

**Протокол № 8**  
**засідання педагогічної ради**

м. Рубіжне

31.03.2021

Голова – Себко Д.М.

Секретар – Гаєва Т.М.

Присутні: 24 члени педагогічної ради

**Порядок денний:**

1. SWOT-аналіз діяльності відділення “Комп’ютерні технології” відповідно до (освітньої) освітньо-професійної програми.
2. Про створення безпечного освітнього середовища здобувачів освіти коледжу.
3. Про організацію та результати атестації педагогічних працівників у 2020/2021 н. р.
4. Про організацію фізичного виховання та спортивно-масової роботи в коледжі.
5. Про організацію та проведення педагогічної практики здобувачів освіти коледжу.
6. Про Положення про організацію і проведення комплексного державного екзамену за спеціалізацією галузі знань 01 Освіта / Педагогіка для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.21 Харчові технології.

**З першого питання ухвалили:**

1. На підставі SWOT-аналізу розробити план розвитку відділення “Комп’ютерні технології”.

До 01.09.2021

Адміністрація

2. З метою сприяння підвищенню професійної компетентності викладачів КД організувати взаємовідвідування занять та відвідування занять досвідчених педагогів коледжу.

Постійно

Голови ц/к

3. Активізувати роботу викладачів відділення щодо узагальнення власного педагогічного досвіду у вигляді методичних розробок навчальних занять.

До кінця навчального року

Голови ц/к

4. Перепрацювати матеріали для самостійного вивчення здобувачами фахової передвищої освіти.

До 01.09.2021

Викладачі

5. Організувати роботу з оформлення навчальної лабораторії стендами, плакатами, змінними експозиціями.

До 01.09.2021

Завідувач КЛ

6. Продовжити роботу семінару підвищення кваліфікації “Використання інформаційних технологій» з метою надання педагогічним працівникам коледжу інформації про можливості цифрових освітніх ресурсів.

З 01.09.2021

НМК

7. Продовжити роботу по створенню банку баз практики.

Постійно

Керівники практики

**З другого питання ухвалили:**

1. Продовжити роботу по створенню безпечного освітнього середовища у коледжі.

Постійно

Педагогічний колектив

2. Проводити роботу з впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній процес.

Постійно

Викладачі  
Майстри в/н

3. Здійснювати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти з питання протидії ьулінгу.

Постійно

Викладачі  
Куратори

4. Здійснювати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги.

Постійно

Практичний психолог  
Куратори

5. Своєчасно виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.

Постійно

Педагогічні працівники

6. Створити електронну скриньку довіри.

До 01.09.2021

Заступник директора з НВР

### **З третього питання ухвалили:**

Посилити роль експертних комісій під час проведення атестації педагогічних працівників..

Постійно

Заступник директора з НВР  
Завідувач НМК

### **З четвертого питання ухвалили:**

Продовжити роботу по залученню здобувачів освіти коледжу до занять у спортивних секціях.

Постійно

Керівник фізичного виховання

### **З п'ятого питання ухвалили:**

Продовжити роботу по створенню банку даних баз педагогічної практики.

Протягом 2021 року

Керівник практики

### **З шостого питання ухвалили:**

Затвердити Положення про організацію і проведення комплексного державного екзамену за спеціалізацією галузі знань 01 Освіта / Педагогіка для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.21 Харчові технології.

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА