

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**  
**У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 01.02.2023 № 16

сmt Гусятин  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, Положення про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України від 22.05.2018 № 523), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає основні засади організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та/або організацію навчання в дистанційній формі за певних умов (карантинні обмеження, воєнний стан тощо) в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. Дистанційне навчання — це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певним освітнім та освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, за якими здійснюється підготовка відповідно до державних стандартів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Фаховому коледжі.

1.5. Організація дистанційного навчання у Фаховому коледжі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти.

1.6. Завданнями дистанційної форми навчання у Фаховому коледжі є:

- 1) розширення доступу здобувачів освіти до якісного навчання за освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- 2) реалізація права громадян, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на доступність до освіти;
- 3) розширення можливостей отримання ІКТ-компетентностей здобувачами освіти та педагогічними працівниками;
- 4) індивідуалізація навчання, забезпечення можливості проєктування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.

1.7. Дистанційне навчання у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до освітніх/освітньо-професійних програм та має забезпечувати виконання

здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів та державних стандартів освіти.

1.8. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

*асинхронний режим* — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

*вебресурси навчальних дисциплін (програм)*, у тому числі дистанційні курси, — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

*вебсередовище дистанційного навчання* — системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

*дистанційна форма навчання* — форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо-професійний ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень;

*інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* — технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

*психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* — система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

*синхронний режим* — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо- та відеоконференції, соціальні мережі тощо);

*система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм)* — програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

*система управління дистанційним навчанням* — програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

*суб'єкти дистанційного навчання* — особи, які навчаються (здобувачі освіти), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

*технології дистанційного навчання* — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти.

## 2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання у Фаховому коледжі реалізовується шляхом використання за визначених у цьому Положенні умов:

дистанційної форми навчання;

технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання у Фаховому коледжі запроваджується відповідно до розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та рішення педагогічної ради та/або наказу директора Фахового коледжу з оприлюдненням інформації на вебсайті Фахового коледжу для організації освітнього процесу для здобувачів освіти, які з певних причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття.

Технології дистанційного навчання також можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

2.3. При підготовці за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» технології дистанційного навчання використовуються при організації освітнього процесу за навчальними програмами з навчальних предметів та професійно-теоретичної підготовки.

Професійно-практична підготовка у Фаховому коледжі здійснюється за технологіями дистанційного навчання у вигляді виробничого навчання, виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, навчально-виробничих підрозділах, на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг за наявності відповідних вебресурсів і можливостей доступу до них.

2.4. При підготовці здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у Фаховому коледжі при організації освітнього процесу технології дистанційного навчання використовуються для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять та професійно-практичної підготовки.

2.5. Дистанційне навчання у Фаховому коледжі передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітніми/освітньо-професійними програмами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження визначених у закладі освіти форм підсумкового контролю.

2.6. Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей захворювань та можливостей здобувачів освіти із особливими потребами.

2.7. Реалізація дистанційного навчання у Фаховому коледжі здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм (щодо

формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.8. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Фаховим коледжем і має бути не меншим, ніж передбачено робочими навчальними планами та освітніми/освітньо-професійними програмами.

2.9. Освітній процес під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.10. У випадку припинення обставин, визначених пунктом 2.2, навчання за дистанційною формою припиняється наказом директора Фахового коледжу.

### **3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційним навчанням у Фаховому коледжі**

3.1. Освітній процес у Фаховому коледжі за дистанційною формою, з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка (фахова передвища освіта), професійно-практична підготовка (професійна (професійно-технічна) освіта), контрольні заходи.

3.2. Урок, лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

3.5. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі.

3.6. Всі види практичного навчання (практики), передбачені освітньо-професійними (освітніми) програмами, можуть проводитися з використанням технологій дистанційного навчання за окремо затвердженою Фаховим коледжем робочою програмою та спеціально підготовленим викладачем навчальним контентом.

3.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни в умовах організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання у Фаховому коледжі включають поточний, підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

3.8. Контрольні заходи із застосуванням технологій дистанційного навчання повинні відповідати таким вимогам:

1) авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;

2) можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

3) об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;

4) варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

3.9. Проведення екзаменаційних сесій, складання екзаменів здійснюється відповідно до затверджених графіків та розкладів дистанційно та у синхронному режимі.

3.10. Здобувачі освіти, які не мають технічної можливості під'єднатися до визначеної Фаховим коледжем для складання екзаменаційної сесії платформи, можуть виконувати завдання письмово та направляти їх викладачам для оцінювання будь-якою з видів пошти або надати усні відповіді за допомогою телефонного зв'язку.

3.11. Атестація при підготовці фахівців під час дистанційного навчання здійснюється згідно з нормативними документами, які діють в сфері фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти, відповідно до окремого Положення.

3.12. Державна підсумкова атестація здійснюється відповідно Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

#### **4. Особливості використання технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі**

4.1. Технології дистанційного навчання використовують в організації освітнього процесу у Фаховому коледжі за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Для організації освітнього процесу за дистанційною формою на основі технологій дистанційного навчання Фаховий коледж використовує спеціалізоване хмарне програмне забезпечення у вигляді набору інструментів та сервісів Google Workspace for Education.

За допомогою Google Workspace for Education через Інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, здійснювати обмін повідомленнями зі здобувачем освіти, розподіляти та перевіряти завдання, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (далі — СДН) у

Фаховому коледжі персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН несуть персональну відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

Адміністрування Google Workspace for Education забезпечує відповідальний за підтримку платформи дистанційного навчання у Фаховому коледжі.

4.3. Рекомендовано при організації дистанційного також використовувати такі ресурси:

- 1) інструменти та сервіси Google Workspace for Education: електронна пошта Gmail, Google Диск і Документи, Google Календар, Google Chat, Google Meet, Google Keep, Jamboard;
- 2) месенджери Viber, Telegram, Facebook Messenger;
- 3) соціальні мережі;
- 4) відеохостинг YouTube;
- 5) телефонний зв'язок.

4.4. За допомогою технологій дистанційного навчання та спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів і сервісів Google Workspace for Education адміністрацією Фахового коледжу може здійснюватися внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності у закладі освіти.

4.5. Облік проведених навчальних годин, відвідування навчальних занять здобувачами освіти Фахового коледжу проводиться за допомогою електронного журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти (e-journal) на платформі <https://e-journal.iea.gov.ua/>.

## **5. Організаційні засади освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання**

5.1. Організація та реалізація освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється адміністрацією, навчально-методичним кабінетом, відділеннями та цикловими комісіями, педагогічними працівниками Фахового коледжу.

5.2. Директор Фахового коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх/освітньо-професійних програм.

У разі потреби засновник і директор Фахового коледжу забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

5.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи здійснює:

— загальну координацію дій структурних підрозділів Фахового коледжу та моніторинг якості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;

— контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, науково-методичного, кадрового забезпечення дистанційного навчання.

#### 5.4. Навчально-методичний кабінет здійснює:

- планування та організацію проведення підготовки, перепідготовки кадрів щодо використання технологій дистанційного навчання;
- поточну координацію робіт з розвитку дистанційного форми навчання та/або використання технологій дистанційного навчання, зокрема розроблення відповідних локальних нормативних документів, а також критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання;
- розроблення і своєчасне оновлення рекомендацій щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення вебресурсів освітніх компонентів;
- апробацію нових дистанційних курсів, що пропонуються різними розробниками, в умовах реального освітнього процесу;
- апробацію та впровадження новітніх методик організації освітнього процесу за дистанційною формою, використання технологій дистанційного навчання.

#### 5.5. Відділення:

- здійснюють організацію та контроль навчання здобувачів освіти відділення у системі дистанційного навчання;
- надають дані щодо результатів освітнього процесу на відділеннях;
- разом з кураторами академічних груп здійснюють оперативну взаємодію між здобувачами освіти і педагогічними працівниками;
- контролюють виконання здобувачами освіти графіку освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів.

#### 5.6. Циклові комісії:

- впроваджують технології дистанційного навчання в процес підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу;
- розробляють необхідне навчально-методичне забезпечення.

## **6. Забезпечення технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі**

6.1. Науково-методичне забезпечення використання технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі включає:

- методичні рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості технологій дистанційного навчання;
- змістове, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

Педагогічні працівники та методисти Фахового коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою



кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

6.2. Системотехнічне забезпечення технологій дистанційного навчання включає:

1) апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцій тощо), що забезпечують розроблення і використання вебресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

2) інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам технологій дистанційного навчання Фахового коледжу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

3) програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами);

4) вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення технологій дистанційного навчання, можуть містити:

методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

мультимедійні лекційні матеріали;

термінологічні словники;

практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

бібліографії;

інші ресурси навчального призначення.

6.3. Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (предметів), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається викладачами цих дисциплін (предметів).

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в

дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.