

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

25.01.2024 № 6
сmt Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 10 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі відеоконференції зв'язку за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний

1. Про виконання раніше прийнятих рішень: *доповідач Гаєва Т. М., секретар педагогічної ради.*
2. Про організацію, хід і результати зимової екзаменаційної сесії: *доповідач Лугова Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
3. Про впровадження державного освітнього стандарту з професії 4113 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»: *доповідач Гамалій С. О., голова циклової комісії професійної освіти.*
4. Про результати моніторингу учасників освітнього процесу щодо організації дистанційного навчання у коледжі: *доповідач Максименко Л.В., відповідальна за роботу відділення професійно-технічної освіти.*

З першого питання ухвалили

1. Прийняти до уваги.
2. Розглянути питання про виконання рішень педагогічної ради від 27.11.2023 на засіданнях циклових комісій.

Березень 2024 року

Голови ц/к

З другого питання ухвалили:

1. Посилити контроль за відвідуванням онлайн занять.
Постійно
Куратори
Відповідальні за роботу відділень
2. Посилили індивідуальну роботу зі здобувачами освіти під час додаткових занять.
Під час додаткових занять
Викладачі
Майстри в/н

З третього питання ухвалили:

1. Продовжити роботу з впровадження ДОС для професії 4113 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення».

II семестр 2023/2024
навчального року

НМК,
Викладачі, майстер в/н

2. Продовжити роботу над створенням НМЗ з навчальних предметів та виробничого навчання.

II семестр 2023/2024
навчального року

Викладачі,
майстер в/н

3. Розмістити навчальні матеріали з усіх освітніх компонентів ОП підготовки кваліфікованих робітників з професії 4113 «ООІ та ПЗ» в електронній бібліотеці коледжу.

II семестр 2023/2024
навчального року

Викладачі,
майстер в/н

4. Підготувати НМЗ для проведення вихідного контролю знань здобувачів освіти, які навчаються за професією 4113 «ООІ та ПЗ».

До 01.04.2024

Циклова комісія
професійної освіти

5. Провести моніторинг здобувачів освіти з питань якості викладання навчальних предметів та практики.

Квітень 2024

Навчально-методичний кабінет

З четвертого питання ухвалили:

1. Організувати тренінги та підтримку для здобувачів освіти щодо користування онлайн-платформами та іншими інструментами дистанційного навчання.

Протягом II семестру
2023/2024 навчального року

Навчально-методичний кабінет

2. Запровадити програму психологічної підтримки для здобувачів освіти, спрямовану на зниження стресу та втоми від дистанційного навчання.

До 01.04.2024

Соціальний педагог

3. Регулярно вивчати та аналізувати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти під час дистанційного навчання.

Постійно

Відповідальні за роботу
відділень

4. Впровадити механізми для оперативного реагування на можливі труднощі та негативні тенденції у навчанні.

Протягом II семестру
2023/2024 навчального року

Адміністрація

Голова

Підпис

Дмитро СЕБКО

Секретар

Підпис

Тетяна ГАСВА