

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ
АКАДЕМІЧНИХ (НАВЧАЛЬНИХ) ГРУП
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02. 2023 № 16

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичне об'єднання кураторів академічних (навчальних) груп Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту ППФКу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20.12.2022 № 1148, та Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Методичне об'єднання кураторів академічних (навчальних) груп Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) — це структурний підрозділ системи внутрішньоколеджівського управління виховним процесом у Фаховому коледжі.

1.3. Методичне об'єднання кураторів академічних (навчальних) груп (далі — МО кураторів груп) координує методичну і організаційну роботу кураторів академічних (навчальних) груп (далі — група), взаємодіє з іншими підрозділами в системі виховної роботи Фахового коледжу і забезпечує її організацію на рівні групи.

1.4. Діяльність МО кураторів груп Фахового коледжу регламентують такі нормативно-правові документи: Конституція України, закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепції розвитку освіти на 2015-2025 роки, «Національна доктрина розвитку освіти в XXI столітті», Державна національна програма «Освіта. Україна XXI століття», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, укази Президента та постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, накази директора Фахового коледжу, поточна документація закладу щодо організації освітнього процесу, план роботи Фахового коледжу на навчальний рік, план роботи МО кураторів груп на навчальний рік.

1.5. МО кураторів груп Фахового коледжу створюється, якщо до його складу входить не менше 5 осіб.

1.6. До складу МО кураторів груп Фахового коледжу крім кураторів академічних (навчальних) груп можуть входити соціальний педагог, практичний психолог, вихователь гуртожитку.

Персональний склад МО кураторів груп затверджується директором Фахового коледжу на початку кожного навчального року.

1.7. Безпосереднє керівництво роботою МО кураторів груп здійснює голова МО кураторів груп, який призначається директором Фахового коледжу.

1.8. Загальне керівництво роботою МО кураторів груп Фахового коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.9. Робота МО кураторів груп організовується на основі планування.

План роботи МО кураторів груп і плани роботи кураторів груп розробляються на початку навчального року і охоплюють різноманітні аспекти виховання здобувачів освіти Фахового коледжу.

План роботи МО кураторів груп погоджується із заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджується директором Фахового коледжу.

1.10. Засідання МО кураторів груп проводиться не рідше одного разу на два місяці.

2. Зміст та основні завдання методичного об'єднання кураторів груп Фахового коледжу

2.1. Зміст роботи МО кураторів груп Фахового коледжу визначається з урахуванням конкретних завдань, які стоять перед Фаховим коледжем, враховуючи специфіку його роботи.

2.2. Основними завданнями МО кураторів груп Фахового коледжу є:

- 1) підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів груп із питань психології та педагогіки;
- 2) забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації здобувачів освіти;
- 3) вивчення нових педагогічних технологій виховання та розробка заходів по їх впровадженню;
- 4) розробка методик вивчення особистості здобувачів освіти та колективів навчальних груп; планів-сценаріїв та проведення різноманітних виховних годин;
- 5) координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів, що проводяться у Фаховому коледжі;
- 6) вивчення, узагальнення та використання прогресивного (перспективного) педагогічного досвіду роботи кураторів груп;
- 7) сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів груп;
- 8) розробка та впровадження в життя заходів, спрямованих на підвищення рівня вихованості здобувачів освіти.

2.3. МО кураторів груп Фахового коледжу:

- 1) організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів;
- 2) координує виховну діяльність груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі;
- 3) визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації;
- 4) організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- 5) здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів;
- 6) оцінює роботу членів МО кураторів груп, подає адміністрації Фахового коледжу пропозиції щодо заохочення кращих кураторів груп.

3. Документація методичного об'єднання кураторів груп Фахового коледжу

3.1. Документація МО кураторів груп Фахового коледжу містить:

- 1) список членів МО кураторів груп;
- 2) річний план роботи МО кураторів груп;
- 3) протоколи засідань МО кураторів груп;
- 4) інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в групах і діяльності куратора;

- 5) кращі методичні розробки виховних заходів;
- 6) аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).

4. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання кураторів груп Фахового коледжу

4.1. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу відповідає за:

- 1) планування, підготовку засідань, здійснення та аналіз діяльності МО кураторів груп;
- 2) своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО кураторів груп та проведених заходів.

4.2. Разом з адміністрацією Фахового коледжу голова МО кураторів груп стежить за:

- 1) дотриманням принципів організації виховної роботи у Фаховому коледжі;
- 2) виконанням кураторами груп їхніх функціональних обов'язків;
- 3) підвищенням науково-методичного рівня організації та проведення виховної роботи;
- 4) вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів академічних (навчальних) груп.

4.3. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу організовує:

- 1) взаємодію кураторів груп — членів МО кураторів між собою та з іншими структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 2) відкриті заходи, семінари, конференції, що стосуються питань виховної роботи в академічній (навчальній) групі тощо;
- 3) вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного (перспективного) педагогічного досвіду роботи кураторів груп;
- 4) консультації педагогічних працівників Фахового коледжу з питань виховної роботи.

4.4. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів, що проводять куратори груп Фахового коледжу.

4.5. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи навчальних колективів Фахового коледжу.

4.6. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу бере участь у підготовці та проведенні атестації викладачів, які виконують обов'язки кураторів груп.

4.7. Голова МО кураторів груп Фахового коледжу керує діяльністю творчих груп кураторів.

5. Права та обов'язки членів методичного об'єднання кураторів груп Фахового коледжу

5.1. Кожен член МО кураторів груп Фахового коледжу має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення виховної роботи у Фаховому коледжі, відвідувати виховні заходи інших кураторів.

5.2. Члени МО кураторів груп Фахового коледжу зобов'язані відвідувати засідання МО кураторів груп, брати активну участь у його роботі, виконувати прийняті МО кураторів груп рішення та доручення голови МО кураторів груп.