

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
(ППК)**

ПРОТОКОЛ

20.09.2022 № 2
смт Гусятин

засідання методичної ради

Голова – Лугова Л. І.

Секретар – Гамалій С. О.

Присутні: Гаєва Т. М., Максименко Л. В., Меркулова Л. Ф., Норкіна О. В., Овчаренко Т. Д.
Засідання проведено в режимі онлайн за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Про забезпечення предметів/дисциплін відповідних професій і спеціальностей освітніми програмами, робочими навчальними програмами та робочими програмами навчальних дисциплін: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*

2. Про особливості ведення навчальної документації в електронному вигляді в 2022/2023 навчальному році: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ППКу.*

3. Про організацію наставництва в роботі з молодими педагогами: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету ППКу.*

4. Про індивідуальні плани роботи педагогічних працівників коледжу: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*

1. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М., методист, проінформувала присутніх, що у поточному навчальному році в коледжі реалізуються такі освітні програми:

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» (2019 року);

«Кондитер» (2019 року);

та освітньо-професійні програми (підготовка фахових молодших бакалаврів):

«Професійна освіта (Харчові технології)» ();

«Професійна освіта (Цифрові технології)» (2020 року).

Всі освітні компоненти освітніх програм забезпечені робочими навчальними програмами, а освітньо-професійних програм – робочими програмами навчальних дисциплін. Ці документи розроблено з дотриманням рекомендацій МОН та відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити освітні програми, робочі навчальні програми та робочі програми навчальних дисциплін на корпоративному Google Диску коледжу.

До 30.09.2022

Гаєва Т.М.

2. Розмістити освітні програми, робочі навчальні програми та робочі програми навчальних дисциплін у навчальних Google Класах для ознайомлення з ними здобувачів освіти.

До 30.09.2022

Викладачі

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Гамалій С.О., завідувача НМК, про особливості ведення навчальної документації в електронному вигляді в 2022/2023 н.р. Звернула увагу, що у зв'язку зі здійсненням освітнього процесу у дистанційній формі документація ведеться в електронному вигляді. Ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів, журналів теоретичного та практичного навчання здійснюється на платформі <https://e-journal.iea.gov.ua/>. На спільному Google Диску коледжу зберігається вся навчальна документація, для чого створено відповідні папки зі спільним доступом.

Ділова документація (вхідні та вихідні документи, накази, розпорядження) також зберігаються у відповідних папках. Створена система розмежування прав доступу до документів відповідно до посадових обов'язків працівників закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу над створенням системи ведення документації ППК у електронному вигляді.

Протягом року

Адміністрація

2. Провести інструктивно-методичні наради з працівниками коледжу щодо особливостей оформлення та ведення ділової документації в електронному вигляді.

Протягом року

Гамалій С.О.

Максименко В.Г.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О., завідувача НМК, про організацію наставництва в роботі з молодими педагогами. Для сприяння успішної адаптації і професійному становленню педагогів-початківців у коледжі створена система роботи з молодими/малодосвідченими педагогами, в якій задіяні заступник директора з навчально-виховної роботи, навчально-методичний кабінет, наставники, методична рада, циклові комісії.

У коледжі щороку видається наказ про закріплення за кожним молодим-педагогом досвідчених викладачів-наставників. У поточному навчальному році за викладачем комп'ютерних дисциплін Жижаєвим С. О. закріплено як наставника завідувача НМК Гамалій С. О., за майстром виробничого навчання Козюбердою А. В. – викладача спецдисциплін Меркулову Л. Ф.

УХВАЛИЛИ:

1. Надати допомогу педагогам наставникам у плануванні роботи з молодими педагогами.

До 30.09.2022

НМК

2. Педагогам-наставникам надати допомогу молодим педагогам у плануванні роботи з урахуванням їхньої теоретичної та методичної підготовки.

До 10.10.2022

Гамалій С.О.

Меркулова Л.Ф.

3. За результатами анкетування молодих педагогів щодо їх потреб у методичній підтримці внести корективи до плану роботи Школи молодого/малодосвідченого педагога.

До 05.10.2023

Гамалій С.О.

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Гасву Т.М., методиста, щодо індивідуальних планів роботи педагогічних працівників коледжу. Індивідуальний план педагогічного працівника є документом, в якому містяться види й обсяг роботи викладача, звіт про повноту та вчасність її виконання за навчальний рік. У Положенні про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу зазначено, що кожен член педагогічного колективу складає індивідуальний план роботи на поточний навчальний рік. План складається з таких розділів: загальна характеристика та адміністративні посади; педагогічна діяльність; методична робота; організаційна робота; виховна робота; підвищення кваліфікації; профорієнтаційна робота; особиста дисципліна педагога; адміністративний бонус. За підсумками виконання індивідуального плану роботи по закінченню навчального року визначається рейтингова оцінка досягнень педагогічного працівника.

У поточному навчальному році всі педагогічні працівники склали індивідуальні плани роботи. Ці плани було розглянуто та схвалено на засіданнях відповідних циклових комісій.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко Т.Д., голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, зазначила, що при плануванні роботи членами циклової комісії враховано заходи, визначені річним планом роботи коледжу та планом роботи циклової комісії. Членами циклової комісії визначено теми самоосвіти, над якими вони працюють, та кінцеві результати роботи. Велика за обсягом робота має бути зроблена для адаптації навчальних матеріалів до дистанційного навчання та розміщення цих матеріалів у навчальних Google Класах, спільному Google Диску, електронній бібліотеці.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити індивідуальні плани роботи педагогічних працівників на спільному Google Диску.

До 25.09.2022

НМК

2. Педагогічним працівникам регулярно заповнювати індивідуальні плани роботи.

Протягом навч.року

Педагогічні працівники

3. На підсумкових засіданнях циклових комісій розглянути та проаналізувати результати виконання індивідуальних планів роботи членами циклової комісії.

Червень 2023

Голови

циклових комісій

Голосували:

«За» – 7 (сім), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

Голова

Людмила ЛУГОВА

Секретар

Світлана ГАМАЛІЙ