ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ПІПФК)

П Р О Т О К О Л

31.08.2026 с-ще Гусятин № 1

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Дмитро, в.о. директора ПІПФК.
Секретар – Гаєва Тетяна, методист.
Членів педагогічної ради: 11 осіб.
Присутні: 11 осіб (список додається), в тому числі Хребтова Ю., член Ради студентського самоврядування.
Запрошено: Довгінку І. П., т. в. о. головного бухгалтера ПІПФК.

Засідання проведено в режимі відеоконференцзв'язку за допомогою вебсервісу Google Meet https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік: доповідач *Себко Дмитро, в.о. директора ПІПФК.*
2. Про підсумки роботи коледжу у 2026/2027 н. р. та вектор розвитку освітнього процесу в 2026/2027 н. р. в контексті посилення його якості: *доповідач Лугова Людмила, заступник директора з навчально-виховної роботи.*
3. Про результати основного етапу вступної кампанії 2026 року: доповідач *Гамалій Світлана., відповідальний секретар приймальної комісії.*
4. Про план роботи коледжу на 2026/2027 навчальний рік: концептуальні засади реалізації методичної проблеми року доповідач *Гаєва Тетяна., методист*.
5. Про регламентацію освітнього процесу на 2026/2027 н. р.: графік, режим роботи, форми організації дистанційної взаємодії та порядок оцінювання навчальних досягнень: доповідач *Лугова Людмила, заступник директора з навчально-виховної роботи.*
6. Про внесення змін до освітньо-професійних програм (ОПП) та навчальних планів: доповідач Лугова Людмила, заступник директора з навчально-виховної роботи.
7. Про затвердження робочих навчальних планів та розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік: доповідач *Лугова Людмила, заступник директора з навчально-виховної роботи.*
8. Про визначення відсотка здобувачів освіти нового набору для призначення академічних стипендій у І семестрі 2026/2027 н. р.: *доповідач Норкіна Олена, секретар стипендіальної комісії.*
9. Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів: доповідач *Лугова Людмила, заступник директора з навчально-виховної роботи.*

1. СЛУХАЛИ:

Себка Дмитра, який поінформував присутніх, що у 2025/2026 навчальному році обов'язки секретаря педагогічної ради виконувала Гаєва Тетяна Миколаївна, яка відповідально та сумлінно забезпечувала ведення документації засідань. З огляду на якісне виконання покладених функцій директор запропонував обрати Гаєву Т.М. секретарем педагогічної ради і на 2026/2027 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік *Гаєву Тетяну Миколаївну.*

Голосували: "За" – 11 (одинадцять), "проти" – "0" (нуль), утрималися – "0" (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Лугову Людмилу, яка у своїй доповіді детально проаналізувала результати діяльності коледжу у 2025/2026 навчальному році, зазначивши, що заклад працював в умовах релокації та дистанційного навчання. Освітній процес забезпечували 10 штатних викладачів та 7 сумісників.

На початок минулого року контингент становив 107 здобувачів освіти (60 — бюджет, 47 — контракт, 4 — в академвідпустці). Через відрахування (24 особи за власним бажанням та невиконання навчального плану) та випуск 60 осіб, на 01.07.2026 контингент становив 27 осіб.

Станом на 01.09.2026, завдяки зусиллям приймальної комісії, на перший курс за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» зараховано 31 здобувача (ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026) та ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026). Загалом на початок 2026/2027 н.р. контингент становить 57 осіб (55 — бюджет, 2 — контракт, 1 — в академвідпустці), з яких 55% — чоловіки категорії 25+. Головним завданням залишається збереження цього контингенту.

Доповідач проаналізувала показники успішності у перехідних групах (21 ПО ХТ та 22 ПО ЦТ), результати семестрової атестації та кваліфікаційних іспитів, які очолювали провідні науковці та практики з університетів і коледжів України. Відзначено здобувачів, які отримали дипломи з відзнакою (Гоцуляк М., Міщенко А., Костюк М., Петльований В.).

Особливу увагу було приділено виконанню методичної проблеми щодо використання цифрових технологій (платформа *Google Workspace for Education*, електронні журнали та дошки), участі коледжу у науково-дослідному дослідженні з формування «зелених» навичок (*green skills*) та успішному проходженні моніторингових перевірок Департаменту освіти і науки.

ВИСТУПИЛИ:

1. ***Себко Дмитро,*** в.о. директора ППФК, який проаналізував поточний стан і тенденції розвитку сфери освіти Луганської області в умовах релокації, наголосивши на важливості злагодженої роботи колективу в єдиному цифровому середовищі. У своєму виступі він окреслив ключові індикатори фахової передвищої освіти регіону, звернувши увагу на успішне виконання регіонального замовлення та необхідність посилення уваги до роботи з контингентом, зокрема військового обліку осіб віком від 25 років.

Окрему увагу керівник зосередив на перспективах і нововведеннях поточного року, зокрема на реалізації реформи оплати праці педагогів і підвищенні посадових окладів відповідно до актуальних нормативних вимог. Він підкреслив, що в умовах дистанційного навчання пріоритетними завданнями залишаються гарантування безпеки, забезпечення неперервності освіти, дотримання санітарних норм та активна взаємодія з військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування і батьківською спільнотою. Доповідач визначив стратегічні завдання колективу на 2026/2027 навчальний рік, серед яких: стабільне функціонування закладу та розширення контингенту здобувачів освіти через профорієнтаційну роботу, системне оновлення освітніх матеріалів на засадах студентськоцентрованого навчання, а також впровадження норм нового Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX. Також наголошено на необхідності створення робочої групи для підготовки до постакредитаційного моніторингу за спеціальністю «Облік і оподаткування» та продовженні модернізації цифрових інструментів дистанційного навчання.

2. ***Гаєва Тетяна,*** *методист коледжу, проаналізувала роботу педагогічного колективу по реалізації* методичної проблеми 2025/2026 навчального року: «*Удосконалення змісту та методики дистанційного освітнього процесу через педагогічну взаємодію, цифрові інструменти та індивідуалізацію навчання»*.

Доповідачка наголосила, що єдиною методичною проблемою колективу на поточний навчальний рік визначено: *«Удосконалення якості дистанційного освітнього процесу на засадах компетентнісного та особистісно орієнтованого підходів засобами сучасних освітніх технологій»*. В умовах релокації та дистанційного навчання в середовищі *Google Workspace for Education* пріоритетними завданнями є синергія цифрових інструментів і фундаментальних

педагогічних підходів, гнучке налаштування індивідуальних освітніх траєкторій, розвиток критичного мислення здобувачів освіти та мінімізація репродуктивного навчання.

Окреслила ключові етапи реалізації проблеми, зокрема:

поглиблення цифрової дидактики та оновлення навчально-методичного забезпечення (НМЗ) освітніх компонентів і силабусів;

супровід педагогічних працівників у межах роботи постійно діючого семінару «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії»;

інтеграцію завдань методичної проблеми з прикладним науковим дослідженням щодо формування «зелених» навичок (*green skills*) на формувальному етапі;

суворе дотримання норм академічної доброчесності відповідно до нового законодавства та регламентацію етичного використання штучного інтелекту.

Наголосила на необхідності подальшого посилення практичної та компетентнісної складової дистанційних занять, активного обміну кращими педагогічними практиками та проведення підсумкової методичної панорами-форуму наприкінці навчального року.

3. ***Максименко Лілія,*** *практичний психолог,* яка надала аналіз проведеної виховної роботи у 2025/2026 навчальному році. Доповідач зазначила, що діяльність педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання та релокації була системною, послідовною та орієнтованою на платформу *Google Workspace for Education*. Особлива увага приділялася психологічній підтримці студентів, соціальному захисту пільгових категорій, а також національно-патріотичному, правовому, екологічному та гендерному вихованню. Протягом року реалізовувався соціально-психологічний проєкт «Антистрес-платформа», проводилися тематичні заходи до державних свят, пам'ятних дат, всеукраїнських акцій («Ти як?», «16 днів проти насильства», диктант національної єдності).

Доповідач наголосила на необхідності активізації та посилення ролі студентського самоврядування, яке хоч і долучалося до роботи коледжу, проте ще не набуло достатньої системності. Окрему увагу приділено висвітленню виховної діяльності на сайті коледжу, який став повноцінним майданчиком для просвітницьких та патріотичних матеріалів, хоч і потребує більш систематичної фіксації ініціатив кураторів академічних груп.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Роботу педагогічного колективу коледжу у 2025/2026 навчальному році з організації освітнього процесу в дистанційному форматі визнати **на належному рівні**.

2.2. **Затвердити пріоритетні напрями** (вектори) розвитку освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік:

– забезпечення високої якості та безперервності освітнього процесу з використанням платформи *Google Workspace for Education*;

– посилення заходів щодо збереження контингенту здобувачів освіти, підвищення мотивації до навчання (особливо для здобувачів категорії 25+);

– удосконалення практичної підготовки шляхом розширення бази підприємств/установ для проходження практики та адаптації індивідуальних завдань;

– розвиток цифрових компетентностей педагогічних працівників та впровадження новітніх інструментів цифрової дидактики;

– дотримання принципу академічної доброчесності та продовження участі у науково-дослідній роботі зі створення «зелених» навичок (*green skills*).

2.3. Забезпечити неухильне виконання норм Закону України «Про академічну доброчесність» у внутрішній системі забезпечення якості освіти коледжу.

2.4. Продовжити модернізацію дистанційного навчання із застосуванням платформи *Google Workspace for Education* та сучасних цифрових дидактичних інструментів.

Протягом 2026/2027 н. р. *Адміністрація НМК Голови ЦК*

2.5. **У сфері методичної та навчальної роботи:**

2.5.1. Затвердити методичну проблему коледжу на 2026/2027 навчальний рік: *«Удосконалення якості дистанційного освітнього процесу на засадах компетентнісного та особистісно орієнтованого підходів засобами сучасних освітніх технологій»*.

2.5.2. Забезпечити оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін, силабусів та посилення компетентнісної спрямованості дистанційних занять із використанням цифрових інструментів і напрацювань постійно діючого семінару «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії».

Протягом 2026/2027 н. р. *Викладачі*

2.5.3. Продовжити активну участь педагогічного колективу у формувальному етапі прикладного наукового дослідження з формування «зелених» навичок (*green skills*).

Протягом 2026/2027 н. р. *Заступник директора з НВР*

2.6. **У сфері виховної роботи та психологічного супроводу:**

2.6.1. Роботу з реалізації плану виховної роботи у 2025/2026 навчальному році визнати задовільною; напрацьовані підходи (патріотичне, правове, екологічне виховання, заходи у межах всеукраїнських ініціатив) схвалити як основу на новий навчальний рік.

2.6.2. Завершити реалізацію соціально-психологічного проєкту «Антистрес-платформа: цифрова гігієна та психологічна стійкість» для здобувачів освіти ІІ курсу та розпочати новий проєкт «Разом на відстані: платформа психологічної підтримки та згуртованості» для студентів нового набору.

Травень 2027 р. *Практичний психолог*

2.6.3. Активізувати та якісно розвинути діяльність студентського самоврядування, забезпечивши систематичне висвітлення виховних і просвітницьких ініціатив на офіційному вебсайті коледжу.

Протягом 2026/2027 н. р. *Максименко Л.В.*

2.7. Провести детальний аналіз причин відрахування здобувачів освіти за 2025/2026 н. р. та розробити індивідуальні заходи щодо запобігання зменшення контингенту студентів у 2026/2027 н. р.

До 20 вересня 2026 р. *Заступник директора з НВР, Голови ЦК, куратори*

2.8. **Головам циклових комісій, викладачам:**

2.8.1. Забезпечити оновлення електронних комплексів НМЗ та матеріалів із урахуванням результатів внутрішнього моніторингу якості освіти і зауважень зовнішніх перевірок.

Протягом вересня 2026 р.

2.8.2. Посилити роботу з популяризації академічної доброчесності та запобігання плагіату серед здобувачів освіти.

Постійно

2.8.3. Забезпечити активну участь у взаємовідвідуванні занять, проведенні відкритих лекцій/практик та заходах підвищення кваліфікації/стажування.

Згідно з графіком

2.9. Здійснити чіткий контроль за адаптацією новозарахованих здобувачів освіти (набір 2026 року) до дистанційного освітнього середовища коледжу та наданням їм необхідної психологічної підтримки.

Вересень-листопад 2026 року *Заступник директора з НВР, практичний психолог, куратор груп*

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Гамалій Світлану, щодо результатів основного етапу вступної кампанії 2026 року та якісного складу контингенту здобувачів освіти нового набору.

Доповідачка зазначила, що приймальна комісія працювала відповідно до законодавства та Правил прийому до ПІПФК. За результатами основного набору сформовано дві академічні групи першого курсу за ОПП спеціальності «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»: **група 11 ПО ХТ** (ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» — 16 осіб) та **група 12 ПО ЦТ** («Професійна освіта (Цифрові технології)» — 15 осіб). На конкурсну пропозицію «Облік і оподаткування» заяви не надійшли.

Гамалій С.О. детально проаналізувала якісний склад першокурсників, звернувши увагу на їхню суттєву вікову, територіальну та соціальну неоднорідність. Серед студентів є внутрішньо переміщені особи, особи з числа дітей-сиріт та дитина загиблого захисника України. Така специфіка контингенту вимагає від викладачів застосування диференційованого підходу, урахування принципів навчання дорослих, проведення вхідного діагностування знань та забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу.

Наголосила на важливості швидкої адаптації першокурсників до дистанційного освітнього середовища коледжу та наданні необхідної підтримки соціально вразливим категоріям здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Визнати роботу приймальної комісії та колективу коледжу під час вступної кампанії 2026 року задовільною.

3.2. Провести вхідне діагностування рівня підготовки та цифрових компетентностей здобувачів освіти І курсу, враховуючи отримані результати та індивідуальні освітні потреби студентів під час організації освітнього процесу.

Вересень 2026 року Викладачі

3.3. Забезпечити ефективну адаптацію здобувачів освіти нового набору до дистанційного навчання в коледжі та своєчасне виявлення їхніх потреб у додатковій підтримці.

Вересень-жовтень 2026 року Куратори
Практичний психолог
Соціальний педагог
Викладачам

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Гаєву Тетяну, яка представила на розгляд педагогічної ради План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідачка зазначила, що документ розроблено відповідно до сучасних нормативно-правових вимог у сфері фахової передвищої освіти з урахуванням особливостей дистанційного формату роботи та релокації закладу. Генеральною проблемою коледжу у новому навчальному році визначено: *«Формування висококомпетентної, конкурентоздатної, національно свідомої особистості з чітко визначеною громадянською позицією засобами сучасних освітніх технологій»*.

Особливу увагу акцентувала на концептуальних засадах реалізації **методичної проблеми року**: *«Удосконалення якості дистанційного освітнього процесу на засадах компетентнісного та особистісно орієнтованого підходів засобами сучасних освітніх технологій»*. Вона детально охарактеризувала ключові розділи річного плану, які охоплюють організаційну роботу, навчально-методичне забезпечення (зокрема впровадження семінару «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії»), участь колективу у формувальному етапі прикладного наукового дослідження з формування «зелених» навичок (*green skills*), виховну роботу та професійно-практичну підготовку в електронному середовищі *Google Workspace for Education*.

УХВАЛИЛИ:

4.1. План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік затвердити.

4.2. Визнати пріоритетними напрямами методичної роботи у 2026/2027 н. р. реалізацію методичної проблеми щодо вдосконалення якості дистанційного навчання на компетентнісних засадах та забезпечення активної участі педагогів у науково-дослідній роботі (*green skills*).

4.3. Адміністрації коледжу, головам циклових комісій та керівникам структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання запланованих заходів згідно з термінами, визначеними в річному плані.

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Лугову Людмилу щодо регламентації освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі на 2026/2027 навчальний рік.

Доповідачка зазначила, що відповідно до нормативних документів та освітньо-професійних програм (ОПП) розроблено робочі навчальні плани з графіками освітнього процесу. У 2026/2027 навчальному році зміни до загального графіка вноситися не плануються: перший семестр *триватиме з 01 вересня до 25 грудня 2026 року; зимові канікули — з 28 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року; другий семестр — з 11 січня по 25 червня 2027 року (з проведенням зимової та літньої екзаменаційних сесій).*

З огляду на продовження строку дії воєнного стану та рекомендації МОН України (лист від 24.08.2026 № 1/18085-26), запропоновано залишити у 2026/2027 навчальному році дистанційну форму навчання та п’ятиденний навчальний тиждень. Розклад занять складати щотижнево. Зважаючи на позитивні результати моніторингу та зворотний зв’язок від здобувачів освіти, збережено зручний адаптований графік занять за парними та непарними тижнями: на непарних тижнях заняття розпочинаються о 09:10, на парних — о 16:00.

Щодо порядку оцінювання навчальних досягнень здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», запропоновано оцінювати результати з усіх дисциплін та практичного навчання (окрім позакредитного компонента «Фізичне виховання») за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а з «Фізичного виховання» — за шкалою «зараховано» / «незараховано». Облік результатів вестиметься в електронних журналах, індивідуальних планах, звітах кураторів та додатках до дипломів.

ВИСТУПИЛИ**:**

Учасники засідання обговорили запропонований режим роботи та порядок оцінювання, підтримавши необхідність збереження гнучкого адаптованого розкладу для забезпечення максимальної доступності студентів до занять в умовах дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Залишити дистанційну форму навчання та п’ятиденний навчальний тиждень у 2026/2027 навчальному році.

5.2. Затвердити таку структуру навчального року:

перший семестр — з 01.09.2026 по 25.12.2026;

зимові канікули — з 28.12.2026 по 10.01.2027;

другий семестр — з 11.01.2027 по 25.06.2027.

5.3. Затвердити графік освітнього процесу на І (перший) семестр 2026/2027 н. р. (*додаток 2*)

5.4. Продовжити організацію освітнього процесу за адаптованим графіком парних і непарних тижнів (непарні тижні — початок о 09:10; парні тижні — початок о 15:30).

5.5. Розклад занять складати щотижнево.

5.6. Затвердити запропонований порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») для всіх дисциплін і практик, та шкалою «зараховано» / «незараховано» для позакредитного освітнього компонента «Фізичне виховання».

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Лугову Людмилу, заступника директора з навчально-виховної роботи, щодо внесення змін до освітньо-професійних програм (ОПП) та навчальних планів коледжу.

Доповідачка поінформувала членів педагогічної ради про те, що відповідно до Закону України від 25 березня 2026 року № 4826-IX, листа МОН від 24.08.2026 № 1/18085-26 та Типової програми, затвердженої наказом МОН від 30 червня 2026 року № 1002, у закладах фахової передвищої освіти запроваджується обов’язкова навчальна дисципліна «Основи національного спротиву». Підготовка здобувачів за денною формою розпочинається з 1 жовтня 2026 року. Ця дисципліна є обов'язковим освітнім компонентом обсягом 3 кредити ЄКТС (90 годин: 36 годин — лекції, 24 години — практичні заняття, 30 годин — самостійна робота). Вимога стосується як здобувачів нового набору, так і студентів попередніх років вступу. Запропонувала розглянути проєкти ОПП зі змінами.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гаєва Тетяна, *голова ЦК соціально-гуманітарних психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін,* яка представила для розгляду ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026), рік вступу 2026. Зменшено на 1 кредит ОК «Вступ до фаху» (2 кредити), «Психологія» (3 кредити), «Організація виробництва та обслуговування в закладах ресторанного господарства» (4 кредити). Дисципліна «Основи національного спротиву» — 3 кредити, включена до І розділу ОПП «ОК, які формують загальні компетентності» з кодом ОК 11. Відповідно будуть змінені коди наступних ОК.

Що стосується ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2025), рік вступу — 2025 **(ІІ-й курс)** відповідно зменшено на 1 кредит кількість кредитів ОК «Основи правознавства» (2 кредити), «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (2 кредити), «Фізико-хімічні та біологічні основи харчових технологій» (2 кредити). Дисципліна «Основи національного спротиву» — 3 кредити, включена до І розділу ОПП «ОК, які формують загальні компетентності» з кодом **ОК 10/1.**

2. Гамалій Світлана, *голова ЦК професійної освіти,* яка представила для розгляду ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026), рік вступу 2026. Зменшено на 1 кредит ОК «Вступ до фаху» (2 кредити), «Психологія» (3 кредити), «Архітектура комп’ютерів» (2 кредити). Дисципліна «Основи національного спротиву» — 3 кредити, включена до І розділу ОПП «ОК, які формують загальні компетентності» з кодом ОК 10. Відповідно будуть змінені коди наступних ОК.

Що стосується ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025), рік вступу — 2025 **(ІІ-й курс)** відповідно зменшено на 1 кредит кількість кредитів ОК «Основи правознавства» (2 кредити), «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (2 кредити), «групова динаміка та комунікації» (2 кредити). Дисципліна «Основи національного спротиву» — 3 кредити, включена до І розділу ОПП «ОК, які формують загальні компетентності» з кодом **ОК 9/1.**

3. Гаєва Тетяна, *голова ЦК соціально-гуманітарних психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін,* яка представила для розгляду ОПП «Облік і оподаткування») (зі змінами, 2026), рік вступу 2026. Зменшено на 1 кредит ОК «Вступ до фаху» (2 кредити….. Дисципліна «Основи національного спротиву» — 3 кредити, включена до І розділу ОПП «ОК, які формують загальні компетентності» з кодом ОК 10. Відповідно будуть змінені коди наступних **ОК 12.**

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити внесені зміни до освітньо-професійних програм (ОПП) та навчальних планів коледжу у зв’язку із запровадженням з 1 жовтня 2026 року обов’язкової навчальної

дисципліни «Основи національного спротиву» (3 кредити ЄКТС) для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання:

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології) (зі змінами, 2025);

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології) (зі змінами, 2025);

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології) (зі змінами, 2026);

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології) (зі змінами, 2026);

ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026).

навчальний план ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2025), галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.037 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології; рік вступу — 2025;

навчальний план ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026), галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.037 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, рік вступу — 2026;

навчальний план ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025), галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.039 Цифрові технології, рік вступу — 2025;

навчальний план ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026), галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.039 Цифрові технології), рік вступу — 2026;

навчальний план ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2025), рік вступу — 2026.

6.2. Затвердити перерозподіл годин та зменшення на 1 кредит обсягу вивчення окремих дисциплін на 1-му та 2-му курсах відповідно до оновлених навчальних планів.

6.3. Заступнику директора з НВР та головам циклових комісій забезпечити організацію освітнього процесу з викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» з 1 жовтня 2026 року згідно з вимогами чинного законодавства.

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Лугову Людмилу, яка представила для розгляду робочі навчальні плани (далі — РНП) на 2026/2027 навчальний рік за відповідними ОПП відповідно до **освітньо-професійних програм** відповідних спеціальностей (спеціалізацій), за якими ведеться підготовка здобувачів освіти у коледжі:

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, І курс навчання (група 11 ПО ХТ);

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, І курс навчання (група 12 ПО ЦТ);

ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026), спеціальність D1 Облік і оподаткування, І курс навчання (група 13 ОО).

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2025/2026), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, І курс навчання (група 21 ПО ХТ);

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025/2026), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, І курс навчання (група 22 ПО ЦТ).

УХВАЛИЛИ:

7.1. Рекомендувати до затвердження робочі навчальні плани на 2026/2027 навчальний рік:

робочий навчальний план ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне

виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, І курс навчання (група 11 ПО ХТ);

робочий навчальний план ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, І курс навчання (група 12 ПО ЦТ);

робочий навчальний план ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026), спеціальність D1 Облік і оподаткування, І курс навчання (група 13 ОО).

робочий навчальний план ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2025, 2026), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, І курс навчання (група 21 ПО ХТ);

робочий навчальний план ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025, 2026), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, І курс навчання (група 22 ПО ЦТ).

Голосували:
"За" – "11" (одинадцять), проти – "0"(нуль), утрималися – "0"(нуль).

8. СЛУХАЛИ

Норкіну Олену, яка внесла пропозицію визначити відсоток осіб, зарахованих на перший курс для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії. Запропонувала встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами вступних випробувань у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі, за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на 01.09.2025.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у І (першому) семестрі 2026/2027 н. р. у розмірі 45 % станом на 01.09.2026 фактичної кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які вступили на перший курс навчання за регіональним замовленням за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в коледжі.

Голосували:
"За" – "11" (одинадцять), проти – "0"(нуль), утрималися – "0"(нуль).

9. СЛУХАЛИ:

Себка Дмитра, *в. о. директора*, який повідомив про те, що до педагогічної ради коледжу надійшла заява від *Прусака Василя Петровича*, здобувача освіти групи 22 ПО ЦТ, з проханням перевести його з контрактної форми навчання на бюджетну. Підкреслив, що відповідно до Положення про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів, переведення можливе за наявності вакантних місць, за умови успішного навчання та відсутності заборгованості з оплати.

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Людмила., *заступник директора з навчально-виховної роботи,* яка зазначила, що після відрахування *Іллічова Артура Миколайовича, здобувача освіти* групи 22 ПО ЦТ, (наказ від 30.06.2026 № 25-кзо), який навчався за кошти місцевого бюджету, в групі 22 ПО ЦТ вивільнилося одне вакантне місце за регіональним замовленням.

Довгінка Ірина, *т. в. о. головного бухгалтера коледжу*, повідомила про відсутність фінансової заборгованості у здобувача освіти.

Норкіна Олена, *куратор групи 22 ПО ЦТ*, яка зазначила, що студент Прусак Василь за результатами літньої екзаменаційної сесії має оцінки не нижче «задовільно», заборгованостей

за 2025/2026 н. р. не має. Василь мешкає разом з батьками. Родина здобувача освіти потребує матеріальної підтримки.

Куратор звернулася до членів педагогічної ради з проханням перевести *Прусака Василя* з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів, акцентуючи увагу на тому, що це стане для студента значною підтримкою.

Хребтова Юлія, *член Ради студентського самоврядування,* зазначила, що питання переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну є важливим не лише для самих студентів, а й для всього колективу. Вона підкреслила, що студент Прусак Василь демонструє відповідальність, старанність.

Звернула увагу на те, що переведення на бюджетну форму навчання стане для них додатковим стимулом до подальшого розвитку та активності, а для їхніх родин — суттєвою підтримкою.

Висловила підтримку пропозиції щодо переведення прусака Василя на бюджетну форму навчання та закликала членів педагогічної ради ухвалити позитивне рішення.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Перевести *Прусака Василя Петровича*, здобувача освіти групи 22 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **01.09.2026.**

Голосували:
“За” – "11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

Голова педагогічної ради Дмитро СЕБКО

Секретар Тетяна ГАЄВА

Додаток 1
до протоколу № 1
від 31.08.2026

СПИСОК
членів педагогічної ради, присутніх на засіданні 31.08.2026

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Присутність
1.	Гаєва Тетяна Миколаївна	Методист	Присутня
2.	Гамалій Світлана Олександрівна	Завідувач НМК	Присутня
3.	Лугова Людмила Іванівна	Заступник директора з НВР	Присутня
4.	Максименко Володимир Геннадійович	Викладач комп'ютерних дисциплін	Присутній
5.	Максименко Лілія Вікторівна	Соціальний педагог	Присутня
6.	Меркулова Людмила Федорівна	Викладач спецдисциплін	Присутня
7.	Норкіна Олена Володимирівна	Викладач математики	Присутня
8.	Овчаренко Тетяна Дмитрівна	Викладач соціально-гуманітарних дисциплін	Присутня
9.	Себко Дмитро Миколайович	В. о. директора	Присутній
10.	Селедець Ганна Володимирівна	Інженер з охорони праці, викладач	Присутня
11.	Хребтова Юлія Володимирівна	Здобувач освіти гр. 21 ПО ХТ, член Ради СС	Присутня

Додаток 2
до протоколу № 1
від 31.08.2026

Графік освітнього процесу
на І семестр 2026/2027 навчального року
в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі

ГРУПИ	31.08.-06.09-	ВЕРЕСЕНЬ			28.09-04.10	ЖОВТЕНЬ				02.11-8.11	ЛИСТОПАД			30.11-06.12	ГРУДЕНЬ			28.12-10.01
		7 13	14 20	21 27		5 11	12 18	19 25	26 1		9 15	16 22	23 29		7 13	14 20	21 27	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11 ПО ХТ	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	К
12 ПО ЦТ	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	К
21 ПО ХТ	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	НП	НП	С	К
22 ПО ЦТ	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	НП	НП	С	К

Позначення:

Т - теоретичне навчання
А - атестація
С - екзаменаційна сесія
НП - навчальна практика
ПП - педагогічна практика
ТП - технологічна практика
К - канікули