

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

03.05.2022

смт Гусятин

№ 52-з

Про організоване завершення 2021/2022
навчального року в Первомайському
індустріально-педагогічному коледжі

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ; наказу Міністерства освіти і науки України «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти» від 21 березня 2022 року № 265, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року» від 01 квітня 2022 року № 290, листа Міністерства освіти і науки України «Про завершення навчального року» від 10 березня 2022 року № 1/3417-22, наказу Первомайського індустріально-педагогічного коледжу (далі – Коледж) від 04.04.2022 № 50-з з метою забезпечення державних гарантій здобувачам освіти та працівникам Коледжу в умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити виконання вимог навчальних планів підготовки здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на другий семестр 2021/2022 навчального року та весь період підготовки.

До завершення 2021/2022 навчального року

Лугова Л.І.

Дмитренко С.В.

Норкіна О.В.

Гамалій С.О.

Меркулова Л.Ф.

Овчаренко Т.Д.

2. Забезпечити повне виконання вимог освітніх робочих програм, освітньо-професійних програм за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної роботи здобувачів освіти, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання та внести відповідні зміни до плануючої документації для усіх курсів, крім випускних.

До завершення 2021/2022 навчального року

*Лугова Л.І.
Дмитренко С.В.
Норкіна О.В.
Гамалій С.О.
Меркулова Л.Ф.
Овчаренко Т.Д.
Викладачі*

3. Здійснити підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання (онлайн-тестування, екзамен, співбесіда, контрольна робота тощо).

Навчальній частині розробити розклад проведення підсумкової атестації у дистанційному форматі згідно з графіком освітнього процесу Коледжу, затвердженим на 2021/2022 навчальний рік зі змінами. Довести інформацію до відома здобувачів освіти та оприлюднити розклади на офіційному сайті Коледжу.

З 04.05.2022 року

до завершення 2021/2022 навчального року

*Лугова Л.І.
Дмитренко С.В.
Норкіна О.В.
Максименко В.Г.*

4. Налагодити постійну комунікацію, інформування та зворотній зв'язок зі здобувачами освіти. Контролювати залучення здобувачів освіти до освітнього процесу, відвідування онлайн-занять тощо із застосуванням індивідуального підходу до кожного.

Кураторам навчальних груп проінформувати студентів щодо організації освітнього процесу до завершення 2021/2022 навчального року, особливостей дистанційного формату складання літньої екзаменаційної сесії та умов переведення на наступний курс навчання.

До завершення 2021/2022 навчального року

*Лугова Л.І.
Дмитренко С.В.
Норкіна О.В.
Куратори*

5. Здобувачам освіти, які знаходяться в обставинах, що з об'єктивних причин унеможливають дистанційне навчання в Коледжі, надати можливість оформити академічні відпустки з правом поновлення у наступних навчальних роках згідно з чинним законодавством. У разі необхідності за поданням заяви

переводити здобувачів освіти на навчання за індивідуальним графіком.

До завершення 2021/2022 навчального року

Лугова Л.І.

Дмитренко С.В.

Норкіна О.В.

Куратори

6. З метою належного призначення академічних та соціальних стипендій, відповідно до «Правил призначення і виплати стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі» за результатами успішності в другому семестрі 2021/2022 навчального року, провести об'єктивне та прозоре оцінювання якості знань здобувачів освіти під час семестрового контролю з урахуванням відвідування занять. Організувати та провести засідання стипендіальної комісії у дистанційному режимі.

До завершення 2021/2022 навчального року

Лугова Л.І.

Дмитренко С.В.

Норкіна О.В.

Куратори

7. Підготувати пакет документів для проведення педагогічної ради та оформлення наказів про переведення на наступний курс навчання, відрахування за власним бажанням, у зв'язку із завершенням курсу навчання.

До завершення 2021/2022 навчального року

Дмитренко С.В.

Норкіна О.В.

Куратори

8. Забезпечити вчасне замовлення, видачу та облік документів про освіту здобувачами освіти випускних курсів. Підготувати зведені відомості успішності за період навчання у Коледжі згідно з навчальними планами для оформлення додатків до дипломів.

Забезпечити замовлення свідоцтв про повну загальну середню освіту здобувачам освіти груп 132 ЦТ, 141 ХТ. Підготувати зведені відомості для оформлення додатків до свідоцтв.

Організувати замовлення документів про освіту здобувачам освіти та дублікатів в установленому порядку.

Травень-червень 2022 року

Лугова Л.І.

Дмитренко С.В.

Норкіна О.В.

Верьовка В.М.

Куратори

9. Систематично здійснювати моніторинг якості проведення онлайн-занять (синхронно та асинхронно), дотримання викладачами розкладу занять, результатів виконання завдань здобувачами освіти, виставлення поточних, проміжних та підсумкових оцінок тощо.

До завершення 2021/2022 навчального року

*Лугова Л.І.
Дмитренко С.В.
Норкіна О.В.
Гамалій С.О.
Меркулова Л.Ф.
Овчаренко Т.Д.*

10. З метою зведення педагогічного навантаження за 2021/2022 навчальний рік (планових і фактично виконаних годин) для вчасного та об'єктивного нарахування заробітної плати викладачам провести облік фактично виконаного обсягу педагогічного навантаження, заповнити відповідну форму, оформити електронні журнали обліку роботи академічних груп.

До 20 червня 2022 року

*Лугова Л.І.
Викладачі*

11. Розробити робочі навчальні плани та графік освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік відповідно до нових нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України. Здійснити плановий розподіл погодинного навантаження на 2022/2023 навчальний рік.

До 30 червня 2022 року

Лугова Л.І.

12. Забезпечити у будь-який доступний спосіб моніторинг результатів роботи працівників в умовах дистанційного режиму роботи або у гнучкому режимі. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період воєнного стану умов чинного законодавства. Працівникам надавати відпустку за добровільним бажанням відповідно до вимог трудового законодавства та заяви.

До 30 червня 2022 року

*Лугова Л.І.
Олійничук М.Л.*

13. Довести даний наказ до відома в сіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному сайті Коледжу.

До 05.05.2022 року

Максименко В.Г.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Дмитро СЕБКО