

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.08.2023, протокол № 1



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ
ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.08.2023 № 74

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 54, пункт 17), Статуту ПППФКу (розділ 7, пункт 7.5, підпункт 16), Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022).

1.2. Це Положення визначає механізм реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) самостійно обирати освітні компоненти із циклу вибіркового, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (далі — ОПП) спеціальності (спеціалізації) та навчальним планом підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.3. Освітні компоненти (далі — ОК) за вибором здобувача фахової передвищої освіти (далі — здобувач освіти) або вибіркові освітні компоненти ОПП — це ОК, що формують загальні компетентності (ОК загальної підготовки) та спеціальні компетентності (ОК професійної підготовки), які вводяться закладом фахової передвищої освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи, більш ефективного використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.4. Вибіркові ОК, що формують загальні компетентності, покликані сприяти поглибленню соціальних навичок (soft skills), розвитку та становленню особистості.

1.5. Вибіркові ОК, що формують спеціальні компетентності, надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначають характер майбутньої професійної діяльності; сприяють розвитку особистих інтересів здобувачів освіти, формуванню їх компетенцій відповідно до вимог ринку праці.

1.6. Вибір ОК варіативної частини ОПП здійснюється здобувачем освіти Фахового коледжу в процесі формування індивідуального навчального плану в межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цієї ОПП.

1.7. Обсяг кожного вибіркового ОК визначається Фаховим коледжем відповідно до чинних документів у сфері фахової передвищої освіти.

Вивчення вибірових ОК відбувається з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми ОПП.

1.8. Реалізація вільного вибору ОК може передбачати вибір дисциплін за блоками (якщо це передбачено ОПП).

Здобувачі освіти мають право обрати блок навчальних дисциплін на весь період навчання.

1.9. Вивчення вибірових ОК починається з першого семестру другого року навчання.

1.10. Вибіркові ОК, що внесені до індивідуального навчального плану, є обов'язковими для їх вивчення здобувачем освіти.

1.11. Нормативний зміст ОПП зі спеціальності (спеціалізації) визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

1.12. Перелік вибіркових освітніх компонентів ОПП визначаються відповідними цикловими комісіями Фахового коледжу.

1.13. Фаховий коледж формує Каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

2. Порядок (процедура) реалізації права вільного вибору здобувачами освіти вибіркових освітніх компонентів у Фаховому коледжі

2.1. Право обирати вибіркові ОК надається всім здобувачам освіти. Кількість вибіркових ОК на наступний навчальний рік, кількість кредитів ЄКТС (годин) на їх вивчення, форми контролю визначаються робочим навчальним планом відповідної ОПП спеціальності (спеціалізації), за яким навчається здобувач освіти.

2.2. Організація та проведення процедури вибору ОК здобувачами освіти у Фаховому коледжі здійснюється до початку другого семестру першого року навчання.

2.3. Навчальна частина оприлюднює перелік вибіркових ОК на початку першого року навчання.

2.4. Викладачі готують презентації вибіркових освітніх компонентів.

2.5. Завідувач відділення проводить збори здобувачів освіти, на яких доводить до їх відома перелік вибіркових ОК та нормативні вимоги щодо їх вивчення.

2.6. Здобувачі освіти обирають вибіркові ОК шляхом подачі письмової заяви на ім'я директора Фахового коледжу (*додаток 1*). Заява зберігається в особовій справі (паперовій та/або електронній) здобувача освіти протягом усього періоду його навчання у Фаховому коледжі;

2.7. На підставі поданих заяв подає дані щодо обраних ОК заступнику директора з навчально-виховної роботи (*додаток 2*).

2.8. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової ОК не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів освіти (15 осіб), то завідувач відділення доводить до відома здобувачів освіти перелік ОК, які не будуть вивчатись. Після цього здобувач освіти протягом тижня повинен обрати інші ОК, з яких сформувалася (чи сформується) кількісно достатня група здобувачів освіти.

2.9. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими ОК, має право обрати ОК протягом першого робочого тижня після того, як він приступив до занять.

2.10. Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибіркових ОК та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих компонентів, які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу груп.

2.11. Обрані ОК вносяться до робочих навчальних планів відповідних ОПП. Навчальна частина визначає навчальне навантаження на навчальний рік, в якому буде здійснюється вивчення цих ОК.

2.12. Після остаточного формування робочого навчального плану інформація про вибіркові ОК вноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти (далі — ІНП). З цього моменту вибіркові ОК набувають статусу обов'язкових для вивчення

здобувачами освіти. Не допускається зміна обраних ОК після їх внесення до ІНП здобувача освіти.

3. Навчально-методичне забезпечення вибірових освітніх компонентів у Фаховому коледжі

3.1. Викладання вибірових ОК здійснюють викладачі відповідних циклових комісій Фахового коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності оперативно задовольняти потреби здобувачів фахової передвищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною ОПП спеціальності (спеціалізації).

3.2. Викладачі відповідних циклових комісій, які забезпечують викладання вибірових ОК, подають до 01 вересня кожного навчального року на розгляд циклової комісії програми кожного вибірового ОК, оформлені відповідно до нормативних вимог, які існують у Фаховому коледжі.

3.3. Перелік вибірових ОК періодично переглядається та оновлюється відповідно до результатів моніторингу здобувачів освіти, випускників та викладачів Фахового коледжу, зовнішніх стейкхолдерів щодо якості ОПП; наявності суттєвих змін у стратегії розвитку галузі/сфери, для якої здійснюється підготовка фахівців за відповідною ОПП.

3.4. Внесення змін до Каталогу вибірових освітніх компонентів ОПП на наступний навчальний рік відбувається за потреби за рішенням відповідних циклових комісій не пізніше 30 листопада поточного навчального року.

Після схвалення перелік вибірових ОК подається на затвердження педагогічною радою Фахового коледжу, після чого вносяться зміни до робочих навчальних планів відповідних ОПП спеціальності (спеціалізації).

3.5. При розгляді змін до переліку вибірових ОК обов'язково аналізується забезпечення циклової комісії щодо можливості якісної організації освітнього процесу. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення.

4. Процедура перезарахування вибірових освітніх компонентів у Фаховому коледжі

4.1. У разі поновлення, переведення або зарахування на навчання здобувача фахової передвищої освіти проводиться перезарахування вибірових ОК на підставі документів, наданих здобувачем освіти в установленому порядку.

4.2. Процедура перезарахування кредитів вибірових ОК у Фаховому коледжі регулюється Положенням про порядок перезарахування (визнання) освітніх компонентів (результатів навчання) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

В. о. директору ППФКу
Дмитру СЕБКУ
здобувача освіти І курсу
групи _____

(прізвище та ініціали здобувача освіти)

ОПП «_____»
(назва ОПП)

ЗАЯВА

Із запропонованого переліку вибірових освітніх компонентів до освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____ спеціалізації _____ я обираю такі освітні компоненти:

ІІ курс 3-й семестр: _____

ІІ курс 4-й семестр: _____

Дата

Підпис

Прізвище

Додаток 2
до Положення (п. 2.5)

**Заступнику директора
з навчально-виховної роботи**

(прізвище та ініціали)

завідувача відділення

« _____ »

(назва відділення)

(прізвище та ініціали)

Список здобувачів освіти групи _____ та освітніх компонентів,
які були обрані для вивчення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва освітнього компоненту
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Дата

Підпис

Прізвище