

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ, ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО
І СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02.2023 № 16

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене з урахуванням рекомендацій МОН України, викладених у листі від 14.05.2020 № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання», наказу МОН України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення унормовує організацію і порядок проведення поточного, семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) із застосуванням дистанційних технологій навчання незалежно від форми навчання.

1.3. Контрольні заходи освітнього процесу у Фаховому коледжі із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.4. Контрольні заходи із застосуванням дистанційних технологій навчання можуть здійснюватися у взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.5. Контрольні заходи у Фаховому коледжі здійснюються на базі спеціалізованого хмарного програмного забезпечення у вигляді набору інструментів та сервісів Google Workspace for Education. Для підготовки контрольних завдань, їх проходження та перевірки викладачами додатково можуть застосовуватися інші освітні інтернет-сервіси.

1.6. Під час організації навчання із застосуванням дистанційних технологій можуть використовуватися такі засоби комунікації: навчальний Google Клас, корпоративна електронна пошта (домен `ripfk.ukr.education`), електронна пошта GMail, відеоконференції (Meet, ZOOM та ін.), месенджери (Viber, Telegram), засоби телефонного зв'язку.

1.6. Проведення контрольних заходів повинно здійснюватися відповідно до *Положення про види, форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.*

2. Проведення поточного контролю із застосуванням технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі

2.1. Поточний контроль рівня навчальних досягнень здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання здійснюється безпосередньо під час проведення освітнього процесу у навчальному Google Класі, який створюється для кожного освітнього компоненту відповідно до робочого навчального плану освітньо-професійної програми.

2.2. Поточний контроль з використанням дистанційних технологій навчання може здійснюватися у Фаховому коледжі з використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді;
- інші інструменти.

2.3. Оцінювання знань здобувачів освіти може проводитися у таких формах:

- усна (усне опитування за допомогою засобів відеоконференцій);
- письмова (тестові / практичні / індивідуальні / творчі завдання, задачі, відповіді на контрольні питання, звіти, проєкти тощо);

2.4. Результати виконання завдань, оцінювання яких не відбувається автоматично (письмові роботи, твори, звіти з лабораторних та практичних робіт та ін.), здобувачі освіти надсилають викладачеві засобами навчального Google Класу, створеного для освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики).

2.5. Опрацювання та засвоєння окремих тем, інших змістових частин освітнього компоненту може здійснюватися відповідно до рекомендацій викладача або за власним вибором здобувача освіти шляхом проходження дистанційних курсів на зовнішніх інтернет-платформах, в інших закладах освіти.

У таких випадках при наявності відповідного документу зарахування відбувається відповідно до *Положення про визнання результатів навчання,*

здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

2.6. Усі оцінки поточного контролю, отримані здобувачами освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання, вносяться викладачами в електронні журнали обліку навчальної роботи.

3. Проведення семестрового контролю з використанням дистанційних технологій навчання у Фаховому коледжі

3.1. Семестровий контроль рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з використанням дистанційних технологій навчання у Фаховому коледжі може здійснюватися у формі заліку, екзамену, захисту звітів (з практики), захисту курсових робіт/проектів. Форма контролю з кожного освітнього компоненту визначається відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом зі спеціальності (спеціалізації).

3.2. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, підсумкова оцінка за залік виставляється за результатами тематичних атестацій (тематичного оцінювання).

3.3. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу (у т. ч. екзамени, захист курсових робіт/проектів, захист звітів з практики) із застосуванням технологій дистанційного навчання здійснюється у синхронному режимі засобами систем проведення відеоконференцій з дотриманням здобувачами освіти вимог, наведених у *додатку*.

3.4. Запрошення та реєстрація здобувачів освіти на відеоконференцію контрольного заходу та/або консультацію до нього здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи/проекту) через навчальний Google Клас відповідного освітнього компоненту та може дублюватися надсиланням відповідної інформації через месенджери (Viber, Telegram) або на електронну пошту.

3.5. Під час проведення семестрового контролю результатів навчання обов'язковою є аутентифікація особи кожного здобувача освіти.

3.6. До початку проведення контрольного заходу викладачу, який здійснює проведення цього заходу, необхідно визначити резервний канал зв'язку для повідомлення здобувачами освіти про неможливість продовження участі у заході у разі виникнення обставин непереборної сили.

3.7. **Захист курсових робіт/проектів** із застосуванням дистанційних технологій відбувається за розкладом, затвердженим навчальною частиною, і передбачає:

1) надсилання здобувачами освіти не пізніше, ніж за 10 днів до дня захисту, файлів (пояснювальна записка та додатки до курсової роботи) у форматі .docx або архіву файлів у відповідному навчальному Google Класі;

2) перевірку керівником курсових робіт/проектів змісту надісланих документів та написання рецензій;

3) розміщення електронних варіантів курсових робіт/проектів та рецензій на них на корпоративному Google Диску Фахового коледжу;

4) інформування керівником курсових робіт/проектів не пізніше ніж за 3 дні до захисту членів комісії та здобувачів освіти про час проведення захисту у режимі відеоконференції;

5) ознайомлення здобувачів освіти з правилами та особливостями проведення захисту курсових робіт/проектів у режимі відеоконференції та часовими обмеженнями, діями у випадку технічних збоїв;

6) підключення у встановлений розкладом час до відеоконференції, аутентифікація здобувачів освіти;

7) проведення захисту здобувачами освіти курсових робіт/проектів перед комісією в режимі відеоконференції з фото- та/або відеофіксацією;

8) оцінювання курсових робіт/проектів членами комісії згідно з визначеними критеріями;

9) оголошення результатів оцінювання курсових робіт/проектів здобувачам освіти в режимі відеоконференції.

3.8. На **семестровий екзаме́н** можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.9. Перелік питань програми навчальної дисципліни, які виносяться на екзаме́н, затверджується рішенням відповідної циклової комісії за поданням викладача-екзаменатора.

3.10. При укладанні письмових завдань необхідно передбачити, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок і результатів навчання відповідно до програми навчальної дисципліни та не могли бути виконані шляхом копіювання відповідей з доступних джерел.

3.11. Передекзаменаційна консультація проводиться за затвердженням навчальною частиною розкладом засобами відеоконференції.

3.12. Екзаменаційне завдання може складатись із:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), випадковим чином згенерованого засобами обраного ресурсу, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (за допомогою спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування);

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзаме́н.

3.13. У випадку необхідності (за проханням окремих здобувачів освіти) здобувачам освіти може бути надане право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена (відповідно до норм часу, визначених у пояснювальній записці до екзаменаційних матеріалів).

3.14. Запрошення здобувачів освіти на відеоконференцію контрольного заходу здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи/проекту) через відповідний навчальний Google Клас та може дублюватися через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту.

3.15. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора, завідувача відділення або куратора про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- та/або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку.

3.16. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Фаховим коледжем технічних засобів, мають надати у навчальну частину та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував аутентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість об'єктивної перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові визначеними заздалегідь засобами електронного зв'язку.

3.17. Якщо опанування освітнього компоненту потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідний освітній компонент і підсумкове оцінювання з нього переносяться на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідного освітнього компоненту не враховуються при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

3.18. Оцінки, отримані здобувачами освіти за результатами семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання, вносяться в відомості обліку успішності (відомості захисту курсових робіт/проектів, звітів з практики), електронні журнали навчальних занять, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.

4. Атестація здобувачів освіти Фахового коледжу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Атестація здобувачів освіти-випускників Фахового коледжу у формі кваліфікаційного іспиту (далі — КІ).

4.2. Процедура проведення кожного із КІ у Фаховому коледжі регулюється відповідним Порядком.

4.3. Порядок проведення КІ передбачає обов'язкову онлайн-присутність здобувачів освіти та членів ЕК під час відеоконференції.

4.4. Для підготовки здобувачів освіти до атестації, її проведення, розміщення навчально-методичних матеріалів створюються Google Класи для кожного із КІ, визначених ОПП та навчальним планом.

4.5. Інформація про зміст і структуру завдань, що виносяться на КІ, розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу та у Google Класі не пізніше ніж за місяць до початку їх проведення.

4.6. Під час проведення атестації забезпечується аутентифікація особи кожного здобувача освіти.

4.7. Атестація здійснюється відповідно до розкладу проведення КІ.

4.8. У випадку виникнення у здобувача освіти під час складання КІ технічних проблем він повинен негайно повідомити голову ЕК про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку з обов'язковою фото- та/або відеофіксацією стану виконання завдань і об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання КІ визначається головою екзаменаційної комісії.

4.9. Планування та поширення запрошення на відеоконференцію здійснює секретар ЕК через відповідний навчальний Google Клас. Запрошення може дублюватися через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту.

4.10. Консультації з освітніх компонентів, що входять до складу КІ, проводяться викладачами Фахового коледжу засобами відеоконференції відповідно до затвердженого розкладу.

4.11. Атестація здобувачів освіти з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Обов'язковою є цифрова фіксація (фото- та/або відеозапис) процесу атестації. Цифровий запис процесу проведення КІ зберігається на корпоративному Google Диску Фахового коледжу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором

Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Додаток
до Положення (п. 1.6, 4.5)

ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ під час проведення підсумкових контрольних заходів із застосуванням технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі

Для забезпечення об'єктивного та якісного контролю при проведенні контрольних заходів із застосуванням технологій дистанційного навчання здобувачі освіти повинні дотримуватись таких вимог.

1. Заздалегідь підготувати та перевірити роботу технічного пристрою (гаджету).
2. Налаштувати роботу сервісу для проведення відеоконференцій, заздалегідь визначеного у Фаховому коледжі.
3. Перед початком контрольного заходу пройти процедуру аутентифікації шляхом пред'явлення через вебкамеру документа з фотографією, що посвідчує особу.
4. У приміщенні, в якому знаходиться здобувач освіти під час проведення контрольного заходу, не повинні знаходитись інші особи. Для підтвердження цього здобувач освіти через вебкамеру має продемонструвати приміщення екзаменатору (членам екзаменаційної комісії).
5. Під час проведення контрольного заходу знаходитись у положенні сидячи за столом, в межах обзору вебкамери, якщо іншого на вимагається документом, що регламентує проведення контрольного заходу.
6. Під час контрольного заходу постійно повинні бути увімкненими вебкамера та мікрофон. Вебкамера має показувати робоче місце та здобувача освіти, обличчя якого повинно бути постійно в полі зору.
7. Під час контрольного заходу здобувач освіти повинен постійно дивитися у напрямі вебкамери.
Тривале відведення зору здобувачем освіти від вказаного напрямку під час контрольного заходу розцінюється як спроба отримання інформації з джерела, яке знаходиться поза межами обзору вебкамери.
8. Під час контрольного заходу не допускається використання будь-яких джерел інформації, у тому числі технічних (наушники, гаджети тощо), крім тих, за допомогою яких забезпечується зв'язок з екзаменатором (членами екзаменаційної комісії).
9. У разі виникнення обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету) здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора (членів екзаменаційної комісії) про ці обставини за допомогою визначеного заздалегідь додаткового каналу зв'язку.
10. Допускається тимчасове (короткострокове) відключення здобувача освіти від відеоконференції у випадку зникнення інтернет-зв'язку для повторного з'єднання.
11. У разі порушення будь-якої з цих вимог члени екзаменатор (члени екзаменаційної комісії) мають право не починати або перервати проведення

контрольного заходу з фіксацією цього факту у протоколі.