МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ПІПФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в. о. директора ПІПФК
31.08.2026 № 85

ПЛАН РОБОТИ ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
31.08.2026, протокол № 1

2026

ЗМІСТ ПЛАНУ

	ВСТУП	3
Розділ І	**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**	6
	1.1. Організація освітнього процесу	5
	1.2. Управління освітнім процесом	10
	1.2.1. Засідання педагогічної ради	10
	1.2.2. Засідання адміністративної ради	13
	1.2.3. Засідання методичної ради	15
	1.3. Заходи щодо забезпечення академічної доброчесності	17
	1.4. Заходи щодо запобігання корупції	19
Розділ ІІ	**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**	21
	2.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	21
	2.1.1. Організаційна робота	21
	2.1.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	21
	2.1.3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду	22
	2.1.4. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів та кураторів груп	22
	2.1.5. Аналіз рівня знань, вмінь і навичок здобувачів освіти відповідно до державних стандартів	23
	2.1.6. Адресна методична допомога	23
	2.1.7. Інформаційно-довідкова робота	23
	2.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	24
	2.2.1. Курсова підготовка членів педагогічного колективу	24
	2.2.2. Організація роботи семінару «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії»	24
Розділ ІІІ	**УЧАСТЬ У НАУКОВО-ДОСЛІДНІЙ РОБОТІ**	25
Розділ ІV	**ВИХОВНА РОБОТА**	27
	3.1. Організаційні заходи	27
	3.2. Соціально-педагогічна діяльність та соціальний захист здобувачів освіти	28
	3.3. Адаптація здобувачів освіти нового набору до навчання у коледжі	29
	3.4. Календарний план заходів	30
	3.5. Розвиток соціальної активності. Організація студентського самоврядування	33
	3.6. Загальні виховні заходи коледжу	34
Розділ V	**ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**	35
	4.1. Організація практичного навчання	35
	4.2. Навчально-методичне забезпечення практичного навчання	36
Додатки	1. Циклограма заходів з управління освітнім процесом у ПІПФК у 2026/2027 навчальному році	
	2. Графік проведення моніторингів у ПІПФК у 2026/2027 навчальному році	
	3. План контролю за ходом освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році	

ВСТУП

Генеральна загальна проблема коледжу

Формування висококомпетентної, конкурентоздатної, національно свідомої особистості з чітко визначеною громадянською позицією засобами сучасних освітніх технологій.

Завдання щодо реалізації загальної проблеми коледжу

1. Реалізація компетентнісного навчання і виховання. Формування професійних компетентностей здобувача освіти для забезпечення конкурентоздатності на ринку праці.
2. Створення умов для задоволення базових потреб особистості майбутнього фахівця: самопізнання, саморозвитку, самоствердження, самореалізації.
3. Впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та педагогів.
4. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення їх професійної компетентності, розвиток творчої ініціативи.
5. Стимулювання самостійної навчальної та пошуково-дослідницької діяльності здобувачів освіти в оволодінні професійними знаннями та вміннями, забезпечення її необхідними навчально-методичними засобами.
6. Широке застосування у освітньому процесі сучасних засобів навчання та інформаційно-комунікаційних технологій.
7. Підготовка конкурентоспроможних випускників, адаптованих до життя у суспільстві, яке швидко змінюється.
8. Впровадження у практику моделі виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді: формування особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, сучасної європейської цивілізації та незалежно від національної приналежності має риси громадянина Української держави.

Очікувані результати

1. Підвищення рівня сформованості загальних і професійних компетентностей здобувачів освіти та їхньої готовності до професійної діяльності.
2. Створення умов для всебічного розвитку особистості здобувача освіти, його самопізнання, саморозвитку, самоствердження та самореалізації.
3. Підвищення активності, самостійності, творчості та дослідницької спрямованості здобувачів освіти у процесі навчання.
4. Підвищення ефективності освітнього процесу завдяки впровадженню сучасних педагогічних технологій, розширенню застосування інформаційно-комунікаційних технологій та цифровізації освітнього середовища.
5. Підвищення професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи й готовності до інноваційної діяльності.
6. Формування конкурентоспроможного, соціально адаптованого випускника, здатного до професійної самореалізації, самоосвіти та адаптації до суспільних і професійних змін.
7. Формування національно свідомої особистості з активною громадянською позицією, почуттям відповідальності за майбутнє України, усвідомленням своєї належності до українського народу та цінностей демократичного суспільства.

Методична проблема року

Удосконалення якості дистанційного освітнього процесу на засадах компетентнісного та особистісно орієнтованого підходів засобами сучасних освітніх технологій.

Завдання щодо реалізації методичної проблеми

1. **Удосконалення якості організації дистанційного освітнього процесу** на основі ефективного використання можливостей єдиного інформаційно-освітнього середовища коледжу та сучасних цифрових засобів навчання.
2. **Посилення компетентнісної спрямованості дистанційного навчання** через удосконалення змісту, форм, методів і засобів навчання відповідно до вимог освітньо-професійних програм та очікуваних результатів навчання.
3. **Упровадження сучасних педагогічних технологій та інтерактивних методів навчання**, спрямованих на активізацію пізнавальної діяльності, розвиток критичного і творчого мислення, самостійності та відповідальності здобувачів освіти.
4. **Розвиток особистісно орієнтованого підходу в умовах дистанційного навчання**, створення умов для врахування індивідуальних освітніх потреб, можливостей та рівня підготовки здобувачів освіти.
5. **Удосконалення системи оцінювання результатів навчання та зворотного зв'язку** як важливих складових забезпечення якості дистанційної освіти, активізація використання формувального оцінювання, самооцінювання та рефлексії.
6. **Підвищення професійної та цифрової компетентності педагогічних працівників** шляхом удосконалення методичної роботи, обміну педагогічним досвідом, взаємовідвідування занять та підвищення кваліфікації.
7. **Раціональне та відповідальне використання можливостей штучного інтелекту й інших сучасних цифрових інструментів** для підвищення ефективності освітнього процесу, його індивідуалізації, створення та використання цифрових освітніх ресурсів, розвитку цифрової грамотності та формування культури академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу.
8. **Формування національно свідомої, соціально відповідальної та конкурентоспроможної особистості** засобами освітнього та виховного потенціалу дистанційного освітнього процесу відповідно до генеральної проблеми коледжу.

Очікувані результати реалізації методичної проблеми

1. **Підвищення якості дистанційного освітнього процесу:** удосконалення організації синхронної та асинхронної взаємодії, використання сучасних освітніх технологій і можливостей єдиного інформаційно-освітнього середовища забезпечить більш ефективне навчання та досягнення очікуваних результатів освіти.
2. **Посилення компетентнісної спрямованості навчання:** застосування компетентнісного підходу, практикоорієнтованих та діяльнісних завдань сприятиме формуванню загальних і професійних компетентностей, необхідних здобувачам освіти для подальшої професійної діяльності та конкурентоспроможності.
3. **Підвищення навчальної активності та мотивації здобувачів освіти:** використання інтерактивних методів, цифрових ресурсів, проблемних і практичних завдань сприятиме активнішій участі студентів у дистанційному освітньому процесі, розвитку самостійності, критичного та творчого мислення.

4. **Індивідуалізація дистанційного навчання:** використання диференційованих і персоналізованих завдань, різних форматів навчальних матеріалів та індивідуального зворотного зв'язку забезпечить урахування освітніх потреб, можливостей та рівня підготовки кожного здобувача освіти.

5. **Удосконалення системи оцінювання та зворотного зв'язку:** систематичне використання цифрових інструментів для поточного контролю, самооцінювання, рефлексії та аналізу результатів навчання сприятиме своєчасному виявленню навчальних труднощів і підвищенню об'єктивності оцінювання.

6. **Підвищення професійної та методичної компетентності педагогів:** участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, взаємовідвідуваннях занять та обмін педагогічним досвідом сприятимуть удосконаленню майстерності викладачів і поширенню ефективних практик організації дистанційного навчання.

7. **Ефективне використання сучасних цифрових технологій та штучного інтелекту:** опанування й педагогічно доцільне використання цифрових інструментів сприятиме урізноманітненню освітнього процесу, створенню сучасних навчальних матеріалів, індивідуалізації завдань та підвищенню цифрової грамотності його учасників.

8. **Формування конкурентоспроможної та соціально адаптованої особистості:** поєднання компетентнісного, особистісно орієнтованого та діяльнісного підходів сприятиме розвитку здатності здобувачів освіти до самоосвіти, професійної самореалізації, адаптації до змін та відповідального прийняття рішень.

9. Формування національно свідомої особистості з активною громадянською позицією: використання виховного потенціалу дистанційного освітнього процесу сприятиме усвідомленню здобувачами освіти своєї належності до українського народу, повазі до історії та культури України, відповідальності за її майбутнє та готовності до активної громадянської участі.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1.1. Організація освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Організувати ознайомлення педагогічних працівників з актуальними нормативно-правовими документами у сфері фахової передвищої освіти	серпень 2026	Себко Д.М. Лугова Л.І. Гамалій С.О.
2.	Довести до відома педагогічних працівників діючі освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани	до 01.09.2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
3.	Розробити та затвердити план роботи коледжу на 2026/2027 навчальний рік	до 01.09.2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М. Максименко Л.В. Меркулова Л.Ф.
4.	Внести зміни до нормативних документів коледжу відповідно до чинного законодавства	до 01.09.2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
5.	*Підготувати накази коледжу*: – Про організацію освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році; – Про введення в дію освітньо-професійних програм та навчальних планів; – Про структуру, режим роботи, форми організації освітнього процесу в коледжі та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; – Про створення педагогічної, методичної та адміністративної ради; – Про створення тарифікаційної комісії; – Про склад циклових комісій та призначення їх голів; – Про призначення кураторів академічних груп; – Про діючі робочі навчальні плани; – Про діючі програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо); – Про створення стипендіальної комісії; – Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н. р.; – Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; – Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації коледжу; – Про розподіл педагогічного навантаження	до 02.09.2026	Себко Д.М. Лугова Л.І.
6.	Провести комплектування академічних груп нового набору	до 31.08.2026	Лугова Л.І. Норкіна О. В.
7.	Затвердити тарифікаційні списки на 2026/2027 навчальний рік	до 31.08.2026	Себко Д. М. Лугова Л. І.

8.	Внести зміни відповідно до методичних рекомендацій та затвердити: – програми освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики); – силабуси навчальних дисциплін; – плани роботи циклових комісій та методичного об'єднання кураторів; – план роботи НМК; – план роботи навчальної лабораторії; – плани роботи кураторів академічних груп	до 30.08.2026	Лугова Л. І.
9.	Створити в електронному вигляді: – журнали обліку роботи академічних груп та викладачів; – індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти; – індивідуальні плани роботи педагогічних працівників. Регулярно заповнювати зазначені документи в електронному вигляді	до 02.09.2026 до 20.09.2026 до 01.10.2026 Протягом року	Куратори Викладачі
10.	Провести інструктивну нараду з педагогічними працівниками щодо правильності заповнення е-журналів	Перший тиждень вересня 2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О.
11.	Скласти план загальноколеджівських виховних заходів на 2026/2027 н. р.	До 10.09.2026	Максименко Л.В.
12.	Скласти план контролю за ходом освітнього процесу на 2026/2027 н. р.	До 15.09.2026	Лугова Л. І.
13.	Скласти циклограму управління освітнім процесом у коледжі на 2026/2027 н. рік	До 15.09.2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
14.	Скласти розклад навчальних занять, графік освітнього процесу на 2026/2027 н. р.	До 01.09.2026 До 11.01.2027	Лугова Л.І.
15.	Скласти розклад додаткових занять	До 14.09.2026 До 11.01.2027	Лугова Л.І.
16.	Скласти план-графік проведення моніторингів	До 10.09.2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
17.	Скласти графіки ліквідації академічних заборгованостей за результатами екзаменаційних сесій та довести інформацію до здобувачів освіти	Перший тиждень семестру	Лугова Л.І.
18.	Готувати матеріали до засідань стипендіальної комісії, проєкти наказів про призначення стипендії здобувачам освіти	До 15.09.2026 До 15.01.2027	Норкіна О.В. Куратори
19.	Затвердити індивідуальні плани роботи педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026 року	Лугова Л. І. Голови ЦК
20.	Відповідно до плану роботи організувати засідання: – педагогічної ради коледжу; – адміністративної ради; – методичної ради	За планом роботи	Себко Д.М. Секретар

21.	Забезпечити організаційне, нормативне та навчально-методичне впровадження навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» відповідно до чинного законодавства, освітньо-професійних програм, навчальних планів та Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»	До 01.09.2026/ 01.10.2026	Лугова Л.І. НМК
22.	Здійснити перевірку готовності до початку викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» (наявність затвердженої програми/силабусу, навчально-методичного забезпечення, організацію дистанційної взаємодії)	До 01.10.2026	Лугова Л.І. Гаєва Т.М. Викладач ОНС
23.	Організувати цифровий супровід освітнього процесу: – здійснювати адміністрування та технічну підтримку Google Workspace for Education; – надавати інформаційну підтримку для учасників освітнього процесу щодо використання інструментів Google, е-журналів	До 01.09.2026	Максименко В.Г. Гамалій С.О.
24.	Організувати індивідуальний моніторинг участі здобувачів в освітньому процесі: – призначити координаторів з моніторингу освітніх результатів у дистанційному форматі; – сформувати реєстр інструментів для відстеження індивідуальних освітніх траєкторій (Google Таблиці, аналітичні форми тощо)	Перший-другий тиждень вересня 2026	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Гамалій С.О. Верьовка В.М.
25.	Організувати проведення вхідного діагностичного оцінювання (зрізів знань) з базових дисциплін для здобувачів освіти нового набору з метою виявлення та подолання освітніх втрат	Перший-другий тиждень вересня 2026	Лугова Л.І. Викладачі
26.	Організувати проведення практичної підготовки здобувачами освіти коледжу у 2026/2027 навчальному році	Протягом навчального року	Меркулова Л.Ф.
27.	Організувати і провести атестацію педагогічних працівників	До 01.04.2027	Себко Д.М. Гаєва Т. М.
28.	Організувати роботу органів студентського самоврядування коледжу	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
29.	Актуалізувати дані педагогічних працівників коледжу в ЄДЕБО	Вересень-жовтень 2026	Адміністратор ЄДЕБО
30.	Актуалізувати дані здобувачів освіти коледжу в ЄДЕБО після їх зарахування, переведення, поновлення, зміни прізвища тощо	Вересень-жовтень 2026	Адміністратор ЄДЕБО
31.	Опрацювати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році, спланувати й організувати підвищення кваліфікації у 2027 році	Протягом року	Гаєва Т. М.
32.	Провести вступні та первинні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу	Вересень 2026	Селедець Г. В. Куратори

33.	Провести онлайн-інструктажі та роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо дій під час сигналів повітряної тривоги, алгоритмів дій у разі тривалих відключень електроенергії (блек-аутів), а також дотримання правил особистої безпеки під час дистанційних занять	Вересень 2026 Січень 2027	Селедець Г. В. Куратори
34.	Провести вхідне діагностування рівня цифрової грамотності та готовності до роботи в єдиному інформаційно-освітньому середовищі коледжу здобувачів освіти нового набору	Перший-другий тиждень вересня 2026	НМК Куратори
35.	Провести опитування учасників освітнього процесу з таких питань: – задоволеність вступною кампанією та процесом зарахування; – організація освітнього процесу у коледжі; – адаптація першокурсників до умов навчання у коледжі; – якість викладання освітніх компонентів ОПП; – обізнаність щодо антикорупційного законодавства; – дотримання академічної доброчесності – стан виконання освітньо-професійних програм; – задоволеність роботодавців якістю підготовки випускників коледжу; – якість реалізації ОПП	За графіком проведення	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Максименко Л.В. Гамалій С.О.
36.	Підготувати необхідну документацію до атестації здобувачів освіти (індивідуальні навчальні плани, зведені відомості, пакети завдань)	Травень 2027	Куратори Викладачі
37.	Підготувати замовлення та документи для присвоєння реєстраційних номерів у ЄДЕБО на виготовлення дипломів та додатків до них здобувачам освіти	Травень 2027	Адміністратор бази даних ЄДЕБО
38.	Внести відомості про видані документи про освіту в ЄДЕБО	Червень 2027	Адміністратор ЄДЕБО
39.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність про навчальну роботу	Протягом навчального року	Лугова Л.І.
40.	Забезпечити дотримання норм академічної доброчесності під час підготовки курсових робіт в електронному середовищі (організація перевірки на антиплагіат, проведення інструктажів)	Протягом навчального року Листопад 2026 Травень 2027	Лугова Л.І. Викладачі
41.	Оновлювати інформацію на офіційному вебсайті коледжу для забезпечення її актуальності, достовірності та повноти	Один раз на тиждень	Максименко В.Г. Гаєва Т.М.

1.2. Управління освітнім процесом

1.2.1. Засідання педагогічної ради

№ з/п	Питання, які розглядаються	Дата проведення	Доповідачі
	Засідання I		
1.	Вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік	СЕРПЕНЬ	Себко Д. М.
2.	Про підсумки роботи коледжу у 2025/2026 н. р. та вектор розвитку освітнього процесу в 2026/2027 н. р. в контексті посилення його якості		Себко Д. М. Лугова Л. І.
3.	Про результати основного набору вступної кампанії 2026 року та якісний склад контингенту здобувачів освіти нового набору		Гамалій С. О.
4.	Про план роботи коледжу на 2026/2027 н. р.: концептуальні засади реалізації методичної проблеми року		Гаєва Т. М.
5.	Про регламентацію освітнього процесу на 2026/2027 н. р.: графік, режим роботи, форми організації дистанційної взаємодії та порядок оцінювання навчальних досягнень		Лугова Л. І.
6.	Про внесення змін до освітньо-професійних програм і навчальних планів		Лугова Л. І.
7.	Про затвердження робочих навчальних планів та розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік		Лугова Л. І.
8.	Про визначення відсотка здобувачів освіти нового набору для призначення академічних стипендій у І семестрі 2026/2027 н. р.		Норкіна О. В.
	Засідання II		
1.	Про виконання раніше прийнятих рішень	ЛИСТОПАД	Гаєва Т. М.
2.	Про результати цифрового діагностування та вхідного моніторингу знань здобувачів освіти І курсу навчання: шляхи подолання освітніх втрат та адаптації до дистанційного навчання в коледжі		Лугова Л. І. Норкіна О. В. Куратори
3.	Про стан організації та формати проведення практичної підготовки здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання у 2026/2027 н. р.		Лугова Л. І. Меркулова Л. Ф.
4.	Про організацію безпекового середовища та алгоритми взаємодії учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій та повітряних тривог		Селедець Г. В.

Засідання III			
1	Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу в 2026 році	ГРУДЕНЬ	Гаєва Т. М.
2	Про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПІПФК на 2027 рік		Гаєва Т. М.
3	Про реалізацію педагогіки партнерства в електронному освітньому середовищі: відвідуваність занять, залученість до освітнього процесу та якість зворотного зв'язку		Лугова Л. І. Норкіна О. В.
4	Про графік освітнього процесу в ІІ семестрі 2026/2027 навчального року		Лугова Л. І. Голови ЦК
5	Про встановлення загального ліміту стипендіатів у коледжі на ІІ семестр 2026/2027 навчального року		Норкіна О. В.
Засідання IV			
1.	Про організацію, хід і результати зимової екзаменаційної сесії та І семестру 2026/2027 н. р.	СІЧЕНЬ	Лугова Л. І.
2.	Про реалізацію особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі: результати комплексного опитування здобувачів освіти щодо якості викладання дисциплін та врахування їхніх індивідуальних потреб		Лугова Л. І. Норкіна О. В.
3.	Про завдання та пріоритети в організації освітнього процесу в ІІ семестрі 2026/2027 н. р.		Лугова Л. І.
Засідання V			
1.	Про виконання раніше прийнятих рішень	БЕРЕЗЕНЬ	Гаєва Т. М.
2.	Про психолого-педагогічний супровід навчальної діяльності: хід та підсумки реалізації проєкту «Антистрес-платформа: моє місце сили» та заходи щодо запобігання навчальному вигоранню здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання		Максименко Л. В.
3.	Про стан обізнаності учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії корупції та академічної етики		Норкіна О. В.
4.	Про підсумки педагогічної практики у 2026/2027 навчальному році		Керівник педагогічної практики
Засідання VI			
1.	Впровадження формувального оцінювання та інструментів забезпечення академічної доброчесності як чинників підвищення об'єктивності вимірювання компетентностей	КВІТЕНЬ	Лугова Л. І. Гамалій С. О. Гаєва Т.М.

2.	Про реалізацію концепції національно-патріотичного виховання в цифровому освітньому середовищі		Максименко Л. В.
3.	Про організацію та результати атестації педагогічних працівників коледжу в 2026/2027 навчальному році		Гаєва Т. М.
4.	Про підготовку до атестації (кваліфікаційних іспитів) у 2027 році		Голови ЦК
Засідання VII			
1.	*Про підсумки роботи педагогічного колективу коледжу над методичною проблемою року та презентацію кращих напрацювань з досвіду роботи викладачів коледжу (методична панорама-форум)*	ТРАВЕНЬ	Гамалій С. О. Гаєва Т. М.
2.	Про підсумки викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» у 2026/2027 навчальному році та завдання щодо вдосконалення її викладання		Гаєва Т.М. Викладач дисципліни
Засідання VIII			
1.	Про виконання раніше прийнятих рішень	ЧЕРВЕНЬ	Гаєва Т. М.
2.	Про виконання планів роботи коледжу в 2026/2027 навчальному році та визначення пріоритетних завдань на новий навчальний рік		Себко Д. М.
3.	Про виконання педагогічного навантаження у 2026/2027 навчальному році		Лугова Л. І.
4.	Про результати моніторингу учасників освітнього процесу щодо викладання навчальних дисциплін у ІІ семестрі 2026/2027 навчального року		Лугова Л. І. Норкіна О. В.
5.	Про результати моніторингу випускників коледжу щодо якості реалізації ОПП, за якими здійснюється підготовка в коледжі		Лугова Л. І. Норкіна О.В. Гамалій С.О.
6.	Про переведення здобувачів освіти коледжу на наступний курс навчання		Лугова Л. І.
7.	Про встановлення загального ліміту стипендіатів у коледжі на І семестр 2027/2028 навчального року		Норкіна О. В.
8.	Про освітньо-професійні програми та навчальні плани, за якими буде здійснюватися вступ на навчання у 2027 році		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
9.	Про внесення змін до Каталогу вибіркових ОК для здобувачів ФПО 2027 року вступу		Гамалій С.О.

1.2.2. Засідання адміністративної ради			
Засідання I			
1.	Про вибори секретаря адміністративної ради	СЕРПЕНЬ	Себко Д.М.
2.	Про готовність цифрового освітнього середовища коледжу до 2026/2027 н. р.: – налаштування корпоративних акаунтів Google Workspace for Education, електронних журналів та розкладу в онлайні; – кадрове забезпечення та готовність викладачів до роботи в дистанційному режимі		Максименко В.Г. Лугова Л.І.
3.	Про затвердження графіку освітнього процесу, регламенту проведення занять (Google Meet) та правил внутрішнього розпорядку в умовах дистанційного навчання		Лугова Л.І.
4.	Про підсумки основного набору вступної кампанії 2026 року та дистанційне зарахування здобувачів освіти		Гамалій С.О.
5.	Про організацію роботи циклових комісій щодо реалізації методичної проблеми року		Гаєва Т.М.
6.	Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками коледжу в умовах дистанційної роботи		Себко Д.М.
Засідання II			
1.	Про організацію вхідного цифрового діагностування першокурсників та затвердження плану-графіка моніторингу якості освіти	ВЕРЕСЕНЬ	Гамалій С.О.
2.	Про організацію, методичний супровід та документальне забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти в дистанційному форматі		Меркулова Л.Ф.
3.	Про формування рейтингу та виплату стипендій здобувачам освіти у I семестрі 2026/2027 н. р.		Себко Д.М. Норкіна О.В.
4.	Про організацію виховної та патріотичної роботи у 2026/2027 н. р.		Максименко Л.В.
5.	Про результати онлайн-опитування вступників щодо задоволеності перебігом вступної кампанії		Гамалій С.О.
6.	Про організацію практики в умовах дистанційного навчання		Меркулова Л.Ф.
Засідання III			
1.	Про стан ведення військового обліку здобувачів освіти та працівників коледжу	ЖОВТЕНЬ	Себко Д.М. Ст. інспектор з кадрів
2.	Про аналіз онлайн-відвідуваності, контингенту здобувачів освіти та заходи щодо запобігання відрахуванню в умовах онлайн-навчання		Лугова Л.І. Норкіна О.В.
3.	Про організаційно-документальний супровід атестації педагогічних працівників у цифровому середовищі		Методист

4.	Про дистанційний соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з числа ВПО та соціально незахищених категорій		Соціальний педагог
5.	Про результати аудиту офіційного вебсайту та цифрових ресурсів коледжу щодо актуальності інформації		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
6.	Про формування прогнозних показників регіонального замовлення на 2027-2029 рр.		Себко Д.М.
Засідання IV			
1.	Про підсумки виконання навчальних програм у І семестрі 2026/2027 н. р. та організаційно-технічні заходи забезпечення якості дистанційного навчання в ІІ семестрі	ГРУДЕНЬ	Голови ЦК
2.	Про підготовку та організаційне забезпечення проведення зимової екзаменаційної сесії в дистанційному форматі		Лугова Л.І.
3.	Про стан ведення електронних журналів та навчальної документації в Google Workspace		Лугова Л.І. Норкіна О.В.
4.	Про виконання кошторису коледжу за 2026 рік та фінансовий план забезпечення освітнього процесу на 2027 рік		Себко Д.М., Довгінка І.А.
5.	Про затвердження графіка відпусток працівників коледжу на 2027 рік		Старший інспектор з кадрів
Засідання V			
1.	Про дотримання алгоритмів безпеки учасниками освітнього процесу під час проведення онлайн-занять (інформування про дії під час повітряних тривог та блек-аутів)	ЛЮТИЙ	Інженер з охорони праці
2.	Про хід проведення внутрішніх онлайн-моніторингів у ІІ семестрі		Лугова Л.І. Норкіна О.В.
3.	Про проведення цифрової профорієнтаційної кампанії 2027 року		Гамалій С.О.
4.	Про відповідність е-документообігу та збереження персональних даних цифровим стандартам безпеки		Максименко В.Г. Гамалій С.О., Гаєва Т.М.
5.	Про стан виховної роботи та реалізацію заходів щодо підтримки ментального здоров’я здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання		Лугова Л.І. Максименко Л.В.
Засідання VI			
1.	Про роботу циклових комісій коледжу в 2026/2027 н. р.	КВІТЕНЬ	Гаєва Т.М.
2.	Про підготовку документації та проведення підсумкової атестації (кваліфікаційних іспитів) здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій		Лугова Л.І. Гаєва Т.М.

3.	Про результати атестації педагогічних працівників коледжу в 2026 році		Гаєва Т. М.
4.	Про ефективність роботи кураторів академічних груп щодо дистанційного супроводу студентських колективів		Максименко Л.В.
	Засідання VII		
1.	Про виконання педагогічного навантаження у 2026/2027 навчальному році та розгляд питань по педагогічному навантаженню на наступний навчальний рік	ЧЕРВЕНЬ	Лугова Л.І.
2.	Про кадрове забезпечення у 2027/2028 н. р.		Себко Д.М. Лугова Л.І.
3.	Про підсумки практико-орієнтованого навчання в дистанційній формі за 2026/2027 н. р.		Меркулова Л.Ф.
4.	Про оцінку технічної та методичної ефективності цифрових інструментів за підсумками реалізації методичної проблеми року		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
5.	Про підсумки рейтингового оцінювання та заохочення викладачів за якісну підготовку цифрового контенту в 2026/2027 н. р.		Лугова Л.І. Гамалій С.О.
	1.2.3. Засідання методичної ради		
	Засідання I		
1.	Про вибори секретаря методичної ради на 2026/2027 навчальний рік	СЕРПЕНЬ	Лугова Л.І.
2.	Про зміни в ОПП та навчальних планах		Лугова Л.І.
3.	Про затвердження програм та силабусів освітніх компонентів		Гамалій С.О.
4.	Про організаційні засади роботи циклових комісій та навчально-методичного кабінету в 2026/2027 н. р.		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
5.	Розгляд і затвердження планів роботи та навчально-методичної документації на 2026/2027 н. р.		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
6.	Розгляд і затвердження документів за поданням		Гамалій С.О.
	Засідання II		
1.	Про дорожню карту реалізації методичної проблеми року в умовах дистанційного освітнього середовища	ВЕРЕСЕНЬ	Гаєва Т.М.
2.	Про організаційно-методичні засади впровадження та викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»		Лугова Л.І.
3.	Про цифрові інструменти для організації онлайн-взаємодії та прозорого оцінювання у 2026/2027 н. р.		Гамалій С.О.
	Засідання III		
1.	Про відповідність навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів вимогам ОПП та дистанційного навчання	ЖОВТЕНЬ	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.

2.	Про методичні підходи до побудови індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та адаптацію цифрового контенту		Норкіна О.В. Гамалій С.О.
3.	Про ефективність інструментів психологічного супроводу навчальної діяльності в електронному освітньому середовищі		Максименко Л.В.
4.	Про методичне забезпечення професійно-практичної підготовки до дистанційного формату навчання		Меркулова Л.Ф.
Засідання III			
1.	Про аналіз результатів вхідного цифрового діагностування та ефективність вжитих заходів щодо подолання освітніх втрат у І семестрі	ГРУДЕНЬ	Норкіна О.В.
2.	Про ефективність методичного забезпечення процедури вибору дисциплін здобувачами освіти		Норкіна О.В.
3.	Про систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році та проєкт плану на 2027 рік		Гаєва Т.М.
4.	Про стан організації та перші результати викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»: участь здобувачів освіти, особливості дистанційної взаємодії та потреби в удосконаленні навчально-методичного забезпечення		Гаєва Т.М. Викладач
5.	Розгляд і затвердження документів за поданням		Гамалій С.О.
Засідання IV			
1.	Про аналіз ефективності дистанційної педагогічної взаємодії за результатами зимової сесії	ЛЮТИЙ	Гамалій С.О.
2.	Про підсумки роботи циклових комісій у І семестрі щодо розробки компетентнісних завдань		Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
3.	Про результати опитування здобувачів освіти: особистісно орієнтований підхід у дії, якість викладання дисциплін та врахування потреб здобувачів		Голови ц/к Норкіна О.В.
Засідання V			
1.	Про проміжні результати виконання методичної проблеми року цикловими комісіями	КВІТЕНЬ	Голови ЦК
2.	Про проміжні результати викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» та удосконалення методики її викладання.		Голова ЦК
3.	Про підсумки участі коледжу у прикладному науковому дослідженні «Формування “зелених” навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу освіти» у 2026/2027 навчальному році		Лугова Л.І.
4.	Про стан підготовки навчально-методичного забезпечення для проведення атестації (кваліфікаційних іспитів) випускників		Голови ЦК

5.	Про підготовку матеріалів до педагогічної радифоруму та формування банку компетентнісних завдань		Гамалій С.О.
Засідання VI			
1.	Про результати моніторингів: щодо якості викладання освітніх компонентів ОПП (за підсумками II семестру); щодо якості реалізації ОПП (за результатами опитування випускників); щодо задоволеності випускників та роботодавців якістю реалізації ОПП	ЧЕРВЕНЬ	Голови ц/к Норкіна О.В.
2.	Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти як інструмент оцінювання ефективності реалізації освітньо-професійних програм		Голови ц/к
3.	Про внесення змін до освітньо-професійних програм, що реалізуються у ППФК		Голови ц/к
4.	Про вибіркові освітні компоненти ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)», «Професійна освіта (Цифрові технології)», «Облік і оподаткування» для здобувачів фахової передвищої освіти 2027 року вступу		Голови ц/к
5.	Про виконання індивідуальних планів роботи та визначення рейтингу педагогічних працівників коледжу за підсумками 2026/2027 н. р.		Лугова Л. І.
6.	Про результати роботи методичної ради у 2026/2027 н. р. та основні напрямки роботи у новому навчальному році		Лугова Л.І.
7.	Розгляд і затвердження документів за поданням		Гамалій С.О.
1.3. Заходи щодо забезпечення академічної доброчесності *Заходи розділу актуалізовано відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, яким визначено принципи академічної доброчесності, види її порушень, засади академічної відповідальності та процедури реагування на порушення.*			
1.	Провести інструктивно-методичні наради з метою інформування працівників коледжу щодо норм та правил академічної доброчесності, нормативно-правових документів з цих питань, використання цифрових інструментів для перевірки академічних текстів в умовах дистанційного навчання	Вересень 2026 Березень 2027	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Голови ЦК
2.	Включити до планів виховної роботи кураторів академічних груп заходи, присвячені принципам академічної доброчесності, онлайн-етики, використання ШІ та уникнення плагіату в дистанційному навчанні	Вересень 2026	Максименко Л.В. Куратори груп
3.	Ознайомити здобувачів освіти нового набору: – з рекомендаціями щодо коректної роботи із джерелами інформації;	Вересень-жовтень 2026	Максименко Л.В.

	– зі способами перевірки академічних текстів на оригінальність засобами платформи Google Workspace та інших безкоштовних онлайн-ресурсів		
4.	Провести онлайн-анкетування (Google Форми) учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності, використання плагіату та ставлення до нього для аналізу даних та зворотного зв'язку	Лютий 2027	Гамалій С.О. Норкіна О.В.
5.	Провести онлайн-конкурс плакатів до міжнародного Дня запобігання плагіату	Лютий 2027	Гамалій С.О. Норкіна О.В.
6.	Контролювати об'єктивність оцінювання здобувачів освіти на основі семестрового контролю з використанням цифрових журналів та інструментів моніторингу в Google Workspace	Грудень 2026 Червень 2027	Лугова Л.І. Норкіна О.В.
7.	Контролювати дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань через онлайн-перевірку методичних матеріалів та студентських робіт на плагіат	Протягом навчального року	Лугова Л.І. Гамалій С.О.
8.	Перевіряти дотримання правил посилання на джерела інформації при написанні методичних матеріалів, які презентовано педагогічними працівниками у власних матеріалах «З досвіду роботи…»	Протягом навчального року	Гамалій С.О.
9.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики через онлайн-вебінари, публікації в Google Класах та на вебсайті коледжу	Протягом навчального року	Викладачі
10.	Розміщувати на офіційному вебсайті коледжу інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності, включаючи інструкції з використання цифрових інструментів	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Максименко В.Г.
11.	Проводити індивідуальні консультації (за запитом) з розвитку компетентності у використанні цифрових інструментів для забезпечення академічної доброчесності	Протягом навчального року	Гамалій С.О.
12.	Моніторити дотримання академічної доброчесності в дистанційному навчанні учасниками освітнього процесу	Протягом навчального року	Норкіна О.В. Куратори
13.	Опрацювати із педагогічними працівниками та адміністрацією коледжу на засіданні педагогічної ради положення Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, зокрема принципи академічної доброчесності, види її порушень та засади академічної відповідальності	Вересень 2026	Себко Д.М. Лугова Л.І.

14.	Привести у відповідність до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX внутрішнє Положення про академічну доброчесність коледжу, зокрема процедуру розгляду повідомлень про порушення, притягнення до академічної відповідальності та оприлюднення прийнятих рішень на офіційному вебсайті коледжу	Жовтень 2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О.
15.	Довести до відома здобувачів освіти та кураторів академічних груп норми Закону України «Про академічну доброчесність» щодо академічної відповідальності осіб та порядку реагування на порушення	Вересень-жовтень 2026	Максименко Л.В. Куратори груп
16.	Розробити рекомендації для педагогічних працівників і здобувачів освіти щодо добросовісного використання результатів, згенерованих засобами штучного інтелекту, у навчальних та методичних роботах відповідно до вимог Закону України «Про академічну доброчесність»	Листопад 2026	Гамалій С.О. Норкіна О.В.
1.4. Заходи щодо запобігання корупції			
1.	Розробити план заходів з питань запобігання та протидії корупції у коледжі на 2026/2027 навчальний рік та ознайомити з планом учасників засобами онлайн-платформи Google Workspace та розміщення матеріалів на офіційному вебсайті коледжу	Січень 2027	Уповноважена особа
2.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції в умовах дистанційного навчання на онлайн-платформі Google Workspace	Протягом навчального року	Уповноважена особа
3.	Здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Постійно	Адміністрація Головний бухгалтер
4.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України, недопустимість вчинення корупційних діянь та дотримання етики у дистанційному навчанні	Протягом навчального року	Уповноважена особа
5.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у колективі через онлайн-форми та сприяти його усуненню	Протягом навчального року	Уповноважена особа
6.	Розміщувати на офіційному вебсайті коледжу: – інформаційно-ознайомлювальні матеріали щодо антикорупційного законодавства, рекомендації з етики в дистанційному навчанні; – повідомлення щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції	Протягом навчального року	Уповноважена особа Максименко В.Г.
7.	Забезпечити вільний доступ до публічної інформації на офіційному вебсайті коледжу для підвищення прозорості освітнього процесу	Постійно	Адміністрація Максименко В.Г.

8.	Оперативно реагувати на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства; надавати відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій	Протягом навчального року	Адміністрація Уповноважена особа
9.	Організувати роботу електронної «скриньки довіри» на офіційному вебсайті коледжу для анонімного зворотного зв'язку та моніторингу	Протягом навчального року	Максименко В.Г. Уповноважена особа
10.	Інформувати учасників освітнього процесу про способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією випадки	Вересень 2026	Уповноважена особа Куратори
11.	Продовжити запровадження форм контролю за рівнем знань здобувачів освіти, які б виключали людський чинник і суб'єктивізм через цифрові тести та моніторинг у Google Workspace	Протягом навчального року	Адміністрація НМК Голови ц/к
12.	Провести анонімне опитування учасників освітнього процесу коледжу з метою дослідження їх обізнаності щодо антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі	Січень 2027	Уповноважена особа
13.	Інформувати здобувачів освіти, вступників на навчання до коледжу щодо наявності електронної «скриньки довіри» та особливостей надсилання повідомлень	Вересень 2026 Грудень 2026 Травень 2027	Лугова Л.І. Уповноважена особа
14.	Здійснювати моніторинг ЗМІ та інформувати учасників освітнього процесу про оприлюднені випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в закладах освіти	Протягом навчального року	Уповноважена особа
15.	Провести бесіди з етики в дистанційному навчанні для запобігання корупції	Листопад 2026, березень 2027	Норкіна О.В.
16.	Здійснювати моніторинги дотримання антикорупційних норм у дистанційному навчанні	Протягом навчального року	Уповноважена особа Куратори

ІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Розділи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
2.1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
2.1.1. Організаційна робота			
1.	Розробити методичні рекомендації до проведення першого уроку за темами «Мова гідності: повага до всіх»	Серпень 2026	Гаєва Т.М.
2.	Провести діагностування викладачів з метою організації підвищення кваліфікації у 2027 році та надання методичної допомоги	Серпень 2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
3.	Розробити план роботи семінару підвищення кваліфікації	Вересень 2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
4.	Організувати роботу циклових комісій: – провести організаційні засідання циклових комісій; – затвердити плани роботи циклових комісій; – затвердити індивідуальні плани роботи викладачів	Вересень 2026 Жовтень 2026	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
5.	Організувати роботу кураторів академічних груп	Вересень 2026	Лугова Л.І. Максименко Л.В.
6.	Організувати рецензування методичних матеріалів, створених викладачами коледжу	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
7.	Організувати роботу семінару з підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії»	Згідно з планом	Гамалій С.О.
8.	Організувати участь педагогічних працівників коледжу в обласних, регіональних, всеукраїнських семінарах, вебінарах, майстер-класах для різних категорій (за планами роботи Ради директорів ЗФПО в Луганській області, НМЦ ВФПО)	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
9.	Розробити програму реалізації методичної проблеми року	Вересень 2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
10.	Продовжити роботу зі створення електронного навчально-методичного забезпечення дисциплін (розробка та оновлення електронних ресурсів для освітніх компонентів відповідних ОПП)	Протягом навчаль-ного року	Гаєва Т.М. Педпрацівники коледжу
11.	Брати участь у підготовці і проведенні педагогічних, методичних та адміністративних рад, засіданнях циклових комісій	Протягом навчального року	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
12.	Брати участь в організації та проведенні гостьових онлайн-лекцій	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
2.1.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу			
1.	Підготувати методичні рекомендації щодо планування роботи циклових комісій на 2026/2027 навчальний рік	Серпень 2026	Гаєва Т.М.
2.	Надавати допомогу викладачам з розробки та оновлення програм та силабусів освітніх компонентів	Вересень-жовтень 2026	Гаєва Т.М.

3.	Надати методичну допомогу викладачу у розробленні навчально-методичного забезпечення дисципліни «Основи національного спротиву»,	Жовтень - листопад 2026	Гаєва Т.М.
4.	Надавати допомогу викладачам у створенні та вдосконаленні електронних комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики, курсових проєктів)	Протягом року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
5.	Надавати допомогу викладачам, кураторам груп з підготовки методичних рекомендацій (для проведення різних типів онлайн-занять, самостійної роботи тощо)	Протягом року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
6.	Надавати методичну допомогу викладачам у розробленні цифрових дидактичних матеріалів для дистанційного навчання	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
7.	Створити та розмістити в Google Клас електронний комплекс НМЗ дисципліни «Основи національного спротиву»	Жовтень-травень 2027	Гаєва Т.М. Викладач дисципліни
2.1.3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду			
1.	Відвідувати навчальні онлайн-заняття та аналізувати їх проведення з метою покращення якості через цифрові інновації	Протягом навчального року	Гамалій С. О. Гаєва Т. М.
2.	Проводити онлайн-виставки кращих методичних матеріалів викладачів коледжу для поширення цифрових матеріалів	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
3.	З метою пропагування досвіду коледжу оновлювати матеріали роботи циклових комісій на офіційному вебсайті коледжу	Протягом навчального року	Голови ц/к Гамалій С.О.
2.1.4. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників			
1.	Надавати методичну допомогу викладачам з використанням цифрових інструментів у написанні: – доповідей; – статей для друку у фахових виданнях; – методичних рекомендацій, посібників	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
2.	Інформувати педагогів коледжу через цифрові канали про новинки педагогічної та спеціальної літератури в цифровій освіті	Протягом навчального року	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.
3.	Практикувати проведення спільних онлайн-засідань циклових комісій щодо обговорення проблем навчання і виховання через призму цифрової освіти	Протягом навчального року	Голови ц/к
4.	Провести рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників коледжу	Червень 2027	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М. Максименко Л.В.
5.	Підтримувати зв’язок з кафедрами педагогіки і психології закладів вищої освіти з метою проведення гостьових онлайн-лекцій	Протягом навчального року	Гамалій Т. М. Гаєва Т. М.

6.	Брати участь у засіданнях обласних методичних об’єднань закладів фахової передвищої освіти, творчих груп викладачів ЗФПО	Протягом навчального року	Голови ц/к Викладачі
7.	Брати участь в організації та проведенні атестації педагогічних працівників	Протягом навчального року	Гаєва Т.М.
2.1.5. Аналіз рівня знань, вмінь і навичок здобувачів освіти			
1.	З метою виявлення рівня знань здобувачів освіти, надання практичної допомоги здобувачам освіти організувати і провести зрізи знань з базових дисциплін з використанням цифрових інструментів	Вересень 2026	Лугова Л.І. Викладачі
2.	Спільно з навчальною частиною організувати і провести внутрішньоколеджівські олімпіади з дисциплін з використанням цифрових інструментів	Згідно з графіком	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Викладачі
3.	Організувати та провести конкурси: – на кращого знавця української мови (І тур); – знавців української мови ім. П. Яцика та Т. Шевченка	Жовтень 2026 Листопад 2026	Голови ц/к Викладачі української мови
4.	Брати участь в обласних конкурсах, олімпіадах для закладів ФПО	За графіком	Лугова Л.І. Викладачі
5.	Продовжити створення цифрового банку тестів, контрольних завдань для проведення зрізів знань, умінь і навичок здобувачів освіти	Протягом навчального року	Голови ц/к Викладачі
2.1.6. Адресна методична допомога			
1.	Надати методичну допомогу кураторам академічних груп при складанні планів виховної роботи, підготовці онлайн-годин спілкування	Вересень 2026	Лугова Л.І. Максименко Л.В.
2.	Надати методичну допомогу викладачам-сумісникам при складанні програм освітніх компонентів, силабусів навчальних дисциплін	Вересень 2026, січень 2027	Гаєва Т.М.
1.7. Інформаційно-довідкова робота			
1.	Готувати огляди цифрових ресурсів з питань, що виносяться на педагогічну раду, методичну раду	Протягом навчального року	Гаєва Т.М.
2.	Готувати огляди вебресурсів для цифрового середовища навчального та методичного спрямування: – з питань навчання; – з питань виховної роботи; – з питань організації дистанційного навчання	Протягом навчального року	Гамалій С.О.
3.	Готувати статті до друку у профільних газетах і журналах з метою висвітлення досвіду роботи коледжу	Протягом навчального року	Гаєва Т.М. Голови ц/к
4.	Провести інструктивно-методичний семінар «Робота з електронною бібліотекою коледжу»	Жовтень 2026	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.

5.	Забезпечити поповнення електронної бібліотеки коледжу навчально-методичною літературою, фаховими та періодичними виданнями	Протягом навчального року	Гамалій С.О.
6.	Узагальнити досвід організації дистанційного викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», зокрема щодо використання цифрових ресурсів, інтерактивних методів та форм зворотного зв’язку	Квітень-травень 2027	Гаєва Т.М. Викладач дисципліни
2.2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
2.2.1. Курсова підготовка членів педагогічного колективу			
1.	Проаналізувати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році	Грудень 2026	Гаєва Т.М.
2.	Скласти план підвищення кваліфікації членів педагогічного колективу на 2027 рік	Грудень 2026	Гаєва Т.М.
3.	Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році	Протягом 2026/2027 навчального року	Гаєва Т.М.
2.2.2. Організація роботи семінару «Цифрова педагогіка: від інструменту до взаємодії»			
1.	Академічна доброчесність у цифровому середовищі: відповідальне використання ШІ педагогами та здобувачами освіти	Жовтень 2026	Максименко В.Г.
2.	Цифрові інструменти для оцінювання результатів навчання та ефективного зворотного зв’язку	Листопад 2027	Норкіна О.В.
3.	Організація виховної роботи у цифровому середовищі	Січень 2026	Максименко Л.В. Рамазанова Т.С.
4.	Цифрове освітнє середовище без хаосу: як ефективно організувати навчальні матеріали, комунікацію та взаємодію зі здобувачами освіти	Квітень 2027	Гамалій С.О.

РОЗДІЛ ІІІ. 2.3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

У 2025/2026 н. р. Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж приєднався до участі у прикладному науковому дослідженні «Формування зелених навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу освіти», про що 25.02.2025 було укладено договір між Навчально-науковим інститутом менеджменту і психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та ПІПФК.

Наказом ПІПФК від 25.02.2026 № 21 «Про проведення прикладного наукового дослідження "Формування зелених навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу освіти"» створено творчу групу, до складу якої увійшли всі члени педагогічного колективу коледжу.

Об'єкт дослідження: професійна підготовка та формування зелених навичок (green skills) у здобувачів освіти в емпатійному середовищі закладу професійної освіти.

Предмет дослідження: педагогічна технологія формування «зелених» навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу професійної освіти.

Мета дослідження: експериментально перевірити педагогічні умови та модель формування «зелених» навичок (green skills) здобувачів освіти в освітньому середовищі закладу професійної освіти.

Проведення дослідження заплановано на період з лютого 2026 року по лютий 2028 року.

Етапи проведення дослідження:

І (організаційно-підготовчий) етап (лютий – жовтень 2025 р.);

ІІ (концептуально-діагностичний) етап (листопад 2025 р. – жовтень 2026 р.);

ІІІ (формувальний) етап (листопад 2026 – жовтень 2027 р.);

ІV (узагальнювальний) етап (листопад 2027 р. – лютий 2028 р.)

№ з/п	Розділи та зміст роботи	Термін виконання
	І (організаційно-підготовчий) етап. Розроблення нормативно-правового й організаційного забезпечення експерименту	
1.	Участь у коворкінгу «Визначення технік і технологій формування «зелених» навичок у майбутніх фахівців»	Вересень 2025
2.	Участь у проведенні круглого столу за підсумками І-го (організаційно-підготовчого) етапу експерименту	Жовтень 2025
ІІ (концептуально-діагностичний) етап. Визначення концептуальних елементів та організаційно-педагогічних умов формування «зелених» навичок		
1.	Підготовка дослідницьких та аналітичних матеріалів для обґрунтування педагогічної проблеми необхідності формування «зелених» навичок у майбутніх фахівців	Листопад-грудень 2025
2.	Визначення концептуальних елементів формування «зелених» навичок	Листопад-грудень 2025
3.	Визначення організаційно-педагогічних умов формування «зелених» навичок	Листопад-грудень 2025

4.	Визначення комплексу взаємозумовлених зовнішніх і внутрішніх чинників, які забезпечують високу ефективність формування «зелених» навичок шляхом екологізації освітнього процесу	Березень 2026
5.	Підготовка діагностувального інструментарію для оцінювання соціально-професійних досягнень здобувачів освіти в опануванні «зелених» навичок	Квітень 2026
6.	Проведення діагностики оцінювання соціально-професійних досягнень здобувачів освіти в опануванні «зелених» навичок	Травень-червень 2026
7.	Розміщення матеріалів щодо участі у прикладному науковому дослідженні на вебсайті коледжу	Постійно
	ІІІ (формувальний) етап (листопад 2026 – жовтень 2027 р.)	
1.	Проведення моніторингу щодо імплементації моделі емпатійного «зеленого» освітнього середовища	Листопад 2026
2.	Опробування та впровадження методичного забезпечення	Грудень 2026
3.	Визначення критеріїв та показників розвитку емпатійного «зеленого» освітнього середовища	Грудень 2026
4.	Проведення моніторингу корисності програми формування «зелених» навичок роботодавців	Січень 2027
5.	Відкриття логістичної онлайн педагогічної студії «Зелена педагогіка добра та змін»	Лютий 2027
6.	Здійснення супервізійно-навчальних візитів до експериментальних закладів освіти з метою здійснення моніторингу здобувачів освіти та обміну кращими практиками	Травень – червень 2027

РОЗДІЛ IV. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Розділи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	3.1. Організаційні заходи		
1.	Розробити та затвердити план виховної роботи зі здобувачами освіти коледжу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням умов дистанційного навчання	Вересень 2026	Лугова Л.І. Максименко Л.В.
2.	Розробити і затвердити плани роботи з урахуванням дистанційного режиму діяльності: – практичного психолога; – кураторів академічних груп; – органів студентського самоврядування	Вересень 2026	Лугова Л.І. Максименко Л.В.
3.	Провести анкетування здобувачів освіти засобами Google Forms з метою: – з'ясування місця перебування здобувачів освіти та доступу до цифрових ресурсів; – уточнення статусу здобувачів освіти соціально незахищених категорій; – виявлення індивідуальних потреб у психологічній підтримці та поєднанні навчання з роботою	Вересень 2026	Максименко Л.В. Куратори
4.	Скласти і затвердити графік проведення кураторами академічних груп годин спілкування зі здобувачами освіти на платформі Google Workspace for Education з урахуванням гнучкого розкладу	Жовтень 2026	Максименко Л.В. Куратори
5.	Організувати діяльність студентського самоврядування коледжу на базі платформи Google Workspace for Education для координації комунікації та проєктної роботи	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
6.	Залучати студентське самоврядування до підготовки та проведення онлайн-заходів із питань національної стійкості, безпекової культури, громадянської відповідальності та взаємодопомоги	Протягом навчального року	Максименко Л.В. Викладач дисципліни Рада СС
7.	Організувати виховну роботу коледжу з інтеграцією цифрових інструментів за напрямками: – національно-патріотичне виховання; – військово-патріотичне виховання; – правова освіта та виховання; – морально-етичне виховання; – художньо-естетичне виховання; – гендерне та сімейно-родинне виховання; – екологічне виховання; – формування євроінтеграційної свідомості; – формування здорового способу життя;	Протягом навчального року	Максименко Л.В. Норкіна О.В. Куратори

	– професійно-трудове виховання; – розвиток соціальної активності, організація студентського самоврядування		
8.	Проводити цикл інформаційно-просвітницьких заходів, пов'язаних із тематикою навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»: національна стійкість, цивільна безпека, домедична допомога, інформаційна та кібербезпека, відповідальна громадянська поведінка	Протягом навчального року	Максименко Л.В. Куратори Викладач дисципліни
3.2. Соціально-педагогічна діяльність та соціальний захист здобувачів освіти			
1.	Здійснювати вивчення контингенту здобувачів освіти для виявлення пільгових категорій та осіб, які потрапили у складні життєві ситуації, шляхом анонімного онлайн-опитування й індивідуальних консультацій	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В. Куратори
2.	Формувати та оновлювати списки здобувачів освіти (з урахуванням індивідуальних траєкторій): – пільгових категорій; – які знаходяться в академічних відпустках	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В. Куратори
3.	Забезпечувати соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти пільгових категорій: – збір інформації про матеріально-побутові умови проживання осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; – оновлення електронного банку даних здобувачів освіти	Протягом навчального року	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
4.	Формувати та своєчасно оновлювати соціальні паспорти академічних груп	Вересень – жовтень 2026	Максименко Л.В. Куратори
5.	Здійснювати соціальний захист осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, передбаченого законом України «Про соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із багатодітних родин» через регулярні онлайн-зустрічі та моніторинг	Протягом навчального року	Максименко Л.В.
6.	Завершити реалізацію соціально-психологічного проєкту **«Антистрес-платформа: цифрова гігієна та психологічна стійкість»** (здобувачі освіти II курсу) *1. Профілактично-освітній етап:* 1) лекція-дискусія «Кібербулінг: як розпізнати і зупинити»; 2) онлайн-тренінг «Довіра і підтримка в команді в умовах дистанційного спілкування». *2. Розвивальний етап:* 1) тренінг «Як керувати емоціями в онлайн-середовищі»; 2) онлайн-зустріч «Психологічна кав'ярня: про тривогу та спокій»;	Жовтень – листопад 2026 Січень – квітень 2027	Максименко Л.В.

	3) тренінг «Комунікація без конфліктів у віртуальному просторі». *3. Підсумковий етап:* 1) оцінка результатів (анкетування, аналіз динаміки емоційного стану здобувачів освіти); 2) підсумкові зустрічі «Мої здобуті можливості».	Травень – червень 2027	
7.	Проводити інструктажі із безпеки життєдіяльності: (вступний, плановий, позачерговий, правил безпеки в умовах воєнного стану та кібербезпеки)	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці Куратори
3.3. Адаптація здобувачів освіти нового набору до навчання у коледжі			
1.	Опрацювати особові справи здобувачів освіти нового набору	Вересень 2026	Куратори
2.	Ознайомити здобувачів освіти нового набору з нормативно-правовими документами коледжу та довести до їх відома принципи академічної доброчесності в онлайн-середовищі	Вересень 2026	Максименко Л.В. Куратори
3.	Провести онлайн-зустріч-діалог активу груп нового набору з представниками соціально-психологічної служби та студентського самоврядування на тему: «Шляхи та особливості адаптації першокурсників до освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти»	Жовтень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
4.	Здійснити опитування здобувачів освіти нового набору для виявлення актуальних потреб та інтересів, проаналізувати перебіг адаптації із застосуванням Google Forms та інтерактивних інструментів	Жовтень – листопад 2026	Максименко Л.В. Куратори
5.	Розпочати реалізацію соціально-психологічного проєкту **«Разом на відстані: платформа психологічної підтримки та згуртованості»** (здобувачі освіти нового набору) *1. Діагностичний етап*: 1) стартове анкетування «Мій ресурсний стан на старті навчального року»; 2) виявлення основних проблемних зон (ізольованість, тривожність, складнощі поєднання роботи й навчання). *2. Профілактично-освітній етап:* 3) вебінар «Емоційна стійкість в умовах невизначеності»; 4) лекція-діалог «Емоційне вигорання: розпізнати вчасно»; 5) онлайн-практикум «Підтримка на відстані: як залишатися командою». *3. Розвивальний етап:* 4) тренінг «Ресурси внутрішньої опори»; 5) онлайн-зустріч «Психологічна вітальня:	Вересень – жовтень 2026 Листопад – грудень 2026 Січень – квітень	Максименко Л.В.

	говоримо про важливе»; 6) практикум «Конструктивний діалог у групі». *5. Підсумковий етап:* 1) оцінка результатів (повторне анкетування, аналіз динаміки емоційного стану здобувачів освіти); 2) підсумкові зустрічі «Мій ресурс на завтра»	2027 Травень – червень 2027	
3.4. Календарний план заходів			
1.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії рф в онлайн-форматі	Щоденно о 9:00	Викладачі Куратори
2.	Випуск і публікація тематичних інформаційних дайджестів до державних свят, пам'ятних і історичних дат, ювілейних дат культурних та громадських діячів на сайті коледжу та в соціальних мережах Facebook та Instagram	Протягом навчального року	Максименко Л.В.
3.	Інформаційно-освітня робота серед здобувачів освіти з питань екологічного стану довкілля з використанням онлайн-ресурсів та інфографіки	Протягом навчального року	Максименко Л.В. РСС Куратори
Серпень			
1.	Інформаційно-вітальна стрічка «День молоді — свято енергії, мрій і майбутнього» (до Дня молоді)	12.08.2026	Максименко Л.В.
2.	Інформаційний калейдоскоп «Кольори нашої стійкості» (до Дня Державного Прапора України)	23.08.2026	Максименко Л.В.
3.	Онлайн-вітання «Незалежність, за яку тримаємось» (до Дня Незалежності України)	24.08.2026	Максименко Л.В.
4.	Історичний годинник опору «У кожного соняха своє ім'я» (до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України)	29.08.2026	Максименко Л.В.
Вересень			
1.	Перший урок «Мова гідності: бачити людину за словами» (онлайн-урок-діалог)	01.09.2026	Максименко Л.В. Куратори
2.	Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу в умовах дії правового режиму воєнного стану, нормативно-правовими документами	Вересень 2026	Куратори
3.	Підбір творчо обдарованих, активних здобувачів освіти, які бажають брати участь у позанавчальних заходах (анкетування в Google Forms)	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В. Куратори
4.	Тематична бесіда «Право на освіту: право чи обов'язок?»	07.09.2026	Куратори
5.	Інформаційний дайджест «Коли важко — не мовчи» у Telegram-каналах академічних груп (до Всесвітнього дня запобігання самогубствам)	10.09.2026	Куратори
6.	Онлайн-дебати «Мир — це не тиша, а вибір» (до Міжнародного дня миру)	21.09.2026	Куратори
7.	Онлайн-меморіал «Незгасне світло пам'яті» (до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру)	29.09.2026	Максименко Л.В. Куратори

Жовтень			
1.	Онлайн-лекторій з елементами віртуальної подорожі «Тисяча років під одним небом» (до 975-річчя заснування Києво-Печерської лаври)	05.10.2026	Куратори
2.	Година спілкування «Партнерство замість ієрархії»	12.10.2026	Куратори
3.	Інформаційний дайджест «Не товар. Людина» (до Європейського дня протидії торгівлі людьми)	18.10.2026	Куратори
4.	Відкрита трибуна думок «Довкілля повоєнної відбудови»	26.10.2026	Куратори
5.	Написання Всеукраїнського диктанту національної єдності в дистанційному форматі (до Дня української писемності та мови)	27.10.2026	Максименко Л.В. Куратори
Листопад			
1.	Тематичний огляд «Простір без цькування — територія поваги» (онлайн-презентація, до Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом у закладах освіти)	05.11.2026	Максименко Л.В. Куратори
2.	Тематичний діалог «Культура онлайн-спілкування»	09.11.2026	Куратори
3.	Онлайн-коло довіри «Різні, але разом» (до Міжнародного дня толерантності)	16.11.2026	Куратори
4.	Віртуальна фотовиставка «Сила, що не скорилася» (до Дня Гідності та Свободи)	21.11.2026	Максименко Л.В. Куратори
5.	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насильства: – участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»: стрічка підтримки «Голос, який чують»; – відкритий мікрофон «Без права на страх».	25.11.2026 30.11.2026	Максименко Л.В. Куратори
6.	Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів: – онлайн-меморіал «Спогад, якому немає віку»; – участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	28.11.2026	Максименко Л.В. Куратори
Грудень			
1.	Діалоговий майданчик «Обізнаність — найкращий захист» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом та порозуміння з ВІЛ-інфікованими)	01.12.2026	Куратори
2.	Онлайн-діалог «Спадщина, що обирає нас» (до 975-річчя заснування Києво-Печерської лаври)	07.12.2026	Куратори
3.	Медіагід «Права людини у цифрову епоху» — онлайн-урок з відеодайджестом (у рамках Всеукраїнського тижня права)	7 – 13.12.2026	Викладач правознавства Куратори
4.	Година спілкування «Стрес без шкідливих звичок»	14.12.2026	Куратори
5.	Профорієнтаційна робота серед здобувачів освіти випускних груп щодо подальшої служби в Збройних силах України у форматі онлайн-зустрічей	Протягом місяця	Норкіна О.В. Овчаренко Т.Д.
Січень			
1.	Година спілкування «Навички, які цінуватимуть завтра» у форматі онлайн-дискусії	11.01.2027	Куратори

2.	Тематичний діалог «Межа між звичкою і залежністю»	18.01.2027	Куратори
3.	Онлайн-квіз «Єдині в різноманітті» (до Дня Соборності України)	22.01.2027	Максименко Л.В. Куратори
4.	Мозаїка пам'яті «Голоси, що не змовкли» (відеопрезентація до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту)	27.01.2027	Куратори
5.	Відеодайджест «Незакінчений урок мужності» (до Дня пам'яті Героїв Крут)	29.01.2027	Максименко Л.В. Куратори
Лютий			
1.	Година спілкування «Стосунки без тиску»	01.02.2027	Куратори
2.	Тематична бесіда «Цифрові права: що можна, а що ні онлайн»	08.02.2027	Куратори
3.	Вебінар-практикум «Цифровий слід і цифрова гідність» (до Дня безпеки в Інтернеті)	09.02.2027	Гамалій С.О. Куратори
4.	Стрічка роздумів «Обличчя вічності» (до 975-річчя заснування Києво-Печерської лаври)	15.02.2027	Куратори
5.	Стрічка гідності до Дня Героїв Небесної Сотні «Небо, за яке заплатили життям»	20.02.2027	Максименко Л.В. Куратори
6.	Онлайн-колаж «Сила, що надихає» (до Дня української жінки)	25.02.2027	РСС Куратори
Березень			
1.	Година-міркування «Закон воєнного часу: що змінилося для нас»	01.03.2027	Куратори
2.	Буктрейлер-челендж «Кобзар у XXI столітті» (Шевченківські дні)	09.03.2027	Максименко Л.В. РСС
3.	Тематична бесіда «Український стиль у сучасному дизайні»	15.03.2027	Куратори
4.	Година спілкування «Поезія опору і надії»	22.03.2027	Куратори
5.	Актуальний діалог «Стереотипи, які заважають жити»	29.03.2027	Куратори
Квітень			
1.	Практикум активного слухання «Мистецтво чути іншого»	05.04.2027	Куратори
2.	Просвітницький онлайн-практикум «Повага замість стереотипів» (з питань гендерної рівності)	12.04.2027	Максименко Л.В. Куратори
3.	Еко-челендж «Слід, який ми залишаємо» (у рамках тижня екологічних знань)	17.04.2027	Максименко Л.В. Куратори
4.	Година спілкування «Зелена економіка як шлях до незалежності»	19.04.2027	Куратори
5.	Віртуальна екскурсія «Тиша над Прип'яттю» (до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу)	26.04.2027	Максименко Л.В. Куратори
Травень			
1.	Стрічка вдячності «Мамине серце — джерело сили» (до Дня Матері)	03.05.2027	Куратори
2.	Онлайн-вітрина можливостей «Європа, яка відкрита вже сьогодні» (до Дня Європи в Україні)	09.05.2027	Максименко Л.В. РСС

3.	Вебінар-практикум «Моя спеціальність на європейському ринку праці» (до Дня Європи в Україні)	10.05.2027	Максименко Л.В. Куратори
4.	Тематичний дайджест «Пам'ять без грифу секретності» (до Дня пам’яті жертв політичних репресій)	16.05.2027	Куратори
5.	Стрічка вшанування на сайті коледжу до Дня Героїв України «Стійкість, вписана в історію»	23.05.2027	Максименко Л.В. РСС
6.	Відкритий мікрофон «Відповідальний вибір дорослої людини»	24.05.2027	Куратори
7.	Година спілкування «Професія без меж і кордонів»	31.05.2027	Куратори
Червень			
1.	Дискусійна панель «Гідність у дрібницях»	07.06.2027	Куратори
2.	Інформаційний журнал «Шлях до кар’єри без страху»	14.06.2027	Куратори
3.	Профорієнтаційна робота серед здобувачів освіти випускних груп щодо подальшої служби в Збройних силах України (онлайн, індивідуально)	Протягом місяця	Меркулова Л.Ф. Максименко В.Г. Максименко Л.В.
3.5. Розвиток соціальної активності. Організація студентського самоврядування			
1.	Забезпечити вибори активу студентського самоврядування в онлайн-форматі, із використанням цифрових інструментів для прозорості голосування: – груп, коледжу; – Ради студентського самоврядування коледжу	Вересень 2026	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
2.	Організувати онлайн-зустрічі адміністрації з лідерами студентського самоврядування коледжу	Вересень 2026 Січень 2027	Себко Д.М. Максименко Л.В.
3.	Забезпечити дистанційну участь здобувачів освіти у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, вирішенні питань заохочення й дисципліни здобувачів освіти	Протягом навчального року	Максименко Л.В. Норкіна О.В.
4.	Провести онлайн-тестування й анкетування в групах (Google Forms) щодо виявлення лідерів групи, взаємопорозуміння з оточуючими, межі зони комфорту в коледжі, соціумі	Вересень 2026	Куратори
5.	Оприлюднювати інформацію на сайті коледжу та в соціальних мережах щодо діяльності Ради студентського самоврядування	Протягом навчального року	РСС Норкіна О.В. Максименко Л.В.
6.	Організовувати в дистанційному форматі заходи, присвячені датам та традиціям коледжу, колективні творчі справи: – День працівників освіти; – День захисників і захисниць України; – День студента; – День Збройних Сил України; – п’ята річниця повномасштабного вторгнення; – День Пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; – День вишиванки; – урочисте вручення документів про освіту	Протягом навчального року	РСС Максименко Л.В. Норкіна О.В.

3.6. Загальні виховні заходи коледжу			
1.	День знань ««Простір нових можливостей»» (загальна урочиста онлайн-зустріч)	01.09.2026	Максименко Л.В. Куратори
2.	Онлайн-галерея пам’яті «Ті, хто тримає небо» (до Дня захисників і захисниць України)	01.10.2026	Максименко Л.В. РСС
3.	Відеовітання-колаж «Барви вдячності» (до Дня працівників освіти)	04.10.2026	Меркулова Л.Ф. РСС
4.	Онлайн-вернісаж «Студентська хвиля» (до Дня студента)	17.11.2026	Норкіна О.В. РСС
5.	Дайджест вдячності «Незламні заради майбутнього» з відеорядом на сайті коледжу (до Дня Збройних Сил України)	06.12.2026	Овчаренко Т.Д. РСС
6.	Форум пам’яті та єдності «Народжені боротися і жити» (до п’ятої річниці повномасштабного вторгнення)	24.02.2027	Максименко Л.В. РСС
7.	Хроніка пам’яті «Ціна, яку не забути» (до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні)	08.05.2027	Меркулова Л.Ф. РСС
8.	Фотофлешмоб «Орнамент, що говорить» (до Дня вишиванки)	20.05.2027	Норкіна О.В. РСС
9.	Вітальна онлайн-зустріч з нагоди отримання документів про освіту «Крок у майбутнє»	Останній тиждень червня	Максименко Л.В. Норкіна О.В. Овчаренко Т.Д.

РОЗДІЛ V. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Розділи та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
5.1. Організація практичного навчання			
1.	Скласти графіки навчальної та виробничої практик за освітньо-професійними програмами (спеціальностями, спеціалізаціями) відповідно до робочих навчальних планів на 2026/2027 н. р. з урахуванням можливостей дистанційного формату та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вересень 2026	Лугова Л.І. Меркулова Л.Ф.
2.	Оновити локальну нормативну документацію з питань практичного навчання здобувачів освіти коледжу, інтегруючи вимоги до дистанційної форми та використання цифрових інструментів Google Workspace	Вересень-жовтень 2026	Меркулова Л.Ф.
3.	Готувати накази з організації практичного навчання в коледжі згідно з графіком освітнього процесу на 2026/2027 н. р.	Згідно з графіком освітнього процесу	Меркулова Л.Ф.
4.	Створити та налаштувати в Google Classroom віртуальні класи з практичної підготовки для забезпечення суб’єкт-суб’єктної педагогічної взаємодії та персоналізованого зворотного зв’язку	До початку практики	Керівники практики
5.	Укласти угоди з базами практики (підприємства, установи, організації) для проведення виробничої практики з урахуванням можливостей дистанційної взаємодії та онлайн-моніторингу	Протягом навчального року	Меркулова Л.Ф.
6.	Налагодити співпрацю із закладами професійної (професійно-технічної) освіти для проведення педагогічної практики із застосуванням цифрових платформ для віртуальних спостережень і консультування	Листопад 2026	Меркулова Л.Ф.
7.	Ознайомити здобувачів освіти з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ПІПФК	Перед початком практики	Керівники практики
8.	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проходження практик в умовах воєнного стану та дистанційного навчання	Перед початком практики	Керівники практик
9.	Ознайомити здобувачів освіти з пакетом документів, змістом і програмою практики через індивідуальні завдання в Google Workspace	До початку практики	Керівники практики
10.	Провести перевірку розуміння здобувачами освіти своїх обов’язків та завдань на період практики шляхом онлайн-анкетування (Google Форми)	Перед початком проходження практики	Керівники практики

11.	Проводити регулярні онлайн-консультації в Google Meet для надання адресної методичної допомоги, супроводу виконання індивідуальних завдань та якісного оформлення звітів під час практики	У період проходження практики	Керівники практики
12.	Здійснювати систематичний моніторинг виконання навчальних програм практики та ведення облікової документації із використанням аналітичних інструментів Google Workspace	Протягом навчального року	Лугова Л.І. Меркулова Л.Ф.
13.	Контролювати ведення обліку виконаної роботи в електронних журналах (Smart-School) з інтеграцією цифрових сервісів для відстеження індивідуального прогресу здобувачів освіти	Постійно	Лугова Л. І. Максименко Л.В. Норкіна О.В. Меркулова Л.Ф.
14.	Проводити інструктивно-методичні онлайн-наради з керівниками практики щодо впровадження компетентнісного підходу та нових нормативних вимог	Протягом навчального року	НМК Меркулова Л.Ф.
15.	Проаналізувати успішність здобувачів освіти та розробити заходи щодо подолання освітніх втрат і підвищення якості практичної підготовки	Січень 2026	Лугова Л.І. Меркулова Л.Ф.
16.	Організувати та провести публічний онлайн-захист звітів з практики в Google Meet із застосуванням презентаційних цифрових засобів та оцінюванням компетентностей	Згідно з графіком	Керівники практики, Члени комісії
17.	Розглянути на засіданнях циклових комісій підсумки практики з аналізом ефективності використаних цифрових технологій та компетентнісних завдань	За планом роботи циклових комісій	Голови циклових комісій Керівники практики
18.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти в період практики для запобігання вигоранню та стресу в умовах дистанційного навчання	Період практики	Максименко Л.В. Керівники практики
	5.2. Навчально-методичне забезпечення практичного навчання		
1.	Надавати методичну допомогу керівникам практики з розробки дистанційного навчально-методичного супроводу з акцентом на індивідуалізацію навчання	Протягом навчального року	Методист
2.	Оновити програми практик та розробити варіативні індивідуальні практико-орієнтовані завдання, орієнтовані на формування професійних компетентностей в онлайн-середовищі	Вересень 2026	Керівники практики
3.	Підготувати інтерактивні навчальні матеріали, відеоінструкції та методичні кейси з практичної підготовки для розміщення в електронній бібліотеці коледжу	Протягом року	Керівники практики

4.	Забезпечити методичний та адаптаційний супровід здобувачів освіти під час педагогічної практики шляхом організації онлайн-консультацій та використання елементів штучного інтелекту/цифрових платформ	Згідно з графіком	Керівники практики
5.	Розробити/оновити та розмістити в Google Workspace електронні зразки та шаблони звітної документації з усіх видів практик	До початку практики	Керівники практики
6.	Розробити/оновити методичні рекомендації для викладачів щодо використання інструментів Google Workspace та ШІ для організації та моніторингу практичного навчання	Жовтень-листопад 2026	НМК Меркулова Л.Ф.
7.	Провести навчально-методичні семінари для керівників практик: «Застосування цифрових інструментів для реалізації особистісно орієнтованого та компетентнісного підходів у практичній підготовці»	Листопад 2026 Січень 2027	НМК Меркулова Л.Ф.