

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.01.2023, протокол № 6

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ, ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО
І СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу
від 01.02.2023 № 16

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене з урахуванням рекомендацій МОН України, викладених у листі від 14.05.2020 № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання», наказу МОН України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення унормовує організацію та порядок проведення поточного, семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) із застосуванням дистанційних технологій навчання та-/або в умовах запровадження дистанційної форми навчання.

Дистанційна форма навчання застосовується у Фаховому коледжі, коли можливості фізичного відвідування Фахового коледжу здобувачами освіти обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (введення воєнного стану, природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

1.3. Контрольні заходи освітнього процесу у Фаховому коледжі із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.4. Контрольні заходи із застосуванням дистанційних технологій навчання можуть здійснюватися у взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.5. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу Фахового коледжу здійснюється на базі спеціалізованого хмарного програмного

забезпечення у вигляді набору інструментів та сервісів Google Workspace for Education.

Під час організації навчання за дистанційною формою можуть додатково використовуватися такі засоби комунікації: електронна пошта Gmail, месенджери (Viber, Telegram, Facebook Messenger та ін.), відеоконференції (ZOOM, Skype та ін.), засоби телефонного зв'язку.

1.6. Проведення контрольних за ходів повинно здійснюватись із дотриманням академічної доброчесності відповідно до вимог, наведених у *додатку*.

2. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій у Фаховому коледжі

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу за допомогою дистанційних технологій здійснюється безпосередньо під час проведення освітнього процесу за дистанційною формою, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Поточний контроль з використанням дистанційних технологій навчання може здійснюватися у Фаховому коледжі з використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді;
- інші інструменти.

2.3. Результати виконання завдань, оцінювання яких не відбувається автоматично (письмові роботи, твори, звіти з лабораторних та практичних робіт та ін.), здобувачі освіти надсилають викладачеві через визначені заздалегідь та оприлюднені канали комунікації: особисті електронні поштові скриньки викладача та здобувачів освіти, у чатах месенджерів тощо.

2.4. У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про

успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

2.5. Усі оцінки поточного контролю, отримані здобувачами освіти під час навчання за дистанційною формою, повинні бути внесені викладачами в електронні журнали обліку навчальної роботи.

3. Семестровий та підсумковий контроль результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу з використанням дистанційних технологій навчання

3.1. Семестровий та підсумковий контроль результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу може здійснюватись у формі заліку, екзамену, захисту звітів (з практики), захисту курсових робіт. Форма контролю з кожного освітнього компоненту визначається відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом зі спеціальності (спеціалізації).

3.2. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, підсумкова оцінка за залік виставляється за результатами тематичних атестацій.

3.3. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти Фахового коледжу (у т. ч. екзамени, захист курсових робіт та звітів про проходження практики) в умовах навчання за дистанційною формою здійснюється із застосуванням технологій дистанційного навчання засобами різних видів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.4. Запрошення та реєстрація здобувачів освіти на відеоконференцію контрольного заходу та/або консультацію до нього здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи) через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту.

3.5. Під час проведення семестрового контролю результатів навчання викладач (завідувач відділення, куратор) забезпечує аутентифікацію особи кожного із здобувачів освіти.

3.6. До початку проведення контрольного заходу необхідно визначити резервний канал зв'язку для повідомлення здобувачами освіти про неможливість продовження участі у заході у разі виникнення обставин непереборної сили.

3.7. Конкретний спосіб та етапи проведення контрольного заходу визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон, ноутбук або персональний комп'ютер з мікрофоном. Також необхідно заздалегідь встановити на комп'ютер (смартфон, планшет) необхідне програмне забезпечення та вивчити особливості роботи з ним.

3.8. *Захист курсових робіт* із застосуванням дистанційних технологій відбувається за розкладом, затвердженим навчальною частиною, і передбачає:

1) надсилання здобувачами освіти не пізніше, ніж за 10 днів до дня захисту, файлів з текстом пояснювальної записки у форматі .docx або архіву файлів

(пояснювальна записка та додатки до курсової роботи) на електронну адресу керівника курсової роботи або засобами визначеного месенджера;

2) перевірку керівником курсових робіт змісту надісланих робіт та написання рецензій;

3) розміщення електронних варіантів курсових робіт та рецензій на них на корпоративному Google Диску (в репозитарії курсових робіт);

4) інформування керівником курсових робіт не пізніше ніж за 3 дні до захисту членів комісії та здобувачів освіти про час проведення захисту у режимі відеоконференції та надання (за потреби) логіну (ідентифікатора) відеоконференції та паролю доступу;

5) ознайомлення здобувачів освіти з правилами та особливостями проведення захисту курсових робіт у режимі відеоконференції та часовими обмеженнями, діями у випадку технічних збоїв;

6) підключення у встановлений розкладом час до відеоконференції членів комісії та допущених до захисту здобувачів освіти, їх аутентифікація;

7) проведення дистанційного захисту здобувачами освіти курсових робіт перед комісією в режимі відеоконференції з фото- та/або відеофіксацією;

8) оцінювання курсових робіт членами комісії згідно з визначеними критеріями;

9) оголошення результатів оцінювання курсових робіт здобувачам освіти в режимі відеоконференції.

3.9. На **семестровий екзамен** можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.10. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль у формі екзамену, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

Перелік таких питань програми навчальної дисципліни затверджується рішенням відповідної циклової комісії за поданням викладача-екзаменатора.

3.11. При укладанні письмових завдань необхідно передбачити, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок і результатів навчання відповідно до програми навчальної дисципліни та не могли бути виконані шляхом копіювання відповідей з доступних джерел.

3.12. Передекзаменаційна консультація проводиться за затвердженим розкладом засобами відеоконференцій.

Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.13. Екзаменаційне завдання може складатись з:

– набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), випадковим чином згенерованого засобами обраного ресурсу, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної

підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

– тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (за допомогою спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування);

– творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

– інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.14. У випадку необхідності (за проханням окремих здобувачів освіти) за наявності технічної можливості дистанційної платформи, на якій організовується проведення екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена (відповідно до норм часу, визначених у пояснювальній записці до екзаменаційних матеріалів).

3.15. Реєстрація (запрошення) здобувачів освіти на відеоконференцію контрольного заходу здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи) через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту.

3.16. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора, завідувача відділення або куратора про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- та/або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку.

3.17. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Фаховим коледжем технічних засобів, мають надати в навчальну частину та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував аутентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові засобами електронного зв'язку.

3.18. Якщо опанування освітнього компонента потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідний освітній компонент і підсумкове оцінювання з нього переносяться на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідного освітнього компонента не

враховуються при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

3.19. Оцінки, отримані здобувачами освіти за результатами семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання, вносяться в екзаменаційні відомості (відомості захисту курсових робіт, звітів з практики), електронні журнали навчальних занять, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.

4. Атестація здобувачів освіти Фахового коледжу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Процедура проведення атестації випускників Фахового коледжу у формі кваліфікаційного іспиту (далі — КІ) з використанням технологій дистанційного навчання затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за 7 днів до початку КІ, та доводиться до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії (далі — ЕК) засобами електронного зв'язку.

4.2. Порядок проведення КІ з використанням технологій дистанційного навчання має містити:

- 1) форму проведення кваліфікаційного іспиту;
- 2) інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на КІ;
- 3) у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на КІ, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення КІ може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написання у тексті відповіді певного кодового слова), про яке здобувачів освіти повідомляють під час КІ;
- 4) критерії оцінювання.

4.3. Порядок проведення КІ передбачає обов'язкову онлайн-присутність здобувачів освіти та членів ЕК для організації відеоконференції.

4.4. Інформація про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестацію, розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційних іспитів.

4.5. Під час проведення атестації необхідно забезпечується надійна аутентифікація особи здобувача освіти відповідно до *додатку*.

4.6. Атестація здійснюється відповідно до розкладу проведення кваліфікаційних іспитів з визначеним обов'язковим часом для їх повторного складання тими здобувачами освіти, в яких виникли технічні перешкоди під час першої спроби.

У випадку виникнення у здобувача освіти під час складання КІ технічних проблем він повинен негайно повідомити голову ЕК про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку з обов'язковою фото- та/або відеофіксацією стану виконання завдань і об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання КІ визначається Головою екзаменаційної комісії.

4.7. Планування та поширення запрошення на відеоконференцію здійснює завідувач відділення.

4.8. Консультації з освітніх компонентів, що входять до складу КІ, проводяться засобами відеоконференції відповідно до затвердженого розкладу.

4.9. Атестація осіб здобувачів освіти з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Обов'язковою є цифрова фіксація (фото- та/або відеозапис) процесу атестації. Цифровий запис процесу проведення КІ зберігається на корпоративному Google Диску Фахового коледжу.

4.10. Процедура проведення КІ регулюється окремим Положенням Фахового коледжу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

**ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
при проведенні контрольних заходів
із застосуванням технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі**

Для забезпечення об'єктивного та якісного контролю при проведенні контрольних заходів із застосуванням технологій дистанційного навчання здобувачі освіти повинні дотримуватись таких вимог.

1. Заздалегідь підготувати та перевірити роботу технічного пристрою (гаджету).
2. Налаштувати роботу сервісу для проведення відеоконференцій, заздалегідь визначеного у Фаховому коледжі.
3. Перед початком контрольного заходу пройти процедуру аутентифікації шляхом пред'явлення через вебкамеру документа з фотографією, що посвідчує особу.
4. У приміщенні, в якому знаходиться здобувач освіти під час проведення контрольного заходу, не повинні знаходитись інші особи. Для підтвердження цього здобувач освіти через вебкамеру має продемонструвати приміщення екзаменатору (членам екзаменаційної комісії).
5. Під час проведення контрольного заходу знаходитись у положенні сидячи за столом, в межах обзору вебкамери, якщо іншого на вимагається документом, що регламентує проведення контрольного заходу.
6. Під час контрольного заходу постійно повинні бути увімкненими вебкамера та мікрофон. Вебкамера має показувати робоче місце та здобувача освіти, обличчя якого повинно бути постійно в полі зору.
7. Під час контрольного заходу здобувач освіти повинен постійно дивитися у напрямі вебкамери.
- Тривале відведення зору здобувачем освіти від вказаного напрямку під час контрольного заходу розцінюється як спроба отримання інформації з джерела, яке знаходиться поза межами обзору вебкамери.
8. Під час контрольного заходу не допускається використання будь-яких джерел інформації, у тому числі технічних (наушники, гаджети тощо), крім тих, за допомогою яких забезпечується зв'язок з екзаменатором (членами екзаменаційної комісії).
9. У разі виникнення обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету) здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора (членів екзаменаційної комісії) про ці обставини за допомогою визначеного заздалегідь додаткового каналу зв'язку.
10. Допускається короткочасне відключення відеокамери під час відеоконференції при погіршенні інтернет-зв'язку. У цьому випадку проведення контрольного заходу може бути продовжене в аудіоформаті.
11. Допускається тимчасове (короткострокове) відключення здобувача освіти від відеоконференції у випадку зникнення інтернет-зв'язку для повторного з'єднання.
12. У разі порушення будь-якої з цих вимог члени екзаменатор (члени екзаменаційної комісії) мають право не починати або перервати проведення контрольного заходу з фіксацією цього факту у протоколі.