

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ППФКу
31.01.2023, протокол № 6



Голова педагогічної ради
Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ
ВНУТРІШНЬОКОЛЕДЖІВСЬКИХ ОЛІМПІАД
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02.2023 № 16

Гусятин
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію і проведення внутрішньоколеджівських олімпіад у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено на підставі Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного коледжу.

1.2. Це Положення визначає порядок проведення внутрішньоколеджівських олімпіад з навчальних дисциплін (предметів) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. Олімпіада — це масове очне або дистанційне змагання здобувачів освіти Фахового коледжу у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок з певної дисципліни (предмету).

1.4. Метою проведення олімпіад є виявлення, відбір та підтримка здібної та обдарованої студентської та учнівської молоді, розвиток і реалізація здібностей здобувачів освіти Фахового коледжу, підвищення якості підготовки фахівців, активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, вдосконалення освітнього процесу.

1.5. Олімпіади з навчальних дисциплін (предметів) проводяться в II семестрі (як правило, в березні-квітні) кожного поточного навчального року для здобувачів освіти Фахового коледжу усіх курсів навчання.

2. Організація і порядок проведення олімпіад у Фаховому коледжі

2.1. Керівництво проведенням олімпіад здійснює організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом директора Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

2.2. До складу організаційного комітету входять:

- завідувач навчально-методичного кабінету;
- завідувач навчально-методичної лабораторії;
- методист;
- завідувачі відділеннями.

Головою організаційного комітету призначається заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3. Організаційний комітет:

- визначає перелік дисциплін (предметів), з яких будуть проводитися олімпіади;
- розробляє графік проведення олімпіад;
- організує проведення олімпіад;
- аналізує та контролює хід проведення олімпіад;
- підводить підсумки олімпіад;

– готує інформацію про проведення олімпіад для узагальнення і розповсюдження здобутого досвіду, використання його для вдосконалення навчального процесу в Фаховому коледжі.

2.4. Організаційно-методичне забезпечення проведення олімпіад покладається на навчально-методичний кабінет Фахового коледжу.

2.5. За тиждень до проведення олімпіади з певної дисципліни (предмету) до організаційного комітету подається заявка за встановленою формою на участь у ній здобувачів освіти (додаток 1).

2.6. Завдання з кожної окремої дисципліни (предмету) для олімпіади є єдиними для всіх її учасників. Завдання розробляються викладачами Фахового коледжу і затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.7. Перевірка робіт, виконаних учасниками олімпіади, здійснюється журі одразу після закінчення олімпіади.

3. Журі олімпіади у Фаховому коледжі

3.1. До складу журі олімпіади з навчальної дисципліни (предмету) входять педагогічні працівники Фахового коледжу, які викладають дану та суміжні дисципліни (предмети). Головою журі призначається голова циклової комісії або провідні педагогічні працівники Фахового коледжу, які входять до складу відповідної циклової комісії.

3.2. Журі олімпіади:

1) забезпечує розробку завдань для олімпіади та критерії оцінювання їх виконання;

2) перевіряє виконані завдання;

3) аналізує підсумки виконання здобувачами освіти завдань, виявляє характерні помилки, дає оцінку рівня підготовки здобувачів освіти та подає пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в Фаховому коледжі;

4) складає протокол, в якому зазначаються всі учасники та кількість набраних ними балів (додаток 2);

5) готує подання організаційному комітету для нагородження переможців олімпіади.

4. Підведення підсумків і порядок нагородження переможців олімпіади

4.1. Переможці олімпіади визначаються організаційним комітетом на підставі рекомендацій журі.

4.2. Переможці олімпіади з дисципліни (предмету) визначаються за сумарною кількістю набраних балів.

4.3. Учасники олімпіади, що зайняли перші три місця, оголошуються призерами олімпіади. Переможці олімпіади нагороджуються грамотами, учасники — подяками Фахового коледжу.

4.4. Призери олімпіади можуть бути рекомендовані до участі в обласній олімпіаді з відповідної дисципліни (предмету).

Додаток 1
до Положення (п. 2.5)

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАЯВКА
на участь в олімпіаді

3 _____
(назва дисципліни/предмету)

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти	Курс	Група	Прізвище та ініціали викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Викладач _____
(підпис)

(ім'я та прізвище)

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ

результатів олімпіади з _____

(назва дисципліни/предмету)

Дата проведення _____

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти	Курс	Група	Кількість балів	Місце	Прізвище та ініціали викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Голова журі _____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)Члени журі: _____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)