

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
(ППК)**

ПРОТОКОЛ

29.08.2022 № 1
смт Гусятин

засідання методичної ради

Голова – Лугова Л. І.

Присутні: Гаєва Т. М., Гамалій С. О., Максименко Л. В., Меркулова Л. Ф., Норкіна О. В., Овчаренко Т. Д.

Засідання проведено в режимі онлайн за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря методичної ради: *доповідач Лугова Л. І., голова методичної ради, заступник директора з навчально-виховної роботи.*

2. Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році та пріоритетні напрями роботи на 2022/2023 навчальний рік: *доповідач Лугова Л. І., голова методичної ради, заступник директора з навчально-виховної роботи.*

3. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2022/2023 навчального року: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ППКу.*

4. Про організацію роботи учасників освітнього процесу коледжу в єдиному інформаційному середовищі на базі сервісу Google Workspace for Education: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ППКу.*

5. Про склад та організацію роботи циклових комісій у 2022/2023 навчальному році: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*

6. Про план роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік: *доповідач Лугова Л. І., голова методичної ради, заступник директора з навчально-виховної роботи.*

7. Про плани роботи циклових комісій на 2022/2023 навчальний рік: *доповідач Лугова Л.І., голова методичної ради, заступник директора з навчально-виховної роботи.*

8. Про план роботи НМК та навчальну плануючу документацію на 2022/2023 навчальний рік: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ППКу.*

1. СЛУХАЛИ:

Лугову Л. І., голову методичної ради, заступника директора з НВР, щодо необхідності обрання секретаря методичної ради ППКу.

ВИСТУПИЛИ:

Меркулова Л. Ф., викладач спеціальних дисциплін, голова циклової комісії харчових технологій та економічних дисциплін, запропонувала обрати секретарем методичної ради завідувача навчально-методичного кабінету ППКу Гамалій С. О.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем методичної ради ППКу завідувача навчально-методичного кабінету Гамалій Світлану Олександрівну.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 1 (один).

2. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І., голова методичної ради, заступник директора коледжу з НВР, про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році та пріоритетні напрями роботи на 2022/2023 навчальний рік. Визначальним для 2021/2022 нр.с. стала повномасштабна агресія росії проти України. Неможливість продовження діяльності у М. Рубіжне та переїзд на нове місце розташування (Тернопільська область, смт Гусятин) змусили здійснювати освітній процес повністю дистанційно. Зусилля педколективу були спрямовані на реалізацію методичної проблеми року «Формування компетентної, конкурентозданої, національно свідомої особистості з чітко визначеною громадянською позицією засобами сучасних освітніх технологій».

Було проведено 7 засідань методичної ради коледжу, на яких розглядалися питання вдосконалення освітнього процесу у дистанційному форматі, стан навчально-методичного забезпечення предметів/дисциплін та проведення підсумкових контрольних заходів, професійного розвитку педагогів.

Велика робота приділялась створенню та підтримці роботи єдиного інформаційного середовища коледжу на базі сервісу Google Workspace for Education: створення бази нормативних документів та методичних рекомендацій; подальше наповнення бази навчальних документів для вільного доступу до них здобувачів освіти; навчання всіх категорій учасників освітнього процесу особливостям роботи з додатками Google.

Педагоги коледжу працювали над подальшим розвитком професійної компетентності шляхом участі у семінарах, вебінарах, програмах підвищення кваліфікації, стажування. Для викладачів та майстрів в/н у коледжі були проведені засідання Педагогічної майстерні та семінару «Впровадження цифрових технологій в освітній процес». На практичних заняттях семінару учасники вчилися працювати з сервісами Google, створювати інтерактивні плакати та вправи, навчальне відео та скринкасти. Лугова Л. І. запропонувала продовжити роботу семінару-практикуму із використання сучасних цифрових технологій в умовах дистанційного навчання.

Під час проведення психолого-педагогічного тренінгу (керівник – практичний психолог Маковченко І. А.) викладачі та майстри в/н розвивали навички ефективної комунікації та саморегуляції.

Протягом року працювала школа молодого/малодосвідченого педагога. Перший рік роботи цієї школи (Школа адаптації). Було проведено шість засідань Школи з базових питань організації освітнього процесу, ведення навчальної документації.

ВИСТУПИЛИ:

Гасва Т. М., методист, наголосила, що протягом року працювали циклові комісії (соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, керівник Овчаренко Т. Д.; цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін, керівник Гамалій С. О.; харчових технологій та економічних дисциплін, керівник Меркулова Л. Ф.) та методичне об'єднання кураторів (керівник Максименко Л. В.). Проте не були проведені заплановані тижні циклових комісій.

Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету, запропонувала нову методичну проблему на 2022/2023 навчальний рік: «Формування системи взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану». В умовах дистанційного навчання організація ефективної взаємодії між педагогами та здобувачами освіти є важливою складовою забезпечення якості освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити вивчення та впровадження в практику роботи нових педагогічних технологій з питань організації дистанційного навчання.
2. Продовжити розвивати цифрову педагогічність шляхом впровадження в систему роботи коледжу постійно діючих семінарів-практикумів із використанням сучасних цифрових технологій в освітньому процесі в умовах дистанційного навчання.
3. Забезпечити їх високий методичний рівень усіх видів навчальних занять в умовах дистанційного навчання.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету, про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2022/2023 навчального року. Ознайомила присутніх з наказами МОН України щодо організації навчальної роботи, виховної роботи: наказ МОН від 26.03.2022 № 273 «Про затвердження Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України», Наказ МОН від 24.05.2022 № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; наказ МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641»; лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році» та ін. Зупинилась на змісті таких документів: лист МОН від 29.06.2022 № 1/7234-22 «Про підготовку до початку 2022/23 навчального року та особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти»; лист МОН від 27.06.22 року № 1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» (ЗФПО).

Проінформувала про наявність методичних рекомендації до першого уроку, викладання навчальних предметів; інформаційні матеріали до пам'ятних дат на сайті МОН

Детально проаналізувала зміст нового Державного освітнього стандарту з професії «Оператор з обробки інформації та ПЗ» 4113.J.62.00-63.10-2022.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати зміст нових нормативно-правових документів у сфері професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

До 08.09.2023

Педагогічні працівники

2. У своїй роботі керуватись нормативно-правовими документами у сфері освіти та локальними нормативними документами ПППКу.

Постійно

Педагогічні працівники

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ПППКу, інформувала про організацію роботи учасників освітнього процесу коледжу в єдиному інформаційному середовищі на базі сервісу Google Workspace for Education.

Одним із пріоритетів модернізації освіти в Україні на початку XXI століття є формування інформаційного освітнього простору, на розбудову якого орієнтують чинне законодавство у сфері освіти. У нових законах про освіту вперше запроваджено на

законодавчому рівні варіативність форм здобуття освіти, передбачено дистанційну, мережеву, змішану форми здобуття освіти. Запровадження ІКТ в освітню галузь від одноразових проєктів переходить до системного процесу, що охоплює всі види діяльності суб'єктів освіти. Суттєвим поштовхом для створення та розвитку єдиного освітнього середовища, яке функціонує на базі хмарних технологій, став спершу карантин, пов'язаний з розповсюдженням COVID-19, а потім повномасштабна агресія росії проти України, які призвели до переходу освітнього процесу в режим онлайн, до дистанційного навчання.

Якість освітнього середовища визначається його здатністю забезпечувати всім суб'єктам освітнього процесу можливості для задоволення освітніх потреб, особистісного розвитку, саморозвитку.

Сервіс Google Workspace for Education дозволяє організувати взаємодію викладачів та студентів, контролювати ефективність засвоєння знань, обмінюватися інформацією та документами.

Адміністратором сервісу створено корпоративні облікові записи для всіх учасників освітнього процесу, що забезпечує контрольований доступ до документів. Цей доступ є безкоштовним, вільним, постійним. Педагогами коледжу проведена велика робота із розміщення навчально-методичних документів на корпоративному Google Диску. В освітньому процесі використовувались додатки Google (Google Клас, Gmail, Google Meet, Google Календар та ін.).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу із вивчення можливостей сервісу Google Workspace for Education в освітньому процесі.

Постійно Педагогічні працівники

2. На заняттях семінару «Впровадження цифрових технологій в освітній процес» продовжити вивчення особливостей роботи з додатками Google.

2022/2023 н.р. Гамалій С. О.

3. Більш активно задіювати можливості сервісу Google Workspace for Education при створенні звітів, у виховній роботі.

Постійно Педагогічні працівники

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М., методист, інформувала про склад та організацію роботи циклових комісій у 2022/2023 навчальному році. Наказом ПППКу від 26.08.2022 № 78-з створено три циклові комісії та методичне об'єднання кураторів груп у такому складі:

Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки:

Овчаренко Т. Д. – голова циклової комісії

Гаєва Т. М.

Дмитренко С. В.

Максименко Л. В.

Маковченко І. А.

Циклова комісія цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін:

Гамалій С. О. – голова циклової комісії

Жижасєв С. О.

Козюберда А. В.

Максименко В. Г.

Нейман Ю. О.

Норкіна О. В.
Селедець Г. В.

Циклова комісія харчових технологій та економічних дисциплін:

Меркулова Л. Ф. – голова циклової комісії
Корольова О. М.
Лугова Л. І.
Рочвак І. А.
Себко Д. М.

Методичне об'єднання кураторів:

Максименко Л. В. – голова методичного об'єднання
Козюберда А. В.
Меркулова Л. Ф.
Нейман Ю. О.
Норкіна О. В.
Овчаренко Т. Д.
Савченко В. Є.
Рочвак І. А.

УХВАЛИЛИ:

1. Головам циклових комісій та методичного об'єднання кураторів спланувати роботу на 2022/2023 н.р. відповідно до чинної нормативно-правової документації та методичних рекомендацій, річного плану роботи коледжу.

До 20.09.2022

Овчаренко Т. Д.
Гамалій С. О.
Меркулова Л. Ф.
Максименко Л. В.

2. Навчально-методичному кабінету ПППКу надати допомогу у плануванні роботи циклових комісій та методичного об'єднання кураторів на 2023/2024 н.р.

До 20.09.2022

Гаєва Т. М.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Лугову Л. І. представила на розгляд проєкт плану роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план роботи методичної ради ПППКу на 2023/2024 навчальний рік.

2. Рекомендувати затвердити план роботи методичної ради ПППКу на 2022/2023 навчальний рік.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль)

7. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з НВР, повідомила, що головами циклових комісій подано на розгляд плани роботи циклових комісій на 2022/2023 н.р. Всі плани були попередньо розглянуті та схвалені на засіданнях відповідних циклових комісій.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко Т. Д., голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки;

Меркулова Л.Ф., голова циклової комісії харчових технологій та економічних дисциплін;

Гамалій С. О., голова циклової комісії цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін.

Вони представили плани роботи циклових комісій на 2022/2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити плани роботи на 2023/2024 навчальний рік:
циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки;

циклової комісії харчових технологій та економічних дисциплін;

циклової комісії цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін.

2. Рекомендувати затвердити зазначені вище плани роботи циклових комісій ПППКу на 2022/2023 навчальний рік.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

8. СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ПППКу, ознайомила з проектом плану роботи НМК на 2022/2023 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко Т. Д., голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки;

Меркулова Л.Ф., голова циклової комісії харчових технологій та економічних дисциплін;

Гамалій С. О., голова циклової комісії цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін.

Голови циклових комісій повідомили про робочі навчальні програми, які були подані членами циклових комісій на розгляд та схвалення методичною радою коледжу після їх попереднього розгляду та схвалення на засіданнях відповідних циклових комісій.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план роботи навчально-методичного кабінету ПППКу на 2023/2024 навчальний рік.

2. Рекомендувати затвердити план роботи навчально-методичного кабінету ПППКу на 2022/2023 навчальний рік.

3. Схвалити робочі програми навчальних дисциплін, поданих на розгляд методичною радою коледжу (додаток).

4. Рекомендувати затвердити робочі програми навчальних дисциплін, схвалені методичною радою ПППКу (додаток).

Голова

Людмила ЛУГОВА

Секретар

Світлана ГАМАЛІЙ

Додаток
до протоколу засідання
методичної ради
від 29.08.2022 № 1

Робочі програми навчальних дисциплін

Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки

Викладач Максименко Л.В.

Українська мова (за професійним спрямуванням) (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Кучерешко О.В.

Фізичне виховання (група 252 ПО ЦТ, 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Куліш М.М.

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (група 252 ПО ЦТ, 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Гаєва Т.М.

Основи філософських знань (група 252 ПО ЦТ, 261 ПО ХТ)

Соціологія (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Культурологія (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Овчаренко Т.Д.

Педагогіка (група 252 ПО ЦТ)

Основи правознавства (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Політологія (група 262 ПО ЦТ)

Організація та методика виховної роботи (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Основи педагогічної майстерності (група 261 ПО ХТ)

Викладач Маковченко І.А.

Психологія (група 252 ПО ЦТ)

Професійна етика майстра виробничого навчання (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Нейман Ю.О.

Організація і методика професійного навчання, технічні засоби навчання та методика їх використання (група 252 ПО ЦТ, 262 ПО ЦТ)

Цифрові освітні технології в професійній діяльності майстра виробничого навчання (група 261 ПО ХТ)

Викладач Меркулова Л.Ф.

Організація та методика професійного навчання (група 261 ПО ХТ)

Циклова комісія харчових технологій та економічних дисциплін

Викладач Меркулова Л.Ф.

Процеси та апарати харчових виробництв (група 261 ПО ХТ)

Особливості кулінарного мистецтва (група 261 ПО ХТ)

Основи стандартизації та контролю якості харчової продукції (група 261 ПО ХТ)

Технологічна практика (група 261 ПО ХТ)

Викладач Саска Г.В.

Мікробіологія та фізіологія (група 261 ПО ХТ)

Викладач Себко Д.М.

Основи підприємництва та управлінської діяльності (група 261 ПО ХТ)

Навчальна педагогічна практика (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Лугова Л.І.

Економічна теорія (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Економіка і організація виробництва (група 262 ПО ЦТ)

Економіка підприємств харчування (група 261 ПО ХТ)

Циклова комісія цифрових технологій та загальнотехнічних дисциплін

Викладач Максименко В.Г.

Об'єктно-орієнтоване програмування (група 252 ПО ЦТ)

Бази даних (група 252 ПО ЦТ)

Конструювання програмного забезпечення (група 262 ПО ЦТ)

Навчальна практика з програмування (група 252 ПО ЦТ, 262 ПО ЦТ)

Технологічна практика (група 262 ПО ЦТ)

Викладач Норкіна О.В.

Теорія ймовірностей і математична статистика (група 252 ПО ЦТ)

Основи програмної інженерії (група 252 ПО ЦТ, 262 ПО ЦТ)

Чисельні методи (група 252 ПО ЦТ)

Викладач Жижаєв С.О.

Людино-машинний інтерфейс (група 252 ПО ЦТ)

Вебдизайн (група 252 ПО ЦТ)

Алгоритми та структури даних (група 262 ПО ЦТ)

Периферійні пристрої (група 262 ПО ЦТ)

Викладач Саска Г.В.

Екологія (група 261 ПО ХТ, 262 ПО ЦТ)

Викладач Нейман Ю.О.

Інформатика та комп'ютерна техніка (група 261 ПО ХТ)

Викладач Селедець Г.В.

Інженерна та комп'ютерна графіка (група 252 ПО ЦТ, 261 ПО ХТ)

Охорона праці в галузі (група 262 ПО ЦТ)