

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

10.04.2023, протокол № 7



Олесь педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)
В ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 21.04.2023 № 29

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05/09/2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р. № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2020 р. за № 111/34394.

1.2. Це Положення регламентує організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), визначає порядок та механізми реагування на випадки булінгу (цькування) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

2. Визначення термінів

2.1. **Булінг (цькування)** — діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін — кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2.2. **Економічне насильство** — форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає дрібні крадіжки, пошкодження або знищення особистих речей, вимагання грошей, їжі тощо.

2.3. **Кібербулінг** — булінг (цькування), який вчиняється із застосуванням засобів електронних комунікацій (фото-, відео- і аудіофіксація).

2.4. **Кривдник (булер)** — учасник освітнього процесу, у тому числі неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу.

2.5. **Наслідок булінгу (цькування)** — фізична, психологічна, матеріальна шкода, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та/або соціальна ізоляція потерпілого.

2.6. **Потерпілий (жертва булінгу)** — учасник освітнього процесу, у тому числі неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування).

2.7. **Психологічне насильство** — форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає образи, поширення неправдивих чуток, ізоляцію, ігнорування, бойкот, відмову від спілкування, погрози, маніпуляції, шантаж тощо.

2.8. **Сексуальне насильство** — форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає образливі жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток, обмацування сексуального (інтимного) характеру та/або змісту, сексуальні домагання тощо.

2.9. **Спостерігачі** — свідки та/або безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування).

2.10. **Сторони булінгу (цькування)** — безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

2.11. **Учасники булінгу (цькування)** — сторони булінгу (цькування), інші заінтересовані особи у запобіганні та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

2.12. **Фізичне насильство** — форма насильства, в тому числі при вчиненні булінгу (цькування), що включає штовхання, зачіпання, підніжки, бійки, стусани, ляпаси, удари та інші дії, які завдають біль і тілесні ушкодження тощо.

3. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі

3.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі є постійним системним процесом, спрямованим на:

– визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькуванню) та/або потенційних ризиків його виникнення;

– виявлення булінгу (цькування) та/або потенційних ризиків його виникнення;

– визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

3.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі ґрунтується на принципах:

- 1) недискримінації за будь-якими ознаками;
- 2) ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- 3) партнерства та підтримки між педагогічним колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) неповнолітніх здобувачів освіти;
- 4) особистісно орієнтованого підходу до кожного здобувача освіти;
- 5) розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- 6) гендерної рівності.

3.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі є:

- 1) створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

- 2) визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);
- 3) підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- 4) формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- 5) заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

3.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Коледжі відображається у плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі (далі — План заходів).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану заходів забезпечує директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

3.5. Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища у Фаховому коледжі.

Заплановані заходи:

- спрямовуються на задоволення потреб Фахового коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;
- мають вимірювані показники ефективності;
- залучають всіх учасників освітнього процесу.

3.6. План заходів розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор Фахового коледжу забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану заходів та внесення (за потреби) до нього змін.

3.7. Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

3.8. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі, належать заходи щодо:

- 1) організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- 2) контролю за використанням засобів електронних комунікацій неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- 3) розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
 - розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
 - розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
 - здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким

шляхом;

– відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

– здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;

– здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;

– здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

– підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

– створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

4. Характеристики проявів та послідовність дій у разі виявлення булінгу (цькування)

4.1. Проявами, які можуть бути підставами для підозри наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу, є:

1) замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

2) невірноважена поведінка;

3) агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

4) різка зміна звичної для здобувача освіти поведінки;

5) уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

6) відлюдкуватість, уникнення спілкування;

7) ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

8) занижена самооцінка, наявність почуття провини;

9) поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;

10) демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;

11) схильність до пропуску навчальних занять;

12) відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;

13) депресивні стани;

14) аутоагресія (самоушкодження);

15) суїцидальні прояви;

16) явні фізичні ушкодження та/або ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

17) намагання приховати травми та обставини їх отримання;

18) скарги на біль та/або погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей;

19) вимагання особистих речей, їжі, грошей;

20) жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток

сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

21) наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

22) наявні пошкодження або зникнення майна та/або особистих речей.

4.2. До булінгу (цькування) належать випадки, які відбуваються безпосередньо у приміщенні Фахового коледжу, гуртожитку, на прилеглих територіях та/або за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора Фахового коледжу, у тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

4.3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно своїх однолітків та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

1) умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

2) словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

3) будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

4) будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

5) інші правопорушення насильницького характеру.

4.4. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) у Фаховому коледжі (далі — суб'єкти реагування) є:

1) служба освітнього омбудсмена;

2) служби у справах дітей;

3) центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

4) органи місцевого самоврядування;

5) директор Фахового коледжу та інші працівники закладу освіти;

6) комісія з розгляду випадку булінгу (цькування);

7) Міністерство освіти і науки України та Департамент освіти і науки України Луганської обласної державної адміністрації;

8) територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

4.5. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у Фаховому коледжі діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

4.6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі згідно з Планом заходів.

4.7. Педагогічні та інші працівники Фахового коледжу у разі, якщо вони є свідками або виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

1) вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

2) за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання допомоги;

3) звернутися (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

4) повідомити директора Фахового коледжу та принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітнього здобувача освіти, який став стороною булінгу (цькування).

5. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) у Фаховому коледжі

5.1. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу зобов'язані повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно неповнолітньої особи та/або є такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримали достовірну інформацію, директора Фахового коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

5.2. У Фаховому коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор Фахового коледжу.

Форма заяви наведена у додатку 1 до Положення.

Повідомлення можуть бути подані в усній та/або письмовій формі, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

5.3. Директор Фахового коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

– невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітнього здобувача освіти, який став стороною булінгу (цькування);

– за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання допомоги;

– повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

– повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

– скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі — Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

6. Склад Комісії, права та обов'язки її членів

6.1. Склад Комісії затверджує наказом директор Фахового коледжу до

початку навчального року.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі одного навчального року.

6.2. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) Фахового коледжу, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

6.3. Головою Комісії є директор Фахового коледжу.

Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря.

6.4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови або заступника голови Комісії.

6.5. Член Комісії має право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

3) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

4) висловлювати окрему думку усно або письмово;

5) вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

6.6. Член Комісії зобов'язаний:

1) особисто брати участь у роботі Комісії;

2) не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

3) виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;

4) брати участь у голосуванні.

7. Порядок роботи Комісії

7.1. Метою діяльності Комісії є:

- 1) припинення випадку булінгу (цькування) у Фаховому коледжі;
- 2) відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування);
- 3) з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;
- 4) оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

7.2. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

- 1) законності;
- 2) верховенства права;
- 3) поваги та дотримання прав і свобод людини;
- 4) неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- 5) відкритості та прозорості;
- 6) конфіденційності та захисту персональних даних;
- 7) невідкладного реагування;
- 8) комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- 9) нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

7.3. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

7.4. До завдань Комісії належать:

1) збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) Фахового коледжу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

2) розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

7.5. У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань Комісії також належать:

1) оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, у тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

2) визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

3) визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

4) моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

5) надання рекомендацій для педагогічних працівників Фахового коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів зі сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

б) надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти, які стали стороною булінгу (цькування).

7.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

7.7. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

7.8. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7.9. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

7.10. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

7.11. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

7.12. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

7.13. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

7.14. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) у Фаховому коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Фахового коледжу.

Додаток 1
до Положення (пункт 5.2)

В. о. директора
Первомайського індустріально-
педагогічного фахового коледжу
Себку Д.М.

(ПІБ заявника)

(адреса фактичного місця проживання)

(контактний телефон, імейл)

Заява

Я, _____,
(ПІБ заявника)

повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником / свідком якого я став

_____ у/на _____
(дата, час) (місце події)

(розгорнутий виклад фактів щодо випадку булінгу)

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Прошу провести розслідування ситуації, що склалась.

(дата подачі заяви)

(підпис заявника)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж

« ____ » _____ 20 ____ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

