

ДМІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу  
31.01.2023, протокол № 6



Голова педагогічної ради  
Дмитро СЕБКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИДИ, ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**  
**РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ**  
**ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 01.02.2023 № 16

Рубіжне  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» (ст. 41), «Про фахову передвищу освіту» (ст. 17), Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення встановлює сукупність організаційно-методичних заходів до організації та проведення різних форм контролю, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) та набуття ними відповідних компетентностей.

1.3. Результати навчання — це сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою (далі — ОПП), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.4. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання і дозволяють визначити відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь і навичок вимогам ОПП, забезпечити своєчасне коригування освітнього процесу

1.5. Оцінювання — це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета вивчення, уміннями та навичками відповідно до вимог освітньо-професійної програми (далі — ОПП) та програм освітніх компонентів.

1.6. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Фахового коледжу спрямоване на:

свідоме засвоєння навчального матеріалу та їх стимулювання до систематичної активної роботи впродовж навчального року;

забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання та недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни;

подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної шкали оцінювання;

створення належних умов для засвоєння програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;

розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів

освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

1.7. Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі досягається системним підходом до оцінювання та комплексним застосуванням різних видів, рівнів та форм контролю.

## **2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Фахового коледжу**

2.1. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Фахового коледжу є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти є:

*контролююча*, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу планувати й викладати навчальний матеріал;

*навчальна*, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;

*діагностико-коригувальна*, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність здобувача освіти і педагога;

*стимулювально-мотивуюча*, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності здобувачів освіти, формує позитивні мотиви навчання;

*виховна*, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності та інших позитивних якостей особистості.

2.3. До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі належать:

1) оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;

2) мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

3) аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти та ефективність освітнього процесу в цілому.

2.4. Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання

здобувачів освіти Фахового коледжу є: дієвість, систематичність, об'єктивність, індивідуальність, диференційованість, єдність вимог, прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

2.5. Здобувачі освіти Фахового коледжу мають бути проінформовані про критерії оцінювання, які застосовується щодо засвоєння робочої програми навчальної дисципліни; про методи оцінювання, а також очікувані результати навчання.

2.6. Облік успішності здійснюється з метою визначення рівня засвоєння здобувачами освіти знань відповідно до вимог навчальних програм.

2.7. Облік успішності здобувачів освіти з теоретичного навчання здійснюється викладачами за підсумками поточних оцінок, заліків та екзаменів.

### **3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Фахового коледжу**

3.1. Знання, вміння здобувачів освіти Фахового коледжу оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

3.2. При поточному контролі знання в журналах обліку роботи академічної групи і викладачів виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2».

3.3. З кожного освітнього компоненту за всіма видами робіт розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.4. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- 1) виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
- 2) глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- 3) вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- 4) характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- 5) вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- 6) вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

3.5. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни, практики, захисту курсової роботи, складання екзамену, написання ККР наведено в *додатках 1, 2, 3, 4, 5*.

#### 4. Види та рівні контролю у Фаховому коледжі

4.1. В освітньому процесі в Фаховому коледжі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий та відстрочений.

4.2. **Вхідний контроль** проводиться перед вивченням певної навчальної дисципліни на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі дисципліни.

Вхідний контроль проводиться з залученням до нього всіх здобувачів освіти за єдиними завданнями, які відповідають програмі дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій спільно з викладачами, які проводять заняття з даної дисципліни.

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти, коригування освітнього процесу.

4.3. **Поточний контроль** проводиться викладачем на всіх видах занять і має за мету перевірку рівня підготовки здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Основне завдання поточного контролю — забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами здобувача освіти у процесі засвоєння навчально-методичного матеріалу.

4.4. **Тематичний контроль (тематична атестація)** застосовується для визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти по завершенню вивчення певної теми робочої програми навчальної дисципліни.

4.5. **Відстрочений контроль** (або контроль збереження знань) проводиться через деякий час після вивчення дисципліни (*розділу*). Цей вид контролю не впливає на результативність (*оцінку*) навчання і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення залишкових знань здобувачів освіти.

4.6. **Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання здобувачів освіти на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і державну атестацію здобувачів освіти.

4.7. **Семестровий контроль** проводиться у вигляді **семестрового екзамену** з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Вид семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни визначається робочим навчальним планом.

**Залік** — це вид підсумкового контролю (проводиться на останньому занятті поточного семестру), при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю за умови виконання ним всіх видів завдань на практичних, семінарських або лабораторних заняттях протягом семестру.

Заходи поточного контролю з навчальної дисципліни повинні дозволяти однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою результатів навчання. У такому випадку підсумкова оцінка за залік виставляється за результатами тематичних атестацій з відповідної дисципліни.

4.8. *Атестація* здобувачів освіти на випуску проводиться екзаменаційною комісією після навчання з метою визначення фактичної відповідності рівня підготовки здобувача фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та видачі за результатами атестації диплома.

4.9. Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на підставі ОПП.

## **5. Організація та проведення поточного контролю у Фаховому коледжу**

5.1. Поточний контроль знань має на меті перевірку рівня підготовленості до виконання конкретної роботи та сприяння підвищенню мотивації здобувачів освіти до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання.

5.2. Поточний контроль може проводитися у формах опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами освіти окремих видів індивідуальних завдань, захистів лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація) тощо на лекціях та практичних заняттях, на лабораторних роботах, оцінки виступів здобувачів освіти на семінарських заняттях.

5.3. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем — для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти — для планування самостійної роботи. Форми проведення поточного контролю та система оцінки рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією та викладачем.

5.4. Результати поточного контролю враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.

5.5. Для здобувача освіти, який через поважні причини (за медичними показниками, сімейними обставинами, участь в олімпіадах, змаганнях тощо), що підтвержені документально, не мав можливості виконати завдання, передбачені поточним контролем знань за робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, встановлюють індивідуальний графік, який має передбачати їх виконання до початку семестрового контролю знань. За умови дотримання індивідуального графіка проходження поточного контролю знань, оцінки за виконання відповідних завдань зараховуються як первинні (за загальними правилами).

5.6. У разі виявлення під час проходження процедури поточного контролю знань фактів академічної недоброчесності чи несамостійного виконання здобувачем освіти індивідуальних завдань вважають, що здобувач освіти не пройшов поточний контроль знань за відповідною формою.

5.7. Моніторинг організації, проведення та результатів поточного контролю знань здобувачів освіти за навчальними дисциплінами здійснюють циклові комісії, відділення, педагогічна рада.

## 6. Форми та організація семестрового контролю у Фаховому коледжі

6.1. Перелік екзаменів і заліків семестрового контролю визначається ОПШ, робочим навчальним планом зі спеціальності (спеціалізації) в обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою.

6.2. **Семестрові екзамени** складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених графіком освітнього процесу.

Кількість екзаменів з обов'язкових та вибіркових дисциплін у кожній сесії не повинна перевищувати 5 (п'яти).

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

6.3. На підготовку здобувачів освіти до екзамену залежно від обсягу навчального матеріалу відводиться не менше 3 днів.

6.4. Здобувачі освіти вважаються допущеними до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену), якщо вони виконали всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

6.5. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), документально підтверджених, окремим здобувача освітнім може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів, але не більше місяця після закінчення сесії.

6.6. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

6.7. Здобувач освіти, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити куратора та/або завідувача відділення про свою хворобу не пізніше дня екзамену та в 3-денний термін після одужання подати довідку медичного закладу встановленого зразка.

6.8. Екзамени приймаються викладачами, які проводили в академічній групі заняття з відповідних дисциплін. Як виняток, з поважних причин заступник директора з навчально-виховної роботи для приймання екзамену може призначити іншого викладача з числа провідних.

6.9. **Семестрові заліки** з окремих дисциплін проводяться після закінчення вивчення курсу до початку екзаменаційної сесії. Заліки виставляються на основі оцінок поточного контролю, виступів на семінарських заняттях, наданих здобувачам освіти рефератів, виконання контрольних робіт, виконання лабораторних та практичних робіт.

6.10. Присутність на екзаменах сторонніх осіб без дозволу директора або заступника директора з навчально-виховної роботи не допускається.

6.11. Форма проведення екзамену визначається і затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формі по білетах, контрольних завданнях, шляхом тестування (у тому числі в онлайн-форматі).

6.12. Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати навчальну програму дисципліни або ту її частину, яка виноситься на семестровий контроль.

6.13. Під час проведення усних екзаменів навчальна група поділяється на дві підгрупи, якщо кількість здобувачів освіти у ній перевищує 30 осіб.

6.14. Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену не повинна бути меншою 25.

6.15. Питання екзаменаційного білету мають забезпечувати контроль знань та навичок здобувачів освіти з різних розділів (тем) курсу. Складність білетів повинна бути приблизно рівноцінною і, крім того, дозволяти здобувачу освіти за відведені для відповіді 20 хвилин глибоко та повно розкрити зміст питань.

6.16. Під час обдумування (протягом 20-25 хвилин) відповіді на білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4-5 здобувачів освіти. Якщо здобувач освіти не в змозі дати відповідь на питання, зазначені в білеті, йому дозволяється взяти інший білет, але при цьому знижується оцінка на один бал.

6.17. На усному екзамені викладач або члени комісії вислуховують відповідь здобувача освіти на питання, зазначені в білеті, не перериваючи його і не допомагаючи навідними запитаннями. Додаткові запитання в разі потреби для точного і об'єктивного уявлення про знання здобувача освіти можуть бути задані лише в межах навчальної програми після закінчення відповіді.

6.18. Екзаменатору не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень здобувача освіти.

6.19. Оцінювання відповіді відбувається на підставі вимог до знань, умінь і навичок здобувачів освіти, визначених програмою навчальної дисципліни. Оцінюється як зміст відповіді, так і вміння здобувача освіти стисло, чітко і грамотно викладати освітній матеріал.

6.20. Контрольні завдання (у тому числі тестові) для проведення письмового семестрового контролю мають відповідати таким основним вимогам:

забезпечувати контроль основних знань, навичок та вмінь, які необхідно сформулювати у здобувачів освіти відповідно до навчальної програми дисципліни;

кількість варіантів контрольних завдань повинна визначатися, виходячи з умови забезпечення самостійності виконання завдань кожним здобувачем освіти.

6.21. Зміст екзаменаційних білетів обговорюється на засіданні циклової комісії. Крім того, затверджується перелік матеріалів, користування якими дозволяється здобувачу освіти під час екзамену, а також критерії оцінювання знань здобувачів освіти. Додатки до білетів (екзаменаційні матеріали) готуються викладачами відповідних дисциплін і розглядаються цикловими комісіями. Екзаменаційні білети і додатки до них затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи за місяць до екзаменів.

6.22. До матеріалів, якими дозволяється користуватися здобувачу освіти під час екзамену, відносяться навчально-наочні посібники, обладнання, зразки виробів, схеми, моделі, довідники, словники, навчальні, технологічні картки та інші матеріали, що не мають розгорнутого тексту, формул, відповідей на питання.

6.23. Усі перераховані матеріали є складовою частиною навчально-



методичної документації з дисциплін і зберігаються в навчальній частині та /або на корпоративному Google Диску, їх копії повинні бути у викладача при проведенні екзамену.

6.24. Письмові екзаменаційні роботи здобувачів освіти зберігаються у навчальній частині та/або на корпоративному Google Диску протягом навчального року.

6.25. Екзамени починаються, як правило, о 9<sup>00</sup>. Тривалість усного екзамену не повинна перевищувати 9 годин, а письмового — 2-4 години.

6.26. Позитивні оцінки виставляються до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача освіти, а незадовільна оцінка ставиться лише в екзаменаційній відомості.

6.27. Здобувачі освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план за певний рік, переводяться на наступний курс навчання.

6.28. За невиконання індивідуального навчального плану відраховуються з Фахового коледжу здобувачі освіти, які:

1) без поважних причин не виконали вимоги індивідуального навчального плану за певний семестр і не були допущені до проходження семестрового контролю;

2) не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін;

3) мають незадовільні оцінки за результатами семестру з трьох та більше освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик);

Відрахування здобувачів освіти з Фахового коледжу з інших причин відбувається у випадках, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.29. Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом двох тижнів після початку наступного семестру.

6.30. Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий — комісії. Результат складання екзамену комісії є остаточним.

6.31. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. Здобувачам освіти випускних груп такий дозвіл у виключних випадках дає директор Фахового коледжу за погодженням із завідувачем відділення, клопотанням Ради студентського самоврядування і педагогічної ради, але не більше ніж з однієї дисципліни.

6.32. Під час виконання екзаменаційних робіт (підготовки до відповіді на усному екзамені) здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися відповідних вимог викладача. У разі грубого порушення здобувачем освіти устанавленого порядку проведення екзамену (атестації) та норм поведінки він звільняється від екзамену (атестації) в цей день з відповідною позначкою в екзаменаційній відомості, що свідчить про заборгованість з даної дисципліни.

6.33. Практичні навички можуть перевірятися із застосуванням спеціального обладнання і технічних засобів.

6.34. У випадку конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача

освіти чи викладача заступником директора з навчально-виховної роботи створюється комісія для приймання екзамену, до якої входять, як правило, викладач дисципліни і викладачі відповідної циклової комісії.

6.35. У період екзаменаційних сесій може проводитися зовнішній (директорський та міністерський) контроль якості освітнього процесу у циклових комісіях.

6.36. Результати екзаменів, заліків і пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу після сесії виносяться на обговорення засідань циклової комісії, методичної та педагогічної рад Фахового коледжу.

6.37. Організація семестрового контролю під час дистанційної форми навчання здійснюється відповідно до окремого Положення.

## **7. Ліквідація академічної заборгованості**

7.1. Здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю (заліку/екзамену) одержали не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені п. 6.28.

7.2. Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.3. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. У випадку, якщо здобувач освіти не пересклав екзамен викладачу (не з'явився без поважної причини або повторно отримав незадовільну оцінку) він складає екзамен комісії, яка створюється заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджується директором Фахового коледжу.

7.4. До складу комісії входять завідувач відділення, голова відповідної циклової комісії, викладач, що проводив заняття з дисципліни в цій групі. Під час перескладання екзамену можуть бути присутніми інші викладачі циклової комісії.

7.5. Ліквідація академічних заборгованостей проводиться згідно із завданнями, розробленими для підсумкового контролю знань з відповідної дисципліни.

7.6. Здобувач освіти, який з поважних причин (хвороба, тощо) не з'явився на екзамен, повинен повідомити куратора групи та завідувача відділення про свою відсутність.

7.7. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом (за заявою здобувача освіти), складеним завідувачем відділення та узгодженим із заступником директора з навчально-виховної роботи, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

7.8. Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок.

7.9. Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти з дисципліни педагогічний працівник має попередньо отримати список здобувачів освіти, допущених до підсумкового контролю.

7.10. Результат контрольного заходу педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти. Оформлені відомості

педагогічний працівник повертає у навчальну частину, де відповідальна особа перевіряє відомість та фіксує факт її повернення в Журналі реєстрації відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти.

### **8. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу**

Упродовж двох тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості навчальна частина за участю Ради студентського самоврядування здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачів освіти за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає заступнику директора з навчально-виховної роботи для узагальнення результатів по Фаховому коледжу.

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичні завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Активно працює протягом усього періоду вивчення дисципліни, питання висвітлює повно, Вміє робити висновки, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, неточності, деякі незначні помилки. Має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення до фактів
«Задовільно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння. Здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки
«Незадовільно»	Оцінюється завдання як не виконане або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СЕМЕСТРОВИХ ЕКЗАМЕНІВ**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>Відмінно</b>	Здобувач освіти повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки
<b>Добре</b>	Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм відмінної оцінки — творча самостійність, знання літератури тощо. Можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем під час бесіди
<b>Задовільно</b>	Виставляється за повне знання програми та за виконання завдань. Проте здобувач освіти не виявляє самостійності суджень. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури
<b>Незадовільно</b>	Здобувач освіти не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>Відмінно</b>	Здобувач освіти повністю виконав програму практики. Поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні завдань, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований
<b>Добре</b>	Здобувач освіти повністю виконав програму практики. Звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні завдань, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє
<b>Задовільно</b>	Здобувач освіти повністю виконав програму практики. Звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні завдань, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача
<b>Незадовільно</b>	Відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%). Звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні завдань, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>Відмінно</b>	Курсову роботу має теоретичне та практичне значення, композиційну чіткість, у якій критично і творчо використано літературу з теми, зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена. При захисті курсової роботи її автор виявив знання з проблеми дослідження, вільне володіння нормами літературної мови
<b>Добре</b>	Курсова робота має позитивні якості, властиві курсовій роботі з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, подано неповний список використаної літератури, некоректно використані окремі джерела
<b>Задовільно</b>	Тему курсової роботи розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але здобувач освіти не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості
<b>Незадовільно</b>	Тему курсової роботи не розкрито, поверхово проаналізовано фактичний матеріал, здобувач освіти не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач освіти не володіє аналітико-синтетичними вміннями й навичками, не знає сучасних досягнень науки з теми дослідження

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ  
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>Відмінно</b>	Здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, логічно мислить і будує відповідь. Вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із спеціалізацією, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок
<b>Добре</b>	Здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його. Має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного
<b>Задовільно</b>	Здобувач освіти опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, проте відповідає непереконливо, плутає поняття, що свідчить про відсутність стабільних знань. Відповіді на запитання практичного характеру мають неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю
<b>Незадовільно</b>	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не володіє понятійним апаратом, відсутні мислення та сформованість практичних навичок



**Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж**

Відділення \_\_\_\_\_  
 Галузь знань \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Спеціалізація \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

\_\_\_\_\_ (дата екзамену , захисту курсової роботи, звіту з практики)

з \_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю \_\_\_\_\_

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	Поіменний номер	Оцінка за національною шкалою	Дата	Підпис викладача
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)