

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ППФКу
30.12.2024, протокол № 3
Голова педагогічної ради
_____ Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ
ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЗА
СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ
ПОКЛАДЕНИХ НА НИХ ОBOB'ЯЗКІВ У
ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.12.2024 № 131

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене відповідно до абзацу 9 частини 1 статті 57 Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами); абзацу 6 частини 1 статті 63 Закону України від 06.06.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами); пункту 5¹ постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 № 78 «Деякі питання реалізації окремих положень частини першої статті 57 та частини четвертої статті 61 Закону України “Про освіту”» (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 10.09.2025 №1291); Порядку оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 № 78 (зі змінами); Статуту Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж).

1.2. Положення визначає порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Фахового коледжу за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на них обов'язків (далі — щорічна грошова винагорода).

1.3. Дія Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Фахового коледжу, які працюють за основним місцем роботи на постійній основі та відпрацювали не менше 9 місяців у календарному році. До педагогічних працівників належать особи, зазначені в Переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 (зі змінами).

1.4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам, які працюють за сумісництвом, у відпустці по догляду за дитиною до 3 (6) років або звільнилися протягом року, не надається.

1.5. Розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам не може перевищувати 100% посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

2. Порядок надання щорічної грошової винагороди

2.1. Винагорода надається в межах фонду заробітної плати (загального та/або спеціального фондів) відповідно до затвердженого кошторису Фахового коледжу на оплату праці, з урахуванням результатів професійної діяльності та індивідуальних показників роботи педагогічних працівників, зокрема:

1) якісне та повне виконання посадових обов'язків відповідно до посадової інструкції;

2) дотримання вимог трудового законодавства, правил охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього трудового розпорядку та розпоряджень керівництва;

3) забезпечення належного засвоєння здобувачами освіти освітніх програм відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти;

4) досягнення високих результатів у навчанні, вихованні та професійній підготовці студентської молоді;

5) систематичне підвищення професійного рівня, кваліфікації та педагогічної майстерності;

- 6) розробка та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- 7) результативне впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій;
- 8) активна участь у методичній, виховній та громадській роботі коледжу;
- 9) дотримання норм професійної етики та позитивний вплив на психологічний клімат у колективі;
- 10) відсутність обґрунтованих скарг, порушень дисципліни та дисциплінарних стягнень.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам визначається пропорційно фактичному обсягу роботи з урахуванням набраних балів за критеріями, визначеними в *додатках 1, 2, 3* до цього Положення.

2.3. Для викладачів пропорційність розраховується за педагогічним навантаженням (не менше 720 годин на навчальний рік відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2014 № 60 (із змінами).

У разі навантаження менше 180 годин на навчальний рік (еквівалент мінімального для зарахування до педагогічного стажу) винагорода не виплачується, оскільки стаж не зараховується.

2.4. Для інших педагогічних працівників (заступників директора з навчальної/виховної роботи, методиста, завідувача НМК, практичного психолога, соціальних педагогів тощо) розмір винагороди розраховується пропорційно посадовому окладу (ставці заробітної плати) та виконанню посадових обов'язків (з урахуванням обсягу завдань, визначених посадовою інструкцією).

2.5. Працівникам з неповним навантаженням (0,5 ставки чи менше) щорічна грошова винагорода надається на загальних підставах, пропорційно фактичному внеску.

2.6. Винагорода виплачується один раз на рік, як правило, у грудні поточного року або до Дня працівника освіти (але не пізніше 1 жовтня) за результатами роботи у календарному році з урахуванням особистого внеску кожного педагогічного працівника.

2.7. Оцінювання проводиться за бальною системою (максимум — 100 балів) відповідно до критеріїв, наведених у *додатках 1-3* до цього Положення:

- 90-100 балів — 100% посадового окладу;
- 75-89 балів — 75% посадового окладу;
- 50-74 бали — 50% посадового окладу;
- менше 50 балів — винагорода не виплачується.

2.8. Для педагогічних працівників, які відпрацювали не менше 9 місяців, винагорода розраховується як 1/12 річного розміру за кожен повний місяць роботи.

2.9. Конкретні розміри винагороди встановлює директор Фахового коледжу за рекомендацією постійно діючої комісії з урахуванням фінансових можливостей закладу освіти.

2.10. Щорічна грошова винагорода директору Фахового коледжу за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на нього обов'язків надається за погодженням з організацією вищого рівня (органом управління освітою (Департаментом освіти і науки Луганської ОДА).

2.11. Нарахування та виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється бухгалтерією Фахового коледжу на підставі наказу директора Фахового коледжу, погодженого з уповноваженим представником трудового колективу, у строк виплати заробітної плати.

2.12. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам не враховується при обчисленні середньої заробітної плати для відпусток та інших виплат.

3. Організація оцінювання результатів діяльності та випадки невиплати

3.1. Оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників проводиться постійно діючою комісією, створеною наказом директора Фахового коледжу щорічно (у вересні–грудні поточного року).

3.2. Склад комісії:

Голова — директор Фахового коледжу;

Заступник голови — уповноважений представник трудового колективу;

Секретар — старший інспектор з кадрів.

Члени: заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій.

3.3. Голови циклових комісій подають характеристики-представлення з обґрунтуванням балів. Комісія проводить засідання, оформлює протокол і подає на затвердження директору протягом 3 робочих днів.

3.4. Винагорода не виплачується педагогічним працівникам, які протягом календарного року:

1) допустили порушення трудової/виконавської дисципліни, законодавства про працю, правил охорони праці;

2) вчинили аморальні проступки або мають дисциплінарні стягнення;

3) несумлінно виконували посадові обов'язки (підтверджено актами/скаргами);

4) були притягнуті до кримінальної/адміністративної відповідальності;

5) пропрацювали менше 9 місяців.

3.5. Часткове або повне позбавлення винагороди можливе за рішенням комісії у разі неякісного виконання обов'язків (з обґрунтуванням у протоколі).

4. Порядок вирішення спорів

Спори, що виникають із питань надання (ненадання) щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Фахового коледжу за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків, розглядають у порядку, передбаченому Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Положення набирає чинності з дня введення в дію наказом директора Фахового коледжу та діє до скасування або внесення змін.

5.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до Положення через офіційний вебсайт.

ПОКАЗНИКИ
визначення розміру щорічної грошової винагороди
для викладача ППФК

№ з/п	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Якість засвоєння знань здобувачами освіти	15
2.	Досягнення студентів на олімпіадах, конкурсах	5
3.	Розробка/оновлення навчально-методичного забезпечення	15
4.	Впровадження інноваційних технологій (дистанційне навчання, цифрові інструменти тощо)	15
5.	Проведення відкритих занять, майстер-класів, публікації в фахових виданнях	10
6.	Підвищення кваліфікації (підтверджено сертифікатами, свідоцтвами)	10
7.	Виховна та позаурочна робота (кураторство, заходи з батьками / студентами, профорієнтація)	10
8.	Відсутність порушень дисципліни, скарг, стягнень	5
9.	Участь у роботі циклової комісії та методичної ради	5
10.	Участь у заходах з акредитації освітньо-професійних програм / ліцензування	5
11.	Належне ведення нормативної документації	5
	Всього:	100

ПОКАЗНИКИ
визначення розміру щорічної грошової винагороди
для заступника директора з навчально-виховної роботи,
методиста, завідувача навчально-методичного кабінету ППФК

№ з/п	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Організація та контроль якості освітнього процесу (моніторинг занять, аналіз успішності)	10
2.	Координація роботи циклових комісій та методичної ради	10
3.	Організація підвищення кваліфікації педагогів (план, звіти, сертифікати)	10
4.	Організація атестації педагогічних працівників	5
5.	Розробка внутрішньої документації (положення, плани, інструкції)	15
6.	Проведення семінарів, педрад, конференцій	10
7.	Впровадження цифрових технологій в управлінні/методичній роботі	10
8.	Відсутність обґрунтованих скарг від працівників / здобувачів освіти	10
9.	Дотримання трудової дисципліни та професійної етики	10
10.	Організація підготовки та участь у проведенні акредитації освітньо-професійних програм / ліцензування	10
	Всього:	100

ПОКАЗНИКИ
визначення розміру щорічної грошової винагороди
для практичного психолога (соціального педагога) ППФК

№ з/п	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Проведення діагностики, корекційних занять, індивідуальних консультацій (кількість та ефективність)	25
2.	Профілактична робота (антибулінг, адаптація першокурсників, робота з девіантною поведінкою)	20
3.	Ведення документації (індивідуальні картки, журнали, звіти)	15
4.	Участь у виховних заходах, профорієнтації	12
5.	Підвищення кваліфікації у 2025 році (сертифікати)	10
6.	Відсутність скарг та конфліктних ситуацій	10
7.	Дотримання етичного кодексу психолога/соціального педагога	8
	Всього:	100