Додаток 3
до плану роботи ППФК
на 2026/2027 н. р.

ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі
на 2026/2027 навчальний рік

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА					
1.1. Якість підготовки документації на 2026/2027 навчальний рік					
1.1.1. Плани роботи циклових комісій	Організація роботи циклових комісій, відображення основних напрямків роботи у планах роботи на 2026/2027 н.р.; вивчення та впровадження в практику нових цифрових технологій, що сприяють індивідуалізації навчання; удосконалення методики проведення онлайн-занять	Оглядова	Вересень – Жовтень 2026 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення та аналіз на адміністративній раді (серпень 2026 р., квітень 2027 р.), методичній раді (вересень 2026 р., травень 2027 р.),
1.1.2. Навчально-методична документація з освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практика, курсові роботи)	Відповідність документації стандартам фахової передвищої освіти, робочим навчальним планам, освітньо-професійним програмам (ОПП)	Фронтальна	Серпень-жовтень 2026 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Обговорення на методичній раді (жовтень 2026 р.)
1.1.3. Програми та силабуси освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики)	Дотримання вимог щодо створення; відповідність програмних компетентностей і результатів навчання вимогам ОПП та НП; узгодженість змісту силабусів із програмами навчальних дисциплін (ПНД)	Фронтальна	Вересень 2026 р. – березень 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Обговорення на методичній раді (жовтень 2026 р.)
1.1.4. Навчально-методичні комплекси дисциплін	Відповідність оформлення навчальної документації вимогам; си-	Фронтальна	Вересень 2026 р. Січень	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення на методичній раді (жовтень 2026 р.). Інфо-

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
	стематизованість; практична значимість, наявність методичних рекомендацій до курсових робіт та самостійного вивчення		2027 р.		рмація на нараді при заступнику директора з НВР (березень 2027 р.)
1.1.5. Є-журнали обліку роботи академічних груп та викладачів, інша навчальна документація, що ведеться в електронному вигляді	Дотримання єдиних вимог щодо ведення електронних журналів: правильність заповнення, відповідність ПНД	Фронтальна	2 рази на рік	Лугова Л.І. Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Обговорення на нараді при заступнику директора з НВР (вересень, грудень 2026 р., червень 2027 р.), адміністративній раді (грудень 2026 р.); довідки — видання наказу.
1.1.6. Навчально-методичні матеріали (методичні розробки, методичні вказівки, методичні рекомендації тощо)	Наявність, практична значимість, якість оформлення, відповідність ПНД	Фронтальна	Листопад 2026 р.– лютий 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на методичну раду (жовтень 2026 р.), на нараду при заступнику директора з НВР (травень 2027 р.)
1.1.7. Методичне забезпечення курсових робіт з дисципліни «Організація і методика професійного навчання» (ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами 2025, 2026), «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025, 2026)	Відповідність навчальному плану і ПНД, тематика, наявність методичних рекомендацій, їх якість	Фронтальна	Січень 2026 р., травень 2027 р.	Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Обговорення на засіданнях циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін (жовтень 2026 р., січень 2027 р.)
1.1.8. Підготовка екзаменаційної документації	Відповідність робочим навчальним планам і ПНД, відображення нормативно-правових актів, раціональність питань та завдань, відповідність сучасному рівню, особливості проведення екзаменів в умовах дистанційного навчання	Персональна	За графіком екзаменаційної сесії	Лугова Л.І.	Інформація на нараді при заступнику директора з НВР (перший тиждень листопада 2026 р., перший тиждень квітня 2027 р.), на адміністративній раді (грудень 2026 р., травень 2027 р.); обговорення на засіданнях ЦК (жовтень 2026 р., березень 2027)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
1.1.9. Навчально-методичне забезпечення ОК ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026)	Наявність та відповідність програм навчальних дисциплін (ПНД) робочим НП, НМК вимогам Стандарту фахової передвищої освіти	Фронтальна	Грудень 2026 р. – січень 2027 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Обговорення на засіданні ЦК соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та облікова-економічних дисциплін (січень 2027 р.)
1.1.10. Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) самостійного вивчення освітніх компонентів	Відповідність НМЗ самостійного вивчення з освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2026), «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2026)	Фронтальна	Грудень 2026 р. – січень 2027 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Обговорення на засіданнях циклових комісій (січень 2027 р.)
1.1.11. Індивідуальні плани педагогічних працівників (електронні)	Вимоги до складання, виконання	Фронтальна	Грудень 2026 р. Червень 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення на засіданнях циклових комісій (вересень, жовтень 2026 р.), нараді при заступнику директора з НВР (січень 2027 р.), методичній раді (червень 2027 р.).
1.2. Робота педагогічних працівників					
1.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз успішності та відвідування занять здобувачами освіти, реалізація шляхів підвищення якості навчання	Фронтальна	2 рази на рік	Норкіна О.В.	Підготовка матеріалів на педагогічну раду (листопад 2026 р., січень і червень 2027 р.), нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р., травень 2027 р.), довідок та проєктів наказів (січень, червень 2027 р.)
1.2.2. Успішність та якість навчання здобувачів освіти	Результати успішності та якості навчання здобувачів освіти	Фронтальна	Вересень 2026 р. травень 2027 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на адміністративну раду (грудень 2026 р.), педагогічну раду (січень, червень 2027 р.), нараду при заступнику директора з НВР (травень 2027 р.).

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
1.2.3. Педагогічний контроль	Проведення діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти, форми і методи, що використовуються	Фронтальна	Вересень – листопад 2026 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради (листопад 2026 р., січень 2027 р.) та адміністративної ради (лютий 2027 р.).
1.2.4. Контроль практичного навчання:					
стан організації практичної підготовки здобувачів освіти коледжу в умовах дистанційного навчання	Організація, зміст, якість практичного навчання	Фронтальна	Вересень 2026 р. – березень 2027 р.	Лугова Л.І. Меркулова Л.Ф. Норкіна О. В.	Інформація на засідання адміністративної ради (вересень 2026 р.), педагогічної ради (листопад 2026 р.), методичної ради (грудень 2026 р., квітень 2027 р.)
стан організації педагогічної практики	Організація, зміст, якість, результати	Фронтальна	Лютий – березень 2027 р.	Меркулова Л.Ф. Відповідальний за педпрактику	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР, на педагогічну раду (квітень 2027 р.)
стан організації навчальної практики	Організація, підготовка здобувачів освіти, проведення, результати	Фронтальна	Лютий 2027 р., червень 2027 р. (за графіком освітнього процесу)	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Матеріали до засідання адміністративної ради (вересень 2026 р., червень 2027 р.)
працевлаштування	Організація, якість, результати	Тематична	Вересень-жовтень 2026 р., квітень-червень 2027 р.	Меркулова Л.Ф., Норкіна О.В.	Матеріали до наради при заступнику директора з НВР (червень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
1.2.5. Організація, підготовка та проведення екзаменаційних сесій	Стан виконання планів і програм, допуск до складання екзаменів, кількісні та якісні показники за результатами екзаменів	Персональна	Листопад, 2026 р. Квітень – червень 2027 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (листопад 2026 р.), адміністративну раду (грудень 2026 р., червень 2027 р.), педагогічну раду (січень 2027 р.); обговорення на засіданнях циклових комісій (листопад 2026 р., березень 2027 р.).
перевірка та затвердження екзаменаційної документації	Відповідність документації навчальним планам і програмам, комплектування білетів	Персональна	Листопад 2026 р. Квітень 2027 р.	Лугова Л.І. Голови циклових комісій	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р.), адміністративну раду (грудень 2026 р., травень 2027 р.); обговорення на засіданнях циклових комісій (листопад 2026 р., березень 2027 р.).
проведення екзаменів	Дотримання вимог, якість знань, умінь, навичок здобувачів освіти; відповідність знань, умінь та навичок вимогам ОПП	Персональна	Під час екзаменаційної сесії	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР, на педагогічну раду (січень, червень 2027 р.)
1.2.6. Підготовка до атестації (кваліфікаційних іспитів)	Організація, зміст, якість підготовки, результативність	Фронтальна	Квітень – червень 2027 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (квітень 2026 р.), методичну раду (травень 2027 р.)
1.2.7. Використання цифрових технологій в освітньому процесі	Аналіз застосування навчальних онлайн-ресурсів в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Постійно	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Інформація на адміністративну раду (вересень 2026 р.), педагогічну раду (листопад 2026 р., січень і травень 2027 р.), методичну раду (вересень 2026 р., травень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
ІІ. ВИХОВНА РОБОТА					
2.1. Виконання планів виховної роботи: річного та щомісячного	Виконання всіх розділів	Оглядова	Щомісяця	Лугова Л. І. Максименко Л.В.	Інформація на адміністративну раду (вересень 2026 р.), підготовка матеріалів на педагогічну раду (червень 2027 р.)
2.2. Робота кураторів академічних груп	Виконання планів, дієвість проведення заходів, стан індивідуальної роботи, якість ведення журналів теоретичного навчання	Персональна	Щомісяця	Максименко Л.В. Норкіна О. В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р., травень 2027 р.)
2.3. Проведення виховних годин онлайн	Організація і методика проведення виховних годин у групах в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Щомісяця	Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р., травень 2027 р.)
2.4. Стан національно-патріотичного виховання в умовах війни	Реалізація нормативних документів з національно-патріотичного виховання	Фронтальна	Листопад 2026 р. – квітень 2027 р.	Гамалій С. О. Гаєва Т. М. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (листопад 2026 р., квітень 2027 р.)
2.5. Стан правового виховання і роботи щодо профілактики правопорушень серед здобувачів освіти коледжу	Аналіз виховних заходів, їх ефективність	Фронтальна	Грудень 2026 р. – травень 2027 р.	Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р., травень 2027 р.)
2.6. Студентське самоврядування	Організація студентського самоврядування в коледжі в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Вересень-грудень 2026 р.	Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (жовтень 2026 р., червень 2027 р.)
2.7. Робота кураторів груп зі здобувачами освіти в умовах дистанційного навчання	Організація взаємодії зі здобувачами освіти	Фронтальна	Вересень – жовтень 2026 р.	Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР, підготовка матеріалів на педраду (листопад 2026 р., квітень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
2.8. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні	Надання психологічної підтримки здобувачам освіти	Фронтальна	Протягом року	Максименко Л.В.	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради (лютий 2027 р.)
2.9. Сприяння адаптації студентів нового набору, збереження їх психічного здоров'я	Створення сприятливого освітнього середовища	Фронтальна	Протягом року	Максименко Л.В.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради (листопад 2026 р.)
2.10. Моніторинг та підтримка ментального здоров'я учасників освітнього процесу	Забезпечення своєчасного виявлення, аналізу та усунення факторів, які негативно впливають на ментальне здоров'я учасників освітнього процесу, сприяння створенню комфортного психологічного клімату, підвищення стресостійкості, а також формування культури збереження психічного здоров'я в освітньому середовищі	Оглядова	Грудень 2026 р. – травень 2027 р.	Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (двічі на рік)
2.11. Організація та стан профорієнтаційної роботи	Аналіз організації профорієнтаційної роботи в умовах дії правового режиму воєнного стану	Періодична	Травень – червень 2027 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (березень, червень 2027 р.).
2.12. Робота зі здобувачами освіти соціально незахищених категорій в умовах дії правового режиму воєнного стану	Аналіз виконання нормативних документів стосовно учасників освітнього процесу, що відносяться до соціально-незахищених категорій	Постійна	Жовтень 2026 р.- лютий 2027 р.	Лугова Л.І. Максименко Л.В Норкіна О.В.	Інформація на адміністративну раду (жовтень, грудень 2026 р.)
2.13. Збереження контингенту здобувачів освіти коледжу	Аналіз причин відрахування здобувачів освіти, дієвість заходів зі збереження контингенту	Періодична	Листопад 2026 р. Лютий 2027 р.	Лугова Л. І. Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р.), адміністративну раду (жовтень 2026 р., червень 2027 р.), педагогічну раду (листопад 2026 р., січень 2027 р., червень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
ІІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА					
3.1. Взаємовідвідування занять викладачами	Аналіз відвідування, реалізація дидактичної і виховної мети заняття	Персональна	Систематично	Голови циклових комісій	Підготовка питань на засідання циклових комісій, нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2026 р., квітень 2027 р.)
3.2. Робота циклових комісій	Форми і методи роботи циклових комісій щодо реалізації методичної проблеми року коледжу, циклової комісії	Оглядова	Вересень – грудень 2026 р. Січень –- травень 2027 р.	Гаєва Т.М. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до методичної ради (грудень 2026 р., березень і травень 2027 р.), адміністративної ради (серпень 2026 р., квітень 2027 р.), педагогічної ради (травень 2027 р.).
3.3. Навчально-методичні матеріали (в електронному вигляді) та їх розміщення в електронній бібліотеці коледжу	Якість методичних матеріалів та рекомендацій викладачів коледжу, розміщення їх в електронній бібліотеці на сайті коледжу та доступність до них здобувачів освіти	Оглядова	Листопад - грудень 2026 р. Травень 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на методичну раду (серпень, вересень, листопад, грудень 2026 р.; січень, травень 2027 р.), педагогічної ради (травень 2027 р.)
3.4. Реалізація ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026)	Відповідність НП, РНП, ПНД вимогам ОПП «Облік і оподаткування» (зі змінами, 2026)	Оглядова	Грудень 2026 р. – березень 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Проведення моніторингів відповідно до графіку, підготовка матеріалів до педагогічної ради (березень, червень 2027 р.)
3.5. Робота з викладачами в умовах дистанційної роботи з питань:					
самоосвіти	Формування індивідуальної траєкторії підвищення кваліфікації	Персональна	Вересень - жовтень 2026 р.	Гаєва Т.М. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (грудень 2026 р., педагогічну раду (грудень 2026 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
ведення навчальної документації	Правильність та своєчасність внесення інформації, облік роботи	Персональна	Постійно	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на засідання адміністративної ради (грудень 2026 р.), нараду при заступнику директора з НВР, підготовка наказів
проведення консультацій, додаткових занять	Якість методичних рекомендацій до самостійного вивчення з навчальних дисциплін	Оглядова	Грудень 2026 р. – лютий 2027 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (двічі на рік)
оформлення навчально-методичних комплексів з дисциплін	Якість оформлення, насиченість науковим матеріалом, оформлення лекцій, забезпеченість лабораторно-практичних занять та самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти	Фронтальна	Листопад 2026 р. – січень 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до засідань методичної ради (жовтень 2026 р.), ЦК (грудень 2026 р.),
оформлення індивідуальних планів роботи викладачів	Якість оформлення, аналіз записів	Фронтальна	Листопад 2026 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до методичної ради (вересень 2026 р., червень 2027 р.)
підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Організація підвищення кваліфікації, виконання планів підвищення кваліфікації	Фронтальна	Грудень 2026 р., червень 2027 р.	Гаєва Т.М.	Інформація на педагогічну раду (грудень 2026 р.)
3.6. Робота циклових комісій	Планування і організація роботи, методичні напрацювання членів циклових комісій, реалізація методичної проблеми року циклової комісії	Фронтальна	Вересень 2026 р. – лютий 2027 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до методичної ради (грудень 2026 р., березень і травень 2027 р.), адміністративної ради (серпень 2026 р., квітень 2027 р.), педагогічної ради (травень 2027 р.).
3.7. Робота навчально-методичного кабінету	Робота методичного кабінету з впровадження нових прогресивних форм і методів навчання, робота над методичною проблемою	Тематична	Грудень 2026 р. Червень 2027 р.	Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до методичної ради (серпень 2026 р., травень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
IV. УПРАВЛІННЯ, ЗВІТНІСТЬ І ПЛАНУВАННЯ					
4.1. Організація дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану	Рівень організації, створення Google Класів, робота з сервісом Google Workspace for Education, оформлення електронних журналів	Фронтальна	Щомісяця	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Інформація на наради при в. о. директора, підготовка матеріалів на засідання адміністративної ради (вересень, грудень 2026 р., червень 2027 р.), методичної ради (вересень 2026 р., березень 2027 р.), педагогічну раду (листопад 2026 р., червень 2027 р.)
4.2. Організація взаємодії учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання в єдиному інформаційному середовищі на базі сервісу Google Workspace for Education	Рівень організації, підтримка роботи сервісу	Фронтальна	Вересень 2026 р., травень 2027 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на наради при в. о. директора, підготовка матеріалів на педагогічну раду (листопад 2026 р., квітень 2027 р.), обговорення на засіданнях циклових комісій (січень 2027 р.)
4.3. Рівень функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Моніторинги учасників освітнього процесу згідно з графіком проведення	Фронтальна	Грудень 2026 р.– січень 2027 р.	Лугова Л. І. Норкіна О. В.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора (1 р. на місяць), педагогічної ради (листопад 2026 р., січень, квітень 2027 р.)
4.4. Підготовка і здача звітів: кураторами груп, викладачами, головами ц/к	Своєчасність і якість звітів	Фронтальна	Наприкінці кожного семестру	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до наради при заступнику директора з НВР (1 раз на місяць)
4.5. Планування роботи на семестр, рік	Своєчасність і якість планів, відображення в них нормативно-правових актів	Оглядова	До 01.10.2026 р. До 14.01.2027 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора, заступнику директора з НВР, на адміністративну раду (серпень, грудень 2026 р., травень 2027 р.), педагогічну раду (червень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
4.6. Виконання рішень педагогічної ради	Виконання попередніх рішень педагогічної ради	Фронтальна	Згідно з планом	Лугова Л.І. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради, оформлення карток, видання наказів
4.7. Управління освітнім процесом	Аналіз діяльності структурних підрозділів	Оглядова	Щомісячно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до засідань адміністративної, педагогічної ради (згідно з планом)
4.8. Забезпечення безпечних умов праці, навчання і виховання учасників освітнього процесу	Аналіз дотримання безпечних умов праці, навчання і виховання учасників освітнього процесу	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Інженер з охорони праці	Підготовка матеріалів на педагогічну раду (листопад 2026 р.), адміністративну раду (лютий 2027 р.)
4.9. Забезпечення умов навчання і виховання для осіб з особливими потребами	Аналіз організації освітнього процесу для осіб з особливими потребами	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Максименко Л.В	Інформація на нараду при в. о. директора (вересень 2026 р.)
4.10. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Аналіз дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність, виконання плану роботи з питання	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора (1 раз на місяць), засідання адміністративної та методичної ради (березень 2027 р.), видання наказів
4.11. Запобігання корупції	Аналіз ефективності заходів щодо запобігання корупції	Фронтальна	Постійно	Уповноважена особа	Проведення моніторингу з питання серед учасників ОП, підготовка матеріалів на засідання педради (лютий 2027 р.), видання наказів
4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, виконання плану підвищення кваліфікації у 2026/2027 навчальному році	Рівень організації, розробка плану, результативність	Персональна	Грудень 2026 р. Червень 2027 р.	Лугова Л. І. Гаєва Т. М.	Підготовка матеріалів до засідання педради (грудень 2026 р.), адміністративної ради (грудень 2026 р., червень 2027 р.)
4.13. Організація і проведення атестації педагогічних працівників	Рівень організації атестації педагогічних працівників, хід атестації, результати	Персональна	Вересень 2026 р. – квітень 2027 р.	Лугова Л.І. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до адміністративної ради (жовтень 2026 р.), педагогічної ради (квітень 2027 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
V. КОНТРОЛЬ ЗА ВПРОВАДЖЕННЯМ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ»					
5.1. Готовність до початку викладання навчальної дисципліни «Основи національного спротиву»	Перевірити наявність затвердженої програми/силабусу, відповідність ОПП та навчальному плану, готовність викладача, наявність навчально-методичних матеріалів і організація дистанційної взаємодії	Фронтальна	До 01.10.2026	Лугова Л.І. Гаєва Т.М. Викладач дисципліни	Розгляд на нараді при заступнику директора з НВР.
5.2. Стан організації викладання дисципліни «Основи національного спротиву» у І семестрі	З'ясувати дотримання навчального плану й програми, регулярність проведення онлайн-занять, доступність матеріалів у Google Клас, участь здобувачів освіти та якість зворотного зв'язку	Тематична	Листопад – грудень 2026 р.	Лугова Л.І. Гаєва Т.М. Викладач дисципліни	Аналіз відвідування та виконання завдань; обговорення результатів на нараді при заступнику директора з НВР і педраді (червень 2027 р.)
5.3. Якість навчально-методичного та цифрового забезпечення дисципліни	Перевірити актуальність матеріалів, відповідність програмі, доступність завдань для самостійної роботи, використання безпечних і педагогічно доцільних цифрових ресурсів	Оглядова	Січень – лютий 2027 р.	Гаєва Т.М. Викладач дисципліни	Рекомендації щодо оновлення матеріалів; зафіксовані результати перевірки електронного курсу в Google Клас
5.4. Проміжні результати викладання дисципліни та дотримання вимог навчальної програми	Оцінити виконання тематичного плану, досягнення очікуваних результатів навчання, активність здобувачів освіти, доцільність обраних методів і форм дистанційної взаємодії	Тематична	Квітень 2027 р.	Лугова Л.І. Гаєва Т.М. Викладач дисципліни	Аналітична довідка; визначення заходів для усунення виявлених недоліків; розгляд на засіданні ЦК (січень, червень 2027 р.), педагогічної ради(червень 2027 р.)
5.5. Підсумки викладання дисципліни «Основи національного спротиву» у 2026/2027 навчальному році	Узагальнити виконання програми, результати навчання, зворотний зв'язок здобувачів освіти та викладача, визначити потреби в удосконаленні методичного забезпечення	Фронтальна	Травень – червень 2027 р.	Лугова Л.І. Гаєва Т.М. Викладач дисципліни	Підсумкова аналітична довідка; пропозиції до плану роботи на 2027/2028 н. р.; розгляд на педагогічній раді (червень 2027 р.).