

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**В ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу

від 01.02.2023 № 16

Рубіжне  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення встановлює єдині вимоги у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.3. **Робоча програма навчальної дисципліни** (далі — РПНД) є нормативним документом Фахового коледжу і розробляється педагогічними працівниками для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми (далі — ОПП) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти).

1.4. РПНД є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни (далі — НМКД).

1.5. До складу розробників РПНД входять педагогічні працівники циклової комісії, які забезпечують викладання цієї дисципліни.

1.6. Основним призначенням РПНД є:

1) ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;

2) встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

3) встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.7. РПНД визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, компетентності, знання та уміння, яких має набути здобувач освіти відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційно-методичні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів, методи контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

1.8. РПНД у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.9. РПНД оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

1.10. РПНД має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік (семестр).

1.11. Поточні зміни до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року. Програми затверджуються на засіданні циклової комісії у двох примірниках: один екземпляр подається у навчально-методичний кабінет, інший залишається у викладача дисципліни.

1.12. РПНД укладається українською мовою.

1.13. РПНД оформлюється за формою, наведеною у додатку 2.

## **2. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни**

2.1. РПНД розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається в навчально-методичному кабінеті.

2.2. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти різних спеціальностей (спеціалізацій) чи освітньо-професійних програм з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна РПНД.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам різних спеціальностей (спеціалізацій) чи освітньо-професійних програм з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо робочі програми для кожної із спеціальностей (спеціалізацій).

2.3. РПНД розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, зміст програми навчальної дисципліни розглядається та схвалюється методичною радою Фахового коледжу і затверджується наказом Фахового коледжу.

2.4. РПНД розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у таких випадках: зміна стандартів фахової передвищої освіти, затвердження нової редакції ОПП, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

2.5. РПНД перезатверджується (без змін, із змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень (додаток 3).

2.6. Зміни до робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, лабораторних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт, завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни.

2.7. РПНД, не затверджена заступником директора з навчально-виховної роботи, не дає права викладачеві на проведення занять.

### 3. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

3.1. РПНД містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни.
4. Компетентності та заплановані результати навчання.
5. Програма навчальної дисципліни.
6. Структура навчальної дисципліни.
7. Теми лекцій.
8. Теми семінарських занять.
9. Теми практичних занять.
10. Теми лабораторних занять.
11. Самостійна робота.
12. Індивідуальні завдання.
13. Методи контролю та критерії оцінювання результатів навчання.
14. Методичне забезпечення.
15. Рекомендована література.
16. Інформаційні ресурси.

3.2. **На титульній сторінці** міститься інформація про Фаховий коледж, циклову комісію, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни, рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності), рік розроблення.

Якщо розробляється одна РПНД для декількох спеціальностей (спеціалізацій) або освітньо-професійних програм, то вказуються шифри і назви цих спеціальностей (спеціалізацій) або назви цих освітньо-професійних програм (додаток 1).

На звороті титульної сторінки розміщується інформація про розробника (розробників) робочої програми, інформація про погодження та затвердження робочої програми відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ППФКу.

3.3. **Опис навчальної дисципліни** подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики навчальної дисципліни:

- 1) форма навчання (денна);
- 2) рік підготовки та семестр;
- 3) обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- 4) кількість модулів, змістових модулів;
- 5) загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу;
- 6) вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, комбінована) підсумкового семестрового контролю.

3.4. **Предмет, мета і завдання навчальної дисципліни.** У цьому розділі зазначається предмет, мета та основні завдання навчальної дисципліни в

освітньо-професійній програмі.

**3.5. Передумови для вивчення дисципліни.** Вказується перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше або перелік раніше досягнутих результатів навчання, які дають можливість розпочати навчання за цією дисципліною.

Укладати цей розділ слід на підставі структурно-логічної схеми, яка міститься в ОПП, складовою якої є навчальна дисципліна.

**3.6. Компетентності та очікувані результати навчання.** Деталізуються та конкретизуються визначені ОПП компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна.

Для вибіркових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

**Результати навчання** — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності.

Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці освітньої програми, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна.

Очікувані результати навчання з навчальної дисципліни у кількості 7-12 позицій формулювати на підставі програмних результатів навчання, деталізуючи їх. Формулювання результатів навчання з навчальної дисципліни рекомендується викласти окремою таблицею, в останньому стовпчику якої вказати шифри програмних результатів навчання, які забезпечує відповідний результат навчання з навчальної дисципліни.

**3.7. Програма навчальної дисципліни.** У даному розділі подається така інформація: перелік змістових модулів, назви тем, що входять до них та планів лекцій.

**3.8. Структура навчальної дисципліни.** Особливістю розроблення робочої програми навчання є структурування дисципліни за модульним принципом, який передбачає поділ навчального матеріалу на логічно завершені частини теоретичного і практичного матеріалу.

Тому даний розділ містить інформацію про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, змістового модуля, теми та видами занять відповідно до робочого навчального плану дисципліни; теми практичних (семінарських), лабораторних занять із зазначенням кількості аудиторних годин на опрацювання кожної з них за різними формами навчання.

Якщо дисципліна вивчається більше одного семестру, то структурування виконується для кожного семестру окремо з обов'язковим підсумком навчального

навантаження з усіх запланованих видів робіт по семестрах і з дисципліни в цілому.

Інформація в РПНД подається про той вид занять, який передбачений робочим навчальним планом.

**3.9. Теми лекцій, лабораторних (практичних, семінарських) занять.** Тематика усіх видів робіт подається у вигляді таблиць, в яких зазначається тема лекції, лабораторного (практичного, семінарського) заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

**3.10. Самостійна робота здобувачів освіти.** При розробці цього розділу робочої програми навчальної дисципліни вказується тема та перелік питань, необхідних для самостійного опрацювання здобувачами освіти завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами освіти та кількістю годин. Самостійна робота здобувача освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашніх завдань тощо.

**3.11. Індивідуальні завдання.** Одним із різновидів індивідуальних завдань є курсова робота. В розділі «Індивідуальні завдання» може бути такий запис:

Курсова робота з дисципліни (*вказати назву дисципліни*) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, який має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачами освіти з навчальної дисципліни, застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсова робота оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувача освіти за національною шкалою оцінювання.

Тематика курсової роботи визначається цикловою комісією (*вказати назву комісії*) дисциплін відповідно до змісту і завдань навчальної дисципліни, відповідає цілям та задачам професійної підготовки фахівців на сучасному рівні розвитку науки і практики, є актуальною і тісно пов'язана із вирішенням практичних фахових завдань.

**3.12. Засоби оцінювання навчальної діяльності та критерії оцінювання результатів навчання** Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та тематичного оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- заліки;
- тести;
- проекти;
- реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань;
- презентації та виступи на заняттях;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни.

Зазначаються форми тематичного та підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються предметними цикловими комісіями і відображаються у робочому плані дисципліни. Тестовий контроль можна проводити на усіх видах навчальних занять.

*Тематичний контроль (тематична атестація, тематичне оцінювання)* застосовується для визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти по завершенню вивчення теми робочої програми.

*Семестровий контроль* проводиться за однією із таких форм: семестровий іспит або диференційований залік, визначеної робочою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Форма проведення іспиту може бути різною — письмова, тестова, письмово-усна (комбінована) тощо, вона затверджується цикловою комісією і відображається у робочій програмі дисципліни. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі здобувачами освіти усіх видів робіт. Протягом семестру проводиться не менше двох контрольних робіт або інших видів контролю.

*Контроль самостійної роботи* здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, захисту лабораторних робіт, написання рефератів, есе тощо. Контроль виконання курсової роботи (проєкту) може включати поточний контроль за виконанням окремих етапів або розділів роботи (проєкту) та захист перед комісією.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію здобувача освіти. *Підсумковий семестровий контроль* може проводитись у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку) з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі

робочої програми навчальної дисципліни.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць (зразок наводиться у додатку 4).

Оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни здійснюється за чотирибальною шкалою. Наводиться національна та ECTS шкали оцінювання.

**3.13. Методичне забезпечення.** Даний розділ передбачає визначення основних нормативно-правових, організаційних, методичних і контрольних елементів, призначених для повного і всебічного забезпечення виконання освітньо-професійної програми. Це, зокрема:

- 1) робоча програма навчальної дисципліни;
  - 2) конспекти лекцій у друкованому та електронному вигляді;
  - 3) тестові завдання для усіх видів контролю рівня знань в друкованому та електронному вигляді;
  - 4) екзаменаційні матеріали;
  - 5) дидактичний матеріал;
  - 6) комп'ютерні презентації з усіх тем програми;
  - 7) методичні рекомендації до проведення семінарських / практичних / лабораторних занять у друкованому та електронному вигляді;
  - 8) методичні рекомендації до самостійного вивчення в друкованому та електронному вигляді;
  - 9) методичні рекомендації до виконання курсової роботи;
- навчальні фільми, відеофрагменти та аудіозаписи

**3.14. Рекомендовані джерела інформації.** Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники та навчальні посібники, нормативні документи, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, довідники, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.



**Назви та коди галузей знань, спеціальностей і спеціалізацій,  
за якими здійснюється підготовка у  
Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі**

*Галузь знань:* 01 Освіта / Педагогіка

*Спеціальність:* 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

*Спеціалізації:*

015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології

015.39 Цифрові технології

**Шаблон оформлення робочої програми навчальної дисципліни**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
 Циклова комісія назва циклової комісії

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ППФКу

01.09.20\_\_\_\_ №

**НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ****РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки *фахових молодших бакалаврів*

галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*

спеціальності *015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)*

спеціалізації *015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології*

*015.39 Цифрові технології*

освітньо-професійної програми *Професійна освіта (Харчові технології) / Професійна освіта (Цифрові технології)*

Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліна» для спеціальності **015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)** освітньо-професійної програми **Професійна освіта (Харчові/Цифрові технології)** спеціалізації **015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології / 015.39 Цифрові технології** для здобувачів освіти I/II/III курсу денної форми навчання.

Розробник: Прізвище та ім'я по батькові, викладач яких дисциплін, спеціаліст якої категорії, педагогічне звання (якщо є).

Робоча програма навчальної дисципліни розглянута і схвалена на засіданнях циклової комісії назва циклової комісії дата, протокол № \_\_\_\_ та методичної ради дата, протокол № \_\_\_\_.

© П.І.Б., 20\_\_ рік

© ППФК, 20\_\_ рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	<u>I / II / III</u>
Семестр	<u>1-й / 2-й / 3-й / 4-й / 5-й / 6-й</u>
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	<u>обов'язкова / вибіркова</u>
<b>Інформаційний обсяг навчальної дисципліни</b>	
Кількість кредитів ECTS	<u>X</u>
Загальна кількість годин, в т.ч.:	<u>XX</u>
– аудиторних	<u>XX</u>
– самостійної роботи здобувачів освіти	<u>XX</u>
Модулів	<u>X</u>
Змістових модулів	<u>X</u>
Лекції	<u>XX год.</u>
Семінарські	<u>XX год.</u>
Практичні	<u>XX год.</u>
Лабораторні	
Самостійна робота	<u>XX год.</u>
Індивідуальні завдання	–
Вид контролю	<u>залік / екзамен</u>

## 2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Назва дисципліни» є ....

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Назва дисципліни» є ...

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Назва дисципліни» є:

– XXX;

– ...;

– XXX.

**Передумови вивчення навчальної дисципліни.** Для вивчення дисципліни “назва дисципліни” необхідними є отримані здобувачами освіти знання та вміння із дисциплін “назва дисципліни”, “назва дисципліни”, ...

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності	Їх зміст
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1 ЗК2
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	СК1 СК2
<b>Програмні результати навчання</b>	
ПРН1 ПРН2	

У результаті вивчення навчальної дисципліни “назва дисципліни” здобувач освіти повинен:

**знати:**

– основні поняття дисципліни;

– XXX;

– ...

– XXX;

**вміти:**

– розрізняти XXX;

– XXX;

– ...;

– користуватися науковою термінологією;

– працювати з усіма доступними джерелами знань, вміти самостійно здобувати інформацію за темами розділу, самостійно працювати з додатковою літературою, складати конспект, тези, готувати реферати, доповіді, брати участь у дискусіях,

семінарах.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин					
	Усього	У тому числі				
		лекцій	семі- нар- ських	прак- тич- них	лабо- рато- р- них	само- стійної роботи
<b>Змістовий модуль 1. <u>Назва модуля</u></b>						
Тема 1. <u>XXX</u>						
Тема 2. <u>XXX</u>						
Тема 3. <u>XXX</u>						
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>						
<b>Тематичне оцінювання</b>						
<b>Змістовий модуль 2. <u>Назва модуля</u> (години – для прикладу)</b>						
Тема 1. <u>XXX</u>	4	2	–	–	–	2
Тема 2. <u>XXX</u>	8	2	–	2	2	2
Тема 3. <u>XXX</u>	2	–	–	–	–	2
Тема 3.1. <u>XXX</u>	4	2	–	–	2	–
Тема 3.2. <u>XXX</u>	6	2	–	2	2	–
Тема 4. <u>XXX</u>	6	2	–	–	2	2
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Тематичне оцінювання</b>						
...						
<b>Усього годин</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>

#### 5. Програма навчальної дисципліни

##### Змістовий модуль 1. Назва модуля

###### **Тема 1. XXX**

Розкривається зміст теми модуля

XXX.

XXX.

XXX.

###### **Тема 2. XXX**

XXX.

XXX.

XXX.

...Змістовий модуль 2. Назва модуля

**Тема 7. XXX**XXX.XXX.XXX.**Основні поняття дисципліни**Поняття 1. Поняття 2. ... Поняття N. (Визначити основні поняття)**6. Теми лекцій**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми</u>	
2.	<u>Назва теми</u>	
...	...	
	<b>Усього годин</b>	<u><b>XX</b></u>

**7. Теми семінарських занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	<b>Усього годин</b>	<u><b>XX</b></u>

**8. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	<b>Усього годин</b>	<u><b>XX</b></u>

**9. Теми лабораторних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	<b>Усього годин</b>	<u><b>XX</b></u>



## 10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<i>Зміст теми 1</i>	
2.	<i>Зміст теми 2</i>	
...	...	
	<b>Усього годин</b>	<b><u>XX</u></b>

## 11. Індивідуальні завдання

Зміст розділу див. у п. 3.10.

## 12. Засоби оцінювання навчальної діяльності

Зміст розділу див. у п. 3.12

### Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за національною чотирибальною шкалою оцінювання (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” за критеріями:

**Відмінно** – здобувач освіти вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним програмою, .... Вміє використовувати різноманітні джерела знань, систематично поповнює знання, вміє застосовувати знання при вирішенні професійних питань. Уміє XXX. Виконав 100 % обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 90-100 % питань.

**Добре** – здобувач освіти добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточну аргументацію. XXX. Виконав 100 % обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 70-89 % питань.

**Задовільно** – здобувач освіти користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни мова спрощена; XXX; викладач постійно коректує відповідь здобувача освіти. Здобувачу освіти не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду. Виконав не менше 70 % обсягу самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 50-69 % питань.

**Незадовільно** – здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. Виконав менше 50 % обсягу самостійної роботи або зовсім її не виконав. За підсумками тестування правильно відповідає на

0-49 % питань.

Зразок критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти з різних видів завдань наведено у додатку 3.

#### **14. Методичне забезпечення**

Зміст розділу див. у п. 3.12.

#### **15. Рекомендована література**

Джерела зазначати в алфавітному порядку

##### *Основна*

1. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
2. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Київ : Наука, 2018. 375 с.
3. ...

##### *Допоміжна*

1. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.
2. Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 2007. 998 с.
3. ...

#### **16. Інформаційні ресурси**

1. Про стандартизацію : Закон України від 11 лютого 2014 р. № 1315. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18>.
2. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua>.
3. ...

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни  
*«Назва дисципліни»***

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	№ протоколу	Підпис голови циклової комісії	Голова циклової комісії (ім'я та прізвище)

**Критерії оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни  
«Процеси і апарати харчових виробництв»  
(зразок)**

Рівень навчальних досягнень	Оцінка	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти			
		Семинарське заняття	Практичне заняття	Лабораторне заняття	Самостійне заняття
<b>Початковий</b>	<b>2</b>	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 30%, виконує 30% тестів. Відповідь здобувача освіти при відтворенні навчального матеріалу — елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення	Здобувач освіти уміє розрізнити процеси і апарати, висвітлювати питання з допомогою викладача	Здобувач освіти демонструє вміння користуватися окремими приладами, може скласти схему досліду лише з допомогою викладача, виконує частину роботи, порушує послідовність виконання роботи, відображену в інструкції, не робить самостійно висновки за отриманими результатами	Має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, приймає пасивну участь у роботі тимчасового творчого колективу, не має власної думки, не в змозі прийняти власного рішення
<b>Середній</b>	<b>3</b>	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 65 %, виконує 65 % тестів. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал в обсязі двох третин. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена, може поверхово аналізувати та робити певні висновки	Здобувач освіти розв'язує типові задачі та виконує вправи на одну - дві дії (за зразком), виявляє здатність обґрунтовувати деякі логічні кроки з допомогою викладача	Здобувач освіти виконує роботу за зразком (інструкцією) або з допомогою викладача, результат роботи здобувача освіти дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допущені помилки	Має стійкі навички роботи з текстом підручника, може висловити власну думку та намагатися її відстояти, приймає пасивну участь у роботі тимчасового творчого колективу, не в змозі прийняти власного рішення

<b>Достатній</b>	<b>4</b>	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 80 %, виконує 80 % тестів. Здобувач освіти достатньо володіє навчальним матеріалом. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Виконує 80 % індивідуальних завдань	Здобувач освіти самостійно розв'язує типові задачі і виконує вправи з даної теми, обґрунтовуючи обраний спосіб розв'язку	Здобувач освіти самостійно монтує необхідне обладнання, виконує роботу в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності проведення дослідів та вимірювань. У звіті правильно і акуратно виконує записи, таблиці, схеми, графіки, розрахунки, самостійно робить висновки	Матеріал вибраний із джерел, запропонованих викладачем, приймає активну участь у обговоренні та аналізі конкретних ситуацій, аргументує та відстоює власне рішення та думку, робить висновки та пропозиції
<b>Високий</b>	<b>5</b>	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 100 %, вірно виконує 100 % тестів. Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована. Вирішує проблемні ситуації, нестандартні завдання	Здобувач освіти самостійно розв'язує комбіновані типові задачі стандартним способом, розв'язує нестандартні задачі	Здобувач освіти виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, виконує роботу за самостійно складеним планом, робить аналіз результатів, розраховує похибки (якщо потребує завдання). Більш високим рівнем вважається виконання роботи за самостійно складеним оригінальним планом або установкою, їх обґрунтування	Уміє застосовувати вивчений матеріал для винесення власних аргументованих суджень у практичній діяльності. Приймає активну участь у обговоренні та аналізі конкретних ситуацій, аргументує та відстоює власне рішення та думку