внести зміни до Каталогів анотацій (переглянути, виправити, доповнити інформацію щодо вибіркового освітніх компонентів).

Викладачі

до 01.09.2023

*Голосували:*

*«За» – 16 (шістнадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» – 0 (нуль).*

### **З п'ятого питання ухвалили:**

Визнати результати підвищення кваліфікації (курси за проблемою) «Цифрові інструменти Google для освіти (базовий рівень) «Критичне мислення для освітян» обсягом 30 годин (1 кредит ECTS). Сертифікат від 22.01.2023.

*Голосували:*

*«За» – 16 (шістнадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» – 0 (нуль).*

### **З шостого питання ухвалили:**

Затвердити такі локальні нормативні документи:

1) Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

2) Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

3) Положення про навчальний план у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

4) Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

5) Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

6) Положення про форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі

7) Положення про організацію внутрішнього контролю за освітнім процесом у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

8) Положення про норми часу для планування й обліку навчальної роботи та перелік видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

9) Положення про екзаменаційну комісію у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

10) Положення про підготовку та проведення відкритого заняття в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

11) Положення про організацію і проведення внутрішньоколеджівських олімпіад у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

12) Положення про організацію поточного, семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

13) Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

14) Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

15) Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

16) Положення про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

17) Положення про методичне об'єднання кураторів академічних (навчальних) груп Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

*Голосували:*

*«За» – 16 (шістнадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» – 0 (нуль).*

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАЄВА