

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу
31.08.2023, протокол № 1



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.08.2023 № 74

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Порядок) розроблений відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону України «Про освіту», частини другої статті 5 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.3. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі — результати неформального та/або інформального навчання) в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

Визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи — це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОПП (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОПП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.4. Дія цього Порядку розповсюджується на осіб, які:

1) здобувають фахову передвищу освіту у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі за певною освітньо-професійною програмою (далі — ОПП);

2) переводяться з іншого закладу освіти до Фахового коледжу,

3) переводяться з однієї ОПП на іншу в межах Фахового коледжу;

4) поновлюються до складу здобувачів освіти Фахового коледжу.

1.5. У цьому Порядку терміни вжито в такому значенні:

1) *неформальна освіта* — це освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

2) *інформальна освіта* (самоосвіта) — це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

3) *результати навчання* — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

4) *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі — кредит ЄКТС) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження

здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

5) *кваліфікація* — офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчено відповідним документом про вищу освіту.

1.6. У процесі визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. У межах програми навчальної дисципліни викладач має змогу визначати успішне проходження заходів неформальної освіти як окремі завдання здобувачам (за виключенням семестрового контролю).

1.9. Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі.

1.10. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Фаховому коледжі затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

2. Процедура розгляду та визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти у Фаховому коледжі

2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Фаховим коледжем передбачає такі процедури:

- 1) подання особою заяви щодо визнання;
- 2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем;
- 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОПП або відмову у визнанні.

3. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання у Фаховому коледжі

3.1. Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання до початку проходження відповідної освітнього компоненту згідно з

навчальним планом спеціальності (спеціалізації) та розкладу занять здобувач освіти подає на ім'я директора Фахового коледжу відповідну заяву / декларацію (додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- 3) інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- 4) інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- 5) перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3. Відповідальний за роботу відділення фахової передвищої освіти надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП.

3.4. Заступник директора з навчально-виховної роботи здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

3.5. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заступник директора з навчально-виховної роботи направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що Фаховий коледж інформує заявника.

3.7. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації заступник директора з навчально-виховної роботи приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.8. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Фаховий коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.9. Заявник має право повторно подати на розгляд Фахового коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.10. З метою проведення подальшої процедури визнання наказом директора Фахового коледжу створюється комісія у кількості 3 осіб. До складу комісії входять відповідальний за роботу відділення фахової передвищої освіти; голова відповідної циклової комісії; педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

4. Співставлення результатів навчання

4.1. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, аналізує і порівнює за змістом та рівнем складності.

4.2. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.3. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП), Фаховий коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

4.4. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОПП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОПП.

5. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання

5.1. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної ОПП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

5.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника мають бути визначені напередодні проведення контрольного заходу та зафіксовані у відповідному протоколі засідання комісії.

5.3. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника

6.1. Фаховий коледж приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента ОПП, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

6.2. Визнані Фаховим коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів ОПП, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів ОПП, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

6.3. Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника викладачі, які проводили атестацію, вносять у відомість обліку успішності (*додаток 2*) і реєструють у відповідному журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності в навчальній частині.

6.4. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Отримані результати враховують під час підсумкового оцінювання.

6.5. У випадку прийняття Фаховим коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОПП відповідно до пункту 2.3.1. розділу 2 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання Фаховий коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути

відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Фаховим коледжем на основі навчального плану, за яким навчається здобувач освіти та у якому передбачено розподіл кредитів ЄКТС вибіркової складової за освітніми компонентами та семестрами вивчення..

6.6. Загальний обсяг освітніх компонентів ОПП, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

6.7. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

6.8. Інформацію щодо розгляду рішення подають відповідно до таблиці та фіксують у протоколі:

щодо зарахованих освітніх компонентів:

| Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти | Назва зарахованого освітнього компоненту (обсяг кредитів ЄКТС) | Оцінка за 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | |

щодо частково зарахованих освітніх компонентів:

| Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти | Назва освітнього компоненту | Назва зарахованого змістового модулю / теми/ навчальної дисципліни | Оцінка відповідно до програми освітнього компоненту |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | |

У випадку відмови в зарахуванні комісія вказує причини такого рішення.

Витяг із протоколу та заповнену відомість обліку успішності з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті передають у навчальну частину Фахового коледжу.

6.9. На основі отриманої інформації заступник директор Фахового коледжу видає наказ про зарахування результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті (додаток 3), та повідомляє впродовж трьох робочих днів результати розгляду всім зацікавленим сторонам (здобувачеві освіти, викладачу, що забезпечує викладання цього освітнього компоненту).

7. Оскарження результатів розгляду та визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти

7.1. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до директора Фахового коледжу.

7.2. Директор Фахового коледжу наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідального за роботу відділення та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

В. о. директора ППФКу
Дмитру СЕБКУ

здобувача освіти
спеціальності (спеціалізації)
Власне ім'я, по батькові ПРИЗВИЩЕ

ЗАЯВА / ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти під участі в такому заході (назва) _____

_____.

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо (зазначають повний перелік)) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньо-професійною програмою ППФКу.

Документи додаю.

Дата

Підпис
Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| Відділення | Фахова передвища освіта |
| Галузь знань | 01 Освіта / Педагогіка |
| Спеціальність | 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) |
| Спеціалізація | 015.39 Цифрові технології |
| Освітньо-професійна програма | Професійна освіта (Цифрові технології) |

Курс

Група

_____навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті

(прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

Дата _____ 20 року

Комісія у складі:

(прізвище та ініціали)

прийняла рішення:

щодо зарахованих освітніх компонент

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Кількість кредитів ЄКТС | Оцінка | | Підпис членів комісії |
|-------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------|-----------------------|
| | | | За національною шкалою | ЄКТС | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

щодо частково зарахованих освітніх компонентів

| № з/п | Назва навчальної дисципліни | Назва зарахованого змістового модулю / теми | Оцінка відповідно до програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни) | Підписи членів комісії |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заступник директора
з навчально-виховної
роботи

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

Н А К А З

____._____. 20__ року

смт Гусятин

№ ____

Про зарахування результатів навчання,
здобутих у неформальній та / або
інформальній освіті, у межах ОПП
« _____ »
фахового молодшого бакалавра
спеціальності (спеціалізації)

_____ (ім'я, прізвище здобувача освіти)

Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту», Порядком визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та або інформальної освіти, у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі на основі диплома/ сертифіката / свідоцтва тощо (реквізити) _____ за рішенням комісії з оцінювання результатів, здобутих ППІ _____ у неформальній та / або інформальній освіті, від20__ року

НАКАЗУЮ:

1. Дозволити зарахувати / частково зарахувати окремі освітні компоненти в межах освітньо-професійної програми « _____ » фахового молодшого бакалавра спеціальності (спеціалізації) _____ (ППІ) _____, а саме:

щодо зарахованих освітніх компонент

| Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти | Назва зарахованого освітнього компоненту (обсяг кредитів ЄКТС) | Оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | | |

щодо частково зарахованих освітніх компонентів

| Назва заходу неформальної та / або інформальної освіти | Назва освітньої компоненти Назва зарахованого змістового модулю / теми | Назва зарахованого змістового модулю / теми/ | Оцінка відповідно до програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни) |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | |

В. о. директора

підпис

Дмитро СЕБКО