

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02.2023 № 16

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 19), постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньо-професійної діяльності закладів освіти» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі

1.2. Це Положення визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. Призначення освітньо-професійної програми (далі — ОПП) здобувача фахової передвищої освіти (далі — здобувача освіти) освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» — підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

1.4. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- 1) акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізацією);
- 2) розроблення навчального плану;
- 3) розроблення робочих програм навчальних дисциплін і робочих програм практичного навчання;
- 4) розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- 5) визначення змісту навчання в системі підвищення кваліфікації;
- 6) професійної орієнтації здобувачів освіти спеціальності (спеціалізації);
- 7) атестації здобувачів освіти.

1.5. ОПП враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- 1) вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- 2) обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- 3) термін навчання;
- 4) програмовані результати навчання;
- 5) загальні вимоги до робочих програм навчальних дисциплін;
- 6) загальні вимоги до засобів діагностики;
- 7) загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

1.6. У рамках однієї спеціальності Фаховий коледж реалізує декілька ОПП за відповідними спеціалізаціями.

1.7. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для перегляду існуючої чи розроблення нової ОПП.

2. Основні терміни та їх визначення

Академічна мобільність — можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми — оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти — встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань — основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Екзамен — форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

Залік (диференційований) — форма перевірки успішності виконання різних видів навчальних робіт, засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу з окремих частин навчальних дисциплін, виконання та захисту курсових робіт, проходження різних видів практик.

Індивідуальний навчальний план — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі — ЄКТС) — система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітньо-професійних компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі — ЄДЕБО) — автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти — особи, які навчаються у

Фаховому коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

інтегральна компетентність — узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

загальні компетентності — універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності — компетентності, що залежать від предметної галузі та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Компетенція — надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — **кредит ЄКТС**) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Лицензування — процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Навчальний план — нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Національна рамка кваліфікацій (далі — **НРК**) — системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Освітній компонент — змістовна навчальна складова освітньо-професійної програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньо-професійної програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти — інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти — єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних

завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація — це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою відображаються у профілі освітньо-професійної програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються у навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньо-професійної програми.

Професійна кваліфікація — це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти — завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Стандарт фахової передвищої освіти — сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація — складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стейкхолдери — фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Фаховий молодший бакалавр — освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Фахова передвища освіта — рівень освіти, спрямований на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання

типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Якість фахової передвищої освіти — відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3. Відповідність освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти

3.1. ОПП повинна відповідати таким вимогам стандарту фахової передвищої освіти:

- обсягу кредитів ЄКТС, які необхідні для здобуття фахової передвищої освіти;
- переліку компетентностей, отриманих здобувачем освіти;
- нормативному змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованих у результатах навчання;
- формам атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимогам до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності).

4. Структура освітньо-професійної програми

4.1. Всі компоненти ОПП укладаються у портфель освітньо-професійної програми. Портфель ОПП — усі матеріали, напрацьовані робочою групою з підготовки освітньо-професійної програми. Перелік змісту портфелю ОПП визначається цим Положенням.

4.2. Обов'язковими складовими портфелю є:

- 1) ОПП;
- 2) навчальний план;
- 3) каталог вибіркових освітніх компонентів;
- 4) відомості, передбачені відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- 5) рецензії стейкхолдерів;
- 6) інші документи, напрацьовані робочою групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

4.3. ОПП містить такі складові:

- 1) опис ОПП;
- 2) перелік освітніх компонентів ОПП і логічна послідовність їх виконання;

- 3) форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- 7) матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- 8) матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

5. Характеристика складових освітньо-професійної програми

5.1. ОПП включає такі складові (*додаток*):

- 1) *титульний аркуш*;
- 2) *лист погодження ОПП*: дати і номери протоколів засідань відповідної циклової комісії (методичної/педагогічної ради);
- 3) *передмова*: інформація про стандарт ФПО відповідної спеціальності або щодо документів, на основі якого/яких розроблено ОПП; розробники програми (склад робочої групи); рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності);
- 4) *опис ОПП*, який містить такі складові:

загальна інформація: повна назва закладу фахової передвищої освіти; освітньо-професійний ступінь; назви освітньої та професійної кваліфікації; кваліфікація в дипломі; рівень кваліфікації згідно з НРК; офіційна назва ОПП; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра; наявність акредитації; термін дії ОПП; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; мова(и) викладання; інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми;

мета освітньо-професійної програми: цілі ОПП, що відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці;

характеристика ОПП: предметна область (об'єкт(и) вивчення та/або діяльності; цілі навчання; теоретичний зміст предметної області; методи, методики та технології; інструменти та обладнання; особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм);

придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання: придатність до працевлаштування (види економічної діяльності, професійні назви робіт); академічні права випускників;

викладання та оцінювання: основні підходи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП; основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП;

перелік компетентностей випускника:

інтегральна компетентність;

загальні та спеціальні компетентності, визначені стандартом ФПО та, за наявності, зазначені у професійному стандарті, і визначені закладом ФПО із врахуванням особливостей ОПП;

зміст підготовки здобувачів ФПО, сформульований у термінах

результатів навчання: вказуються результати навчання, визначені стандартом ФПО та, за наявності, професійним стандартом, та визначені закладом ФПО;

ресурсне забезпечення реалізації ОПП: вказується кадрове забезпечення, залучене до реалізації ОПП; матеріально-технічне забезпечення, необхідне для успішної реалізації ОПП; та інформаційне та навчально-методичне забезпечення;

академічна мобільність: вказуються укладені угоди про академічну мобільність у рамках національної кредитної мобільності.

5) перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.

Перелік освітніх компонентів ОПП відображає розподіл обсягу навчального часу освітніми компонентами. При цьому зазначаються обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувача ФПО) освітні компоненти ОПП. Обов'язкові освітні компоненти розподіляються на такі, що формують загальні та спеціальні компетентності. Перелік включає коди та назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін, курсових робіт, практичної підготовки, атестації здобувачів ФПО) та їх обсяг у кредитах ЄКТС з визначеними формами підсумкового контролю.

Структурно-логічна схема ОПП являє собою опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів у вигляді схеми;

б) атестація здобувачів фахової передвищої освіти: форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

7) матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (результатами її освітньо-професійних компонентів) і запланованими програмними компетентностями;

8) матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами ОПП відображає структурно-логічні зв'язки між змістом ОПП і запланованими програмними результатами;

9) опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності включає вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти: принципи та процедури забезпечення якості освіти; моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми; публічність інформації про ОПП; запобігання та виявлення академічного плагіату; вимоги професійного стандарту (у разі наявності – повна назва професійного стандарту).

6. Розроблення та затвердження освітньо-професійної програми

6.1. Нову ОПП розробляють на основі стандарту ФПО (за наявності) з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

6.2. *Розроблення нової ОПП* включає такі етапи:

1) формування робочої групи розробників ОПП, до складу якої входять: члени проєктної групи спеціальності, провідні фахівці галузі, здобувачі фахової передвищої освіти, потенційні роботодавці;

2) аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

- 3) визначення змісту ОПП;
- 4) розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

6.3. Затвердження нової ОПП відбувається згідно з таким порядком:

- 1) затвердження наказом директора Фахового коледжу складу робочої група з розроблення ОПП;
- 2) обрання керівника робочої групи з числа її членів;
- 3) розроблення робочою групою опису і освітніх компонентів ОПП, здійснення перевірки збалансованості та реалістичності програми, повноти документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам;
- 4) вивчення робочою групою ринку праці, отримання рецензій від потенційних роботодавців.

6.4. Після завершення процесу створення ОПП робоча група передає проєкт ОПП на розгляд випускової (випускових) циклової комісії.

6.5. Випускова (випускові) циклова комісія оприлюднює на вебсайті Фахового коледжу проєкт ОПП для громадського обговорення за місяць до її розгляду на засіданні випускової циклової комісії.

Протягом місяця робоча група приймає рецензії, відгуки, побажання усіх зацікавлених стейкхолдерів; систематизує і вносить до проєкту ОПП зміни у разі їх відповідності цілям і місії ОПП.

Після процесу громадського обговорення випускова циклова комісія на своєму засіданні затверджує/не затверджує проєкт ОПП.

6.6. У разі позитивного рішення матеріали ОПП передаються на розгляд і рецензію до навчально-методичного кабінету Фахового коледжу.

6.7. Навчально-методичний кабінет протягом 10 робочих днів вивчає матеріали ОПП, перевіряє відповідність їх Ліцензійним вимогам та за результатами перевірки надає висновок.

У разі позитивного висновку проєкт ОПП передається на розгляд методичній раді Фахового коледжу. У разі негативного рішення проєкт повертається до випускової циклової комісії.

6.5. Методична рада Фахового коледжу оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до освітньо-професійних програм.

У разі позитивного рішення матеріали передаються на затвердження педагогічної ради Фахового коледжу. У разі негативного рішення проєкт повертається на доопрацювання робочій групі.

Висновок методичної ради Фахового коледжу є рекомендаційним для затвердження ОПП педагогічною радою Фахового коледжу.

6.6. Педагогічна рада Фахового коледжу після ознайомлення з матеріалами і рекомендаціями, поданими методичною радою, затверджує/не затверджує проєкт ОПП.

6.7. Директор Фахового коледжу наказом запроваджує ОПП у дію.

7. Порядок запровадження освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі

7.1. Після видання наказу про запровадження ОПП Фаховий коледж

оголошує набір здобувачів ФПО на навчання за умови затвердження ОПП, наявності спеціальності (спеціалізації), в рамках якої відкривається ОПП, наявності ліцензійних місць у межах спеціальності (спеціалізації).

7.2. Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія Фахового коледжу відповідно до Правил прийому до ППФКу.

7.3. Якщо на ОПП не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може:

- відмовитися від реалізації ОПП;
- провести перегляд ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітньо-професійних послуг;
- подати план і матеріали перегляду ОПП за визначеною процедурою педагогічній раді Фахового коледжу.

8. Порядок закриття освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі

8.1. ОПП може бути виключена з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються Фаховим коледжем, з ініціативи:

- циклової комісії у разі їх відмови від її реалізації;
- Фахового коледжу (приймальної комісії) в разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж трьох років;
- Фахового коледжу (навчально-методичного кабінету), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість її реалізації.

8.2. Рішення про виключення ОПП з числа освітньо-професійних програм, що реалізуються Фаховим коледжем, приймає педагогічна рада.

9. Порядок реалізації та управління освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі

9.1. Порядок реалізації ОПП визначається основними документами з організації освітнього процесу в Фаховому коледжі.

9.2. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план за кожною ОПП.

У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП.

9.3. Адміністративне управління реалізацією ОПП здійснює адміністрація Фахового коледжу.

9.4. До функцій адміністративного управління ОПП належать:

- 1) організація та управління матеріально-технічним забезпеченням ОПП;
- 2) інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОПП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Фахового коледжу;
- 3) профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОПП;
- 4) взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

5) рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
 б) координація забезпечення якості ОПП, що реалізуються у Фаховому коледжі;

7) організація проведення самооцінки ОПП.

9.5. Академічне управління ОПП на рівні окремої освітньо-професійної програми здійснює навчальна частина та навчально-методичний кабінет Фахового коледжу.

9.6. Завданнями академічного управління ОПП є:

1) організація колегіального розроблення ОПП;
 2) контроль якості роботи педагогічних працівників, необхідних для реалізації ОПП;

3) аналіз і впровадження кращого педагогічного досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

4) виявлення творчих та обдарованих здобувачів ФПО й організація роботи з ними;

5) взаємодія з роботодавцями та випускниками ОПП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОПП й якості підготовки випускників;

б) підготовка ОПП до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

10. Моніторинг освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі

10.1. Моніторинг ОПП у Фаховому коледжі здійснюється з метою встановлення реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження.

Моніторинг здійснює робоча група із залученням експертів: викладачів, професіоналів-практиків, представників навчально-методичного кабінету, здобувачів фахової передвищої освіти.

10.2. За результатами моніторингу складають аналітичний звіт. Результати моніторингу розглядаються на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу.

10.3. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується трирівнева шкалу:

– висока якість — ОПП має високий рівень досягнення результатів навчання;

– середня якість — ОПП має незначні недоліки;

– низька якість — ОПП має серйозні недоліки.

11. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм

11.1. Вимоги до ОПП:

1) відповідає Статуту Фахового коледжу;

2) сприяє виконанню місії та досягнення цілей Фахового коледжу;

3) враховує потреби ринку праці;

4) пов'язана з конкретною професією;
 5) назва ОПП узгоджується зі змістом;
 б) використовувані методи і форма навчання сприяють досягненню цілей ОПП;

7) цілі і результати відповідають вимогам законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

8) професійно-практична підготовка, необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;

9) організацію усіх видів практики чітко регламентовано, визначено вимоги для її успішного завершення;

10) для усунення недоліків ОПП складено та реалізується відповідний план дій.

11.2. Вимоги до кадрового складу, який реалізує ОПП:

11.2.1. Викладачі ОПП Фахового коледжу:

- ознайомлені з цілями ОПП та їх роллю в досягненні цих цілей;
- мають кваліфікацію, що відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- мають відповідний рівень професійної компетентності;
- співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Фахового коледжу;
- мають можливості для підвищення кваліфікації, самовдосконалення та саморозвитку; беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях.

11.2.2. Кількість викладачів визначається на основі обсягів навчального навантаження і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОПП.

11.3. Вимоги для вступу на навчання базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОПП.

11.4. Оцінювання результатів навчання включає в себе зворотній зв'язок зі здобувачами фахової передвищої освіти Фахового коледжу. Система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

11.5. Фінансові ресурси Фахового коледжу щодо реалізації ОПП:

- є достатніми для забезпечення ОПП;
- є достатніми для діяльності з розвитку ОПП;
- є достатніми для підтримання розвитку викладачів програми;
- фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

11.6. Освітнє середовище Фахового коледжу:

1) включає всі приміщення, необхідні для організації освітнього процесу за ОПП;

2) має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

3) обладнане відповідно до сучасних вимог.

11.7. Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

- Фаховий коледж регулярно планує свій розвиток (стратегія розвитку);
- стратегія супроводжується розробкою плану дій для забезпечення сталості розвитку;
- реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

12. Порядок перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі

12.1. ОПП періодично оновлюють у частині всіх складових щонайменше один раз у п'ять років.

12.2. Підстави для позапланового перегляду ОПП:

- у разі прийняття стандарту фахової передвищої освіти;
- за результатами оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

12.3. Перегляд ОПП відображається й у пов'язаних з нею елементах: навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практичного навчання та ін.

12.4. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового перегляду.

12.5. Модернізація ОПП у Фаховому коледжі проводиться:

- 1) з ініціативи керівництва Фахового коледжу в разі незадовільних висновків про її якість в результаті самооцінки або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) за відсутності набору вступників на ОПП;
- 3) за наявності висновків про недостатньо високу якість ОПП за результатами різних процедур оцінювання якості ОПП;
- 4) з ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітньо-професійних послуг або ринку праці.

12.6. До модернізації ОПП залучаються представники ключових роботодавців, зовнішніх експертів (як з професійної спільноти Фахового коледжу, так і незалежних).

12.7. Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін затверджується в порядку, визначеному цим Положенням.

12.8. Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи робочої групи.

12.9. Значним оновленням ОПП вважається зміна складу освітніх компонентів та їх обсягу в кредитах ЄКТС більш ніж на 50 %.

13. Прикінцеві положення

13.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

13.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

13.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

13.4. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

13.5. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на вебсайті Фахового коледжу є навчально-методичний кабінет.

13.6. Відповідальним за формування і зберігання паперових версій освітньо-професійних програм є директор Фахового коледжу.

13.7. Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації освітньо-професійної програми є директор Фахового коледжу.

13.8. Інформація про освітньо-професійну програму вноситься до ЄДЕБО за поданням робочої групи розробників ОПП.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

_____ (назва ОПП)

фахової передвищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Спеціалізація

Освітня кваліфікація

Професійна кваліфікація

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

(протокол від __.__.20__ р. № __)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з __.__.20__ р.

Директор _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(наказ від __.__.20__ р. № __)

Рубіжне 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

____._____.20__ р., протокол № ____.

Розглянуто та схвалено методичною радою Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу _____._____.20__ р., протокол № ____.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від ____ . ____ .20 ____ № ____ « _____ », введеного в дію з 20 ____ /20 ____ навчального року.
(назва наказу)

URL: _____
(покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН)

Розроблено робочою групою у складі:

...
...
...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

...

1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності _____ галузі знань _____
спеціалізація _____

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	
Мова(и) викладання	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 – Характеристика освітньої-професійної програми	
Предметна область	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Академічні права випускників	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні компетентності	

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код освітнього компонента	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1			
ОК 2			
...			
Загальний обсяг освітніх компонентів, що формують загальні компетентності:			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
ОК n			
...			
	Практична підготовка		
...			
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
Загальний обсяг освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
...			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

ПЕРШИЙ КУРС		ДРУГИЙ КУРС	
Перший семестр	Другий семестр	Третій семестр	Четвертий семестр
Обов'язкові освітні компоненти			
ОК 1			
ОК 2	ОК 2		

Вибіркові освітні компоненти			
	БК 1.1		
		БК 1.2	БК 1.2

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі комплексних кваліфікаційного/их іспиту/ів: _____ (назва/и кваліфікаційного/их іспити/в)
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності <u>Шифр Назва</u> та освітньо-професійною програмою <u>Назва ОПП</u>
Документ, який отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Диплом фахового молодшого бакалавра про присвоєння освітньої кваліфікації «___» та професійної кваліфікації «___»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Метою системи забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі є забезпечення якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти
2. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення ОПП
3. Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства
4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу, що регулюють усі стадії підготовки добувачів фахової передвищої освіти
5. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу
6. Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття

СК2				*				
...								
СК n					*			*

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК 1	ВК 2	...	ВК n
РН 1		*						
РН 2				*				*
...						*		
РН n								*

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1		*						
РН 2					*			
...								
РН n								*