


ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИФРОВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВИТИ

Силабус навчальної дисципліни

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр	
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	
Спеціалізація	015.39 Цифрові технології	
Освітньо-професійна програма	Професійна освіта (Цифрові технології) https://ipcpm.in.ua/wp-content/uploads/opp_fmb_poczt-2022.pdf	
Статус дисципліни	вибіркова	
Мова викладання	українська	
Рік навчання	другий	
Інформаційний обсяг	3 кредити / 90 годин, з них:	3-й семестр
	лекційних	30
	лабораторних	25
	самостійної роботи	35
Вид контролю	залік	
Викладач	 <p>НЕЙМАН Юлія Олександрівна, спеціаліст другої категорії</p>	
Контакти (імейл)	yunejman@pipfk.ukr.education	
Навчальний Google Клас	https://classroom.google.com/c/NjI3ODY1OTA5OTMx?cjc=w3f2i6e	
Навчальні матеріали в електронній бібліотеці	http://surl.li/oxppy	
Заняття	згідно з розкладом	
Додаткові заняття	середа, 15:20-16:40	

ПРЕДМЕТ вивчення дисципліни:

сучасні інформаційно-комунікаційні технології, що застосовуються майстром виробничого навчання для організації роботи в цифровому освітньому середовищі ЗП(ПТ)О.

МЕТА викладання дисципліни:

розвиток ключових навичок і компетенцій у сфері цифрової освіти та використання сучасних технологій в освітньому процесі; формування у здобувачів освіти практичних навичок роботи з цифровими інструментами Google для майбутньої професійної діяльності у сфері освіти.

ЗАВДАННЯ дисципліни:

- отримання базових теоретичних знань, необхідних для використання новітніх інформаційних технологій для організації цифрового освітнього середовища ЗП(ПТ)О;
- набуття умінь і навичок для вирішення завдань щодо роботи у цифровому освітньому середовищі ЗП(ПТ)О;
- набуття умінь та навичок вибору й ефективного використання цифрових сервісів у повсякденній професійній діяльності.

ПРЕРЕКВІЗИТИ: знання та вміння, отримані при вивченні дисциплін «Організація і методика виробничого навчання» (1-й курс), «Комп'ютерні мережі», «Технології обробки інформації» (при здобутті робітничої професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»).

КОМПЕТЕНТНОСТІ, які мають бути сформовані:

ЗАГАЛЬНІ:	СПЕЦІАЛЬНІ:
ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК4 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації. СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у галузі цифрових технологій.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку обробки та аналізу інформації.

РН18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Відповідальність викладача:	Відповідальність здобувача освіти:
– забезпечення викладання дисципліни відповідно до навчального плану, програми дисципліни; – оцінювання навчальних досягнень ЗО відповідно до критеріїв; – дотримання норм педагогічної етики; – доступність для комунікації у робочий час визначеними у силабусі засобами.	– обов'язкове відвідування занять; – участь в обговоренні теоретичних питань, виконання письмових завдань; – своєчасне виконання лабораторних робіт та здача звітів, захист робіт; – відпрацювання пропущених аудиторних занять; – виконання завдань, винесених на самостійне вивчення; – дотримання норм ділової етики у спілкуванні з викладачем, іншими ЗО.

ПЛАГІАТ, АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання вимог **Положення про академічну доброчесність у ППФКу:**

<https://ipcpm.in.ua/wp-content/uploads/3.1.3-pipfk-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**Для організації дистанційного навчання:**

персональний комп'ютер або смартфон / планшет;
 набір інструментів та сервісів на базі хмарних технологій Google Workspace for Education;
 додатки Google Клас, Google Meet.

Для виконання лабораторних робіт, індивідуального завдання:

персональний комп'ютер;
 операційна система Windows;
 додатки Google.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Змістові модулі (ЗМ) і теми	Кількість годин, в т.ч.			
	всього	лекції	лаборат. роботи	самост. вивчення
ЗМ 1. Цифровізація освіти	24	10	4	10
<i>Тема 1.</i> Цифровізація як ключовий напрям розвитку освіти сьогодення	13	6	2	5
<i>Тема 2.</i> Хмарні технології та їх застосування в освіті	11	4	2	5
ЗМ 2. Інформаційно-методичне забезпечення цифровізації освітнього процесу ЗП(ІТ)О	29	10	8	11
<i>Тема 3.</i> Цифрові освітні ресурси та платформи у роботі майстра виробничого навчання	13	4	4	5
<i>Тема 4.</i> Безпечне цифрове освітнє середовище ЗП(ІТ)О та засоби для його створення	16	6	4	6
ЗМ 3. Хмарний пакет Google Workspace for Education	37	10	13	14
<i>Тема 5.</i> Пакет спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education	23	6	9	8
<i>Тема 6.</i> Організація спільної діяльності та ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу за допомогою інструментів Google	14	4	4	6
Всього	90	30	25	35

ЗАСОБИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання навчальної діяльності здійснюється шляхом поточного контролю, тематичних та семестрових атестацій.

Поточне оцінювання проводиться у формі фронтального та індивідуального опитування, тестування, перевірки конспектів та завдань для самостійної роботи, виконання лабораторних робіт та їх захисту. Передбачено **3 тематичних атестацій** відповідно до змістових модулів програми.

Підсумковий (семестровий) контроль — залік, оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за 4-бальною шкалою.

Теоретичний матеріал	Лабораторні роботи	Самостійна робота
ВІДМІННО		
ЗО володіє навчальним матеріалом у повному обсязі. Відповіді правильні, обґрунтовані, логічні, містять аналіз і систематизацію, аргументовані висновки. При підготовці до занять використовує основну та додаткову літературу, самостійно знаходить джерела інформації та користується ними. При виконанні тестових завдань правильно відповідає на 90-100 % запитань.	ЗО виконує завдання в повному обсязі, усвідомлено та без помилок, у встановлені терміни; використовує як типові, так і самостійно розроблені алгоритми дій. Завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі. Звіти оформлені відповідно до вимог, вчасно здані.	Виконано 100 % обсягу
ДОБРЕ		
ЗО достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, розкриває зміст питань. При відповідях на окремі питання допускає несуттєві помилки чи неточності, має місце недостатня аргументованість. При підготовці до занять використовує основні та додаткові джерела інформації. При виконанні тестових завдань правильно відповідає на 70-89 % запитань.	ЗО допускає несуттєві помилки, які самостійно виправляє, в деяких випадках потребує консультацій викладача. Працює за типовими алгоритмами дій, завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі. Звіти оформлені відповідно до вимог, вчасно здані.	Виконано не менше 90 % обсягу

<p>ЗАДОВІЛЬНО</p> <p>ЗО відтворює значну частину навчального матеріалу на рівні запам'ятовування, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до аналізу, обґрунтування та аргументації навчального матеріалу. При підготовці до занять використовує основні джерела інформації.</p> <p>При виконанні тестових завдань правильно відповідає на 50-69 % запитань.</p>	<p>Допускає помилки, для виправлення яких потребує консультацій викладача. Роботи виконуються за типовими нескладними алгоритмами дій, у неповному обсязі. Порушуються терміни здачі звітів.</p>	<p>Виконано не менше 70 % обсягу</p>
<p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p> <p>ЗО не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, не в змозі його викласти. Окремі питання дисципліни викладає фрагментарно, поверхово, без аргументації та обґрунтування; у відповідях допускає істотні помилки. Завдання виконуються з суттєвими порушенням встановлених термінів або не виконуються взагалі.</p> <p>При виконанні тестових завдань правильно відповідає на 0-49 % запитань.</p>	<p>Завдання виконуються за найпростішими алгоритмами дій, припускаються суттєві помилки. ЗО не може працювати без постійних консультацій викладача. Порушуються терміни здачі звітів, виконуються не всі роботи.</p>	<p>Виконано менше 50 % обсягу</p>

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

<p>ЛІТЕРАТУРА</p>
<p>Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Войтович Н.В., Найдьонова А.В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі: метод. рекомен. Дніпро : ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. 113 с. 2. Лимарь Ю. В. Лабораторний практикум по хмарних технологіях та сервісах Google. Голов'ятинськ, 2017. 3. Литвинова С.Г., Спірін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компринт, 2015. 4. Толстікова І. В. Застосування сучасних комп'ютерних технологій у професійній діяльності викладачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Одеса, 2020. 39 с.
<p>Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баженов В. А. та ін. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : Підручник. Київ : Каравела, 2016. 592 с. 2. Даценко А. С. Винаходи та корисні моделі в роботі майстра виробничого навчання ПНЗ. Нормативно-правова база / А. С. Даценко, І. С. Ревяков. // Профтехосвіта. 2013. № 6. С. 31–34. 3. Григор'єва Н. Г. Методичний посібник на тему «Використання додатків Google: електронна пошта Gmail та хмарне сховище даних Google Drive». Дніпро, 2019.
<p>ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Букач А. В. Сервіси Google у професійній діяльності педагогічного працівника. URL : https://www.znanius.com/fileadmin/migrated/content/uploads/Servisi_Google_dlja_pedagogiv.pdf 2.Відеоматеріали щодо використання Google в освітньому середовищі. URL : https://cutt.ly/bVSmELj, https://cutt.ly/LVSmCAN 3.Войтович Н. В., Найдьонова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації. URL : http://online.fliphtml5.com/arbd/jejq/#p=2 4.О'Рейлі Тім. Web 2.0 українською / Пер. з англ. Валерія Семенюка: URL : http://blogoreader.org.ua/wpcontent/uploads/O-Reily-Web-2-0- 5.Сервіси Google у професійній діяльності вчителя. URL : https://cutt.ly/ZVSmihS