

# ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ (ППФК)

## ПРОТОКОЛ

27.09.2023 № 2  
смт Гусятин

### засідання методичної ради

Голова – Лугова Л. І.

Секретар – Гамалій С. О.

Присутні: Гаєва Т. М., Овчаренко Т. Д., Максименко Л. В., Норкіна О. В.

Засідання проведено в режимі онлайн за допомогою вебсервісу Google Meet.

### Порядок денний:

1. Про особливості ведення навчальної документації в електронному вигляді в 2023/2024 навчальному році: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету.*

2. Про створення силабусів освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)»: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету.*

3. Про індивідуальні плани роботи педагогічних працівників коледжу: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*

4. Про результати моніторингу організації дистанційного навчання учасників освітнього процесу: *доповідач Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету.*

### 1. СЛУХАЛИ:

*Гамалій С. О., завідувач навчально-методичного кабінету, щодо особливостей ведення навчальної документації в електронному вигляді в 2023/2024 навчальному році.* Робота закладу освіти в дистанційному форматі підштовхнула до активного переходу від паперового ведення документації до електронного. Якщо до 2022 року лише частина документації велась в електронному вигляді, то з весни 2022 року і ділова документація, і журнали обліку успішності академічних груп, і навчально-методична документація – все це створюється в електронному вигляді та зберігається або на корпоративному Google Диску коледжу, або на серверах, задіяних у підтримці тих платформ, які забезпечують ведення певного типу документації (платформа <https://e-journal.iea.gov.ua/>, на якій ведуться електронні журнали ППФКу).

Наказом МОН № 707 від 08.08.2022 затверджено Інструкцію з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі. На жаль, для системи ФПО це питання законодавчо не вирішено. Проте існує Постанова КМУ № 55 від 17.01.2028 «Деякі питання документування управлінської діяльності», якою затверджена «Типова інструкція документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», яка визначає особливості ведення електронної документації в установах та організаціях.

Особливо актуальним є питання електронного ведення документації для ППФКу, який у зв'язку з вимушеними переміщеннями (у 2014 та 2022 роках) втрачав архівні документи. Ведення документації в електронній формі дозволяє забезпечити оперативність, достовірність та цілісність інформації, яка використовується в освітній діяльності.

При цьому для збереження інформації використовується система розмежування прав доступу різних категорій користувачів до різного виду матеріалів.

## ВИСТУПИЛИ:

*Гасва Т. М., методист*, відзначила, що наявність навчальної документації в електронному вигляді дозволяє отримувати вільний безоплатний доступ до необхідної інформації всіх учасників освітнього процесу незалежно від місця перебування, часу.

## УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу з формування системи ведення навчально-методичної документації в електронному вигляді.

2023/2024 н.р.

Заступник директора з НВР

2. Надавати консультації щодо особливостей ведення навчальної документації в електронному вигляді.

Постійно

НМК

## Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

## 2. СЛУХАЛИ:

*Гамалій С. О., завідувача навчально-методичного кабінету*, про створення силабусів освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)». У коледжі у 2023/2024 навчальному році реалізується ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)». Нормативними документами у сфері освіти передбачено обов'язкове створення програм освітніх компонентів ОПП. У коледжі потреба розробки таких програм та їх особливості регламентують Положення: Про організацію освітнього процесу, Про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Про робочу програму навчальної дисципліни, Про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни. Однак в документах, що стосуються особливостей проведення акредитації ОПП у сфері ФПО рекомендована форма звіту про результати акредитаційної експертизи, рекомендована форма самооцінювання ОПП ФПО містять позиції щодо наявності силабусів основних освітніх компонентів ОПП, які мають бути оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти. Силабус – це програма освітнього компоненту, яка розробляється викладачем для здобувачів освіти. Силабус відіграє суттєву роль у виборі освітніх компонентів при формуванні студентом індивідуальної траєкторії навчання.

## УХВАЛИЛИ:

1. Розробити шаблон та зразок заповнення силабусу освітнього компоненту ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)».

До 25.12.2023

НМК

2. Розробити силабуси освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)».

До 30.01.2024

Викладачі

3. Розмістити силабуси освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» на офіційному вебсайті коледжу та у навчальних Google Класах.

## Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

## 3. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М., методист, зауважила, що вимога щодо ведення індивідуальних планів роботи (ІПР) педагогічних працівників коледжу міститься у внутрішніх нормативних документах закладу освіти: Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ПППФКу, Положення про норми часу для планування й обліку навчальної роботи та перелік видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної

роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників ППФКу, Положенням про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників ППФКу. ППР є основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік, та за якими педагогічний працівник звітує.

#### ВИСТУПИЛИ:

**Овчаренко Т.Д.**, голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних працівників та загальноосвітньої підготовки, інформувала, що індивідуальні плани роботи членів циклової розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії 21.09.2023, протокол № 2. Кожен педагогічний працівник щосеместра здійснює самоаналіз виконання ППР за основними видами діяльності. Голова циклової комісії погоджує результати самоаналізу педагогічної діяльності викладачів та на їх підставі формує звіт циклової комісії за рік.

**Гамалій С.О.**, голова циклової комісії професійної освіти, інформувала, що ППР членів циклової комісії розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії 25.09.2023, протокол № 2. Всі викладачі спланували роботу за такими напрямками: педагогічна діяльність, організаційна робота, науково-методична робота, підвищення кваліфікації, виховна робота, профорієнтаційна робота та інші види робіт. Запланована тема для самоосвітньої діяльності кожного педагога.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити виконання індивідуальних планів роботи та щосеместровий самоаналіз і звітування на засіданнях циклових комісій.

2023/2024 н.р.

Педагогічні працівники

2. На засіданнях циклових комісій розглянути питання виконання індивідуальних планів роботи педагогічними працівниками.

Червень 2023

Голови циклових комісій

3. Здійснити рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників ППФКу за підсумками виконання ППР у 2023/2024 навчальному році.

Червень 2024

Адміністрація, НМК,

голови циклових комісій

4. Розглянути на засіданні методичної ради ППФКу результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій.

Червень 2024

Лугова Л.І.

*Голосували:*

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

#### 4. СЛУХАЛИ:

**Гамалій С. О.**, завідувач навчально-методичного кабінету, інформувала про результати моніторингу організації дистанційного навчання учасників освітнього процесу. Опитування учасників освітнього процесу охоплювало ряд питань: організація контролю у коледжі, форми контролю та критерії оцінювання, об'єктивність і неупередженість педагогів при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати опитування оприлюднено на офіційному вебсайті ППФКу (педагогічних працівників: <http://surl.li/ntvrxx>, здобувачів освіти: <http://surl.li/ntvxp>).

В опитування взяли участь 14 педагогічних працівників коледжу, 100 % з яких зазначають, що знають внутрішні документи, якими регулюється процедура проведення контрольних заходів у закладі. 93 % респондентів вказують, що ознайомили здобувачів освіти з процедурою оцінювання знань зі своїх дисциплін; 86 % – з критеріями оцінювання навчальних досягнень. Лише 29 % педагогів зазначають, що розмістили у навчальних

Google Класах програми навчальних дисциплін та критерії оцінювання навчальних досягнень; 7 % – не для всіх дисциплін. 43 % педагогів вважають критерії оцінювання з своїх дисциплін чіткими, зрозумілими та такими, що відповідають вимогам до компетентностей та результатів навчання, що мають бути сформовані; 57 % – такими, що потребують доопрацювання. Як найбільш об'єктивні форми контролю викладачі зазначають виконання ситуаційних завдань та усне опитування. 86 % вважають тестування як форму контролю, що забезпечує неупередженість викладача / екзаменатора.

#### ВИСТУПИЛИ:

**Норкіна О. В.**, відповідальна за роботу відділення фахової передвищої освіти, повідомила, що в опитуванні взяли участь 33 здобувачі освіти. 85 % з опитаних зазначили, що педагоги знайомлять з процедурою оцінювання знань з дисциплін, практики. 88 % стверджують, що ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень з дисциплін, які вивчають. Для 94 % здобувачів освіти критерії є зрозумілими. Проте лише 61 % зазначає, що критерії оцінювання розміщені у навчальних Google Класах. 97 % зазначають, що виконані здобувачами освіти завдання перевіряються та оцінюються. Опитувані відзначають високу об'єктивність таких форм контролю, як усне опитування, виконання письмових завдань, розв'язання ситуаційних завдань. 94 % відзначають тестування як неупереджену та об'єктивну форму контролю.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Переопрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін з метою їх відповідності компетентностям та результатам навчання, що мають бути сформовані відповідно до ОПП.

До 30.12.2023

Викладачі

2. Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання навчальних досягнень з освітніх компонентів шляхом розміщення навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у відповідних Google Класах.

До 15.10.2023

Педагогічні працівники

3. Продовжити проведення моніторингових досліджень з питань організації дистанційного навчання.

2023/2024 н.р.

НМК

#### Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

Голова

Людмила ЛУГОВА

Секретар

Світлана ГАМАЛІЙ