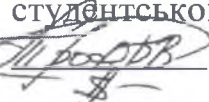


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради  
студентського самоврядування  
 Богдан ТРОФІМОВ  
16 січня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу  
16.01.2023, протокол № 5



Голова педагогічної ради  
Дмитро СЕБКО

**ПРАВИЛА  
ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ  
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 19.01.2023 № 9

Рубіжне  
2023

## 1. Загальні питання

1.1. Правила призначення і виплати стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Правила) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту»; Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ); постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 26.02.2020 № 147 — застосовується з 1 січня 2020 року), від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 02 грудня 2021 р. № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Ці Правила затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з Радою студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) за регіональним замовленням за рахунок видатків місцевого бюджету:

*учнів денної форми навчання*, що отримують професійно-технічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (далі — учні);

*студентів денної форми навчання*, які отримують фахову передвищу освіту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» (далі — студенти).

1.4. Здобувачам освіти Фахового коледжу, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.5. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Фахового коледжу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

*академічної* — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Фахового коледжу;

*соціальної* — за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.6. Особам, визначеним *пунктом 1.3* цих Правил, призначаються такі стипендії:

*академічні* — за результатами навчання у Фаховому коледжі;

*соціальні* — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7. Правила призначення академічних стипендій у Фаховому коледжі затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з Радою студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти Фахового коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Фахового коледжу утворюється стипендіальна комісія.

1.9. До складу стипендіальної комісії Фахового коледжу входять:

директор Фахового коледжу;

заступник директора з навчально-виховної роботи;

головний бухгалтер (заступник головного бухгалтера);

завідувачі відділеннями;

представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.10. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, цими Правилами та Статутом Фахового коледжу.

1.11. Стипендіальна комісія Фахового коледжу проводить засідання для підбиття підсумків кожного семестрового контролю знань здобувачів освіти та їх участі у громадській роботі, спортивній і науковій діяльності.

Засідання стипендіальної комісії проводяться не пізніше 10 днів після закінчення семестрового контролю (згідно з навчальним планом), а також у разі необхідності протягом семестру.

Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним за присутності більше 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.12. Рішення стипендіальної комісії Фахового коледжу приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів стипендіальної комісії.

Рішення стипендіальної комісії Фахового коледжу оформлюються протоколами, які є підставою для видання наказу директором Фахового коледжу в разі, коли рішення не суперечать вимогам законодавства та цим Правилам.

1.13. Голова стипендіальної комісії Фахового коледжу несе персональну відповідальність за достовірність прийнятих рішень щодо призначення стипендій та матеріальної допомоги.

1.14. За поданням стипендіальної комісії директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

1.15. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Розміри стипендій визначаються нормативними документами Кабінету Міністрів України.

1.16. Особам, зазначеним у *пункті 1.3* цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно

з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває із Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.17. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Фахового коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.18. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.19. Здобувачам освіти Фахового коледжу, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.20. Здобувачам освіти Фахового коледжу, які відповідно до наказу директора Фахового коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.21. У разі, коли здобувач освіти Фахового коледжу має право на безоплатне харчування, але Фаховий коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру.

1.22. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

1.23. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку, відповідно до окремого Положення.

1.24. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.25. Здобувачам освіти Фахового коледжу, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями

відповідно до наказу директора Фахового коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.26. Здобувачам освіти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.27. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», мають пільги під час призначення стипендії за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі:

- учням у розмірі 130 гривень;
- студентам у розмірі 150 гривень.

1.28. Студенти Фахового коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, беруть участь у міжнародному співробітництві, які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі регіонального замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у Фаховому коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

## **2. Академічні стипендії для здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»**

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі — студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у *підпунктах 1-2* пункту 1.3 цих Правил, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (спеціалізації), успішності стипендіата.

2.2. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3. Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), порядок формування якого наведено у *додатку 1* цих Правил.

2.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням директора Фахового коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості\*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості\*, не здійснюється.

2.5. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Фахового коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховому коледжу у встановленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

Перед початком підбиття підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

2.6. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам Фахового коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі регіонального замовлення за денною формою у Фаховому коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Фаховим коледжем постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру — протягом цього строку;

перевищує один семестр — протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

2.7. Після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти до Фахового коледжу питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (спеціалізацією\*) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості\*\* така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією\*) у Фаховому коледжі.

2.8. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) у Фаховому коледжі у нього немає академічної заборгованості\*, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил.

2.9. У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу 3 пункту 2.7, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам Фахового коледжу, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.5 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Фахового коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.5 цих Правил.

2.11. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.5 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка\*\* у разі, коли за результатами навчання студенти Фахового коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.12. Студентам Фахового коледжу, які навчаються за програмами підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 2.4 і 2.5 цих Правил, зменшується на 50

відсотків\*\* , а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, — на 20 відсотків\*\*.

### **3. Соціальні стипендії для здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»**

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (*пункт 1.6 цих Правил*), в обов'язковому порядку виплачується студентам Фахового коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості\*\*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких пільгових категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків або до закінчення Фахового коледжу, згідно із статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) особи, які стали студентами Фахового коледжу протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) особи, які визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у Фаховому коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії;

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Фахового коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;



8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у Фаховому коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

9) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

10) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

11) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

13) діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

14) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до Фахового коледжу, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

3.2. Особи, зазначені у *пункті 3.1* цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії письмове звернення, в якому зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові;
- 2) число, місяць, рік народження;
- 3) зареєстроване та фактичне місце проживання;
- 4) підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) свідоцтва про народження дитини;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- 4) студентського квитка.

3.3. Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

*особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1:*

1) копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) копію свідоцтва про смерть батьків;

*особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.1:*

1) копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

*особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1:*

1) довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

2) акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

3) копію довідки медико-соціальної експертизи;

4) копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

*особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.1:*

1) копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

2) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

*особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.1:*

1) копію свідоцтва про смерть батька (матері);

2) документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

3) копію довідки медико-соціальної експертизи;

*особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.1:*

1) копію свідоцтва про смерть батька (матері);

2) копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

3) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.1:

1) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними *пунктом 3.1* цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.5. Стипендіальна комісія Фахового коледжу протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.6. У разі, коли за результатами навчання особи, зазначені у *підпунктах 2-10 пункту 3.1* цих Правил, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з *пунктом 3.1* цих Правил, за рахунок коштів, передбачених Коледжем для виплати академічних стипендій, здобувачу освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.7. Уповноважена особа, що визначена директором Фахового коледжу, приймає документи, передбачені *пунктом 3.1* цих Правил, формує на кожного здобувача освіти особову справу.

3.8. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, та виплачується щомісяця в розмірі, визначеному нормативними документами Кабінету Міністрів України.

3.9. У разі, коли особи, зазначені у *підпунктах 2-10 (14) пункту 3.1* цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

Особи, зазначені у *підпункті 1 пункту 3.1* цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.10. Особам, зазначеним у *пункті 3.1* цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії визначено відповідно до *пунктів 3.1 і 3.9* цих Правил:

1) студентам, які навчаються за програмами підготовки майстрів виробничого навчання і забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, зменшується на 50 відсотків\*\*, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, — на 20 відсотків\*\*;

2) збільшується:

студентам, які є особами з інвалідністю по зору і слуху, — на 50 відсотків\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — на 30 відсотків\*\*.

3.11. У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за регіональним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

#### **4. Академічні та соціальні стипендії для здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»**

4.1. Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, вирішує питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій учням:

1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) з числа осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендій;

3) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

4) які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I-III групи;

5) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

6) які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

7) яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

4.2. Академічні стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

4.3. Особи, зазначені у *підпунктах 1-4, 6 і 7 пункту 4.1* цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

4.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

учням, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного навчального предмета менше ніж 10 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

учням першого року навчання до першого семестрового контролю.

Дія цього пункту не поширюється на осіб, зазначених у *підпункті 1 пункту 4.1* цих Правил.

4.5. Учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6. У разі, коли за результатами навчання успішність учня становить 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета, отриманих під час семестрового контролю, розмір стипендії, призначеної такій особі згідно з *абзацами першим і другим пункту 4.4* та пунктом 4.5 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка\*\*.

4.7. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності учням за поданням стипендіальної комісії Фахового коледжу можуть призначатися іменні або персональні стипендії Фахового коледжу, виплата яких здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до окремого Положення.

Розмір іменної або персональної стипендії Коледжу підвищується порівняно з призначеною згідно з *пунктом 4.5* цих Правил на 65 гривень.

4.8. Учням (крім тих, що зазначені у *підпункті 1 пункту 4.1* цих Правил), які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з *пунктами 4.4, 4.5, 4.6* цих Правил, зменшується на 50 відсотків\*\*, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, — на 20 відсотків\*\*.

4.9. Учням з числа осіб, звільнених у запас зі Збройних Сил, розмір стипендії, призначеної згідно з *пунктами 4.4, 4.6 і 4.7* цих Правил, збільшується на 20 відсотків\*\*, учням, які є особами з інвалідністю по зору і слуху, — на 50 відсотків\*\*.

4.10. Учням, які відповідно до наказу директора Фахового коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

4.11. Стипендія не призначається учням Фахового коледжу, які:  
мають неатестацію з двох і більше навчальних предметів загальноосвітньої підготовки за семестр;

мають неатестацію або 1-3 бали з двох і більше предметів загальнопрофесійної підготовки та професійно-теоретичної підготовки.

4.12. Стипендіальна комісія Фахового коледжу має право приймати рішення щодо позбавлення стипендій учнів, які не виконують вимоги відповідних положень законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 р. за № 711/12585, Статуту Фахового коледжу та Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ППФКу.

4.13. Не призначення стипендії таким учням відбувається на засіданні стипендіальної комісії Фахового коледжу.

4.14. Учні, які були позбавлені академічної стипендії у разі перездачі заборгованостей, мають право на її відновлення у наступному семестрі.

---

\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

\*\* У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**ПОРЯДОК  
ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ  
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2017 р. № 261, Правил призначення і виплати стипендій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Цей Порядок розповсюджується на осіб, які навчаються у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж) за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» за регіональним замовленням.

1.3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

**2. Стипендіальний фонд Фахового коледжу**

2.1. Фаховий коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених фаховому коледжу у встановленому порядку;

3) затвердженого директором Фахового коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) встановленому ліміту стипендіатів;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- 1) видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- 2) раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- 3) зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- 1) раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- 2) перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 3) перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- 4) щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

2.5. При розрахунку стипендіального фонду Фахового коледжу враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.6. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Фахового коледжу, сформованих у поточному місяці, належать:



1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

3) сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **3. Ліміт стипендіатів Фахового коледжу**

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів Фахового коледжу:

1) *загальний ліміт стипендіатів* — однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

2) *ліміт стипендіатів-відмінників*, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу. Ліміт стипендіатів-відмінників може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей;

3) *ліміт першокурсників-стипендіатів*, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.3. Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Фахового коледжу перед початком підбиття підсумків кожного семестрового контролю.

3.4. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.5. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною

спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

3.6. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією Фахового коледжу на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.7. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з доглядом за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.8. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Фахового коледжу з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні).

3.9. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

#### **4. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу**

4.1. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу (далі — Рейтинг) складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни, курсових робіт, захисту практик.

4.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання та встановленого Фаховим коледжем ліміту.

4.3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін, захистів

курсів робіт та звітів з практики з урахуванням участі у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.4. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень встановлюється педагогічною радою Фахового коледжу не пізніше початку семестру.

4.5. До Рейтингу успішності включаються всі студенти Фахового коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

4.6. До Рейтингу не включаються особи, які:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням;

2) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*;

3) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

4) протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

5) до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсової роботи, практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цього Порядку.

4.7. Рейтинг студентів Фахового коледжу, які навчаються на одному відділенні за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.8. Рейтинги успішності студентів Фахового коледжу для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (екзаменаційних оцінок та оцінок з диференційованих заліків); захистів курсових робіт та звітів з практики з урахуванням участі у науково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.9. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає:

семестрові оцінки з усіх навчальних дисциплін;

екзаменаційні оцінки з усіх навчальних дисциплін;

оцінки за курсові роботи;

оцінки за захисти усіх видів практик.

4.10. Рейтинговий бал студента, що навчається за 5-бальною шкалою оцінювання, розраховується за формулою<sup>1</sup>:

$$R = 0,9 \frac{100 \cdot R_H}{5} + 0,1R_a - 0,1R_d,$$

де  $R$  – рейтинговий бал студента,  $R_H$  – показник навчальних досягнень студента,  $R_a$  – показник позанавчальної активності студента, сформований відповідно до *Додатку 1* цього Порядку,  $R_d$  – показник, що характеризує дисципліну студента, сформований відповідно до *Додатку 2* цього Порядку.

Показник навчальних досягнень  $R_H$  студента визначається за формулою:

$$R_H = \frac{\sum_{i=1}^N O_i}{N},$$

де  $O_i$  – оцінка з навчальної дисципліни (семестрова, екзаменаційна), курсової роботи, практики;  $N$  – загальна кількість оцінок.

4.11. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за спаданням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі:

- з більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- меншою кількістю пропусків занять без поважних причин.

Якщо ці показники є рівнозначними, стипендіальна комісія визначає вище місце у рейтингу особам, віднесеним до категорій:

- особи з малозабезпечених сімей;
- особи із багатодітних сімей;
- діти з інвалідністю, особи з інвалідністю I-III групи;
- напівсироти – для осіб віком до 23 років.

За неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.12. Рейтинг успішності студентів Фахового коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

---

\*Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

\*\* У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ  
ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТУДЕНТІВ (Ra)**

№ з/п	Вид роботи	Максимально можлива кількість балів
<b>1. АКАДЕМІЧНА ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>		
1.1	Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, виставках: – внутрішніх; – міських; – обласних	5 10 15
1.2	Участь в олімпіадах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
1.3	Участь у професійних конкурсах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
1.4	Публікація статті (у збірнику, журналі)	15
1.5	Участь у творчих конкурсах: – внутрішніх (учасник / переможець); – обласних (учасник / переможець)	5 / 10 15 / 25
<b>2. ГРОМАДСЬКЕ ЖИТТЯ</b>		
2.1	Голова РСС коледжу	25
2.2	Член РСС коледжу	15
2.3	Голова РСС гуртожитку	15
2.4	Член РСС гуртожитку, староста поверху	10
2.5	Староста групи	15
2.6	Член активу групи	10
2.7	Волонтерська та благодійна діяльність	15
2.8	Випуск газет, плакатів, стіннівок	10
2.9	Участь у брейн-рингах, КВК	10
2.10	Художня самодіяльність	15
2.11	Участь у громадських заходах: – міста; – області	10 15
2.12	Організація заходів: – внутрішніх; – міських	10 20
<b>3. СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>		
3.1	Участь у внутрішніх спортивних змаганнях серед груп коледжу	5
3.2	Участь у міських спортивних заходах та змаганнях (учасник / призер)	5 / 10

3.3	Участь в обласних спортивних заходах та змаганнях (учасник / призер)	15 / 20
3.4	Заняття у спортивних секціях	5
<b>4. ДОДАТКОВІ БАЛИ</b>		
4.1	Виконання окремих доручень куратора	10
4.2	Виконання окремих доручень завідуючих відділеннями	10
4.3	Інше (вказати, за що)	10

**Максимальна кількість балів** за кожним з розділів складає **25** балів.

Якщо сума балів студента за участь у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення у 100 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

**Нарахування балів щодо позанавчальної активності студентів здійснюється активом та куратором групи і погоджується:**

— за участь в академічній та науковій діяльності — заступником директора з навчально-виховної роботи;

— за участь у громадському житті — заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачами відділень, керівниками гуртків;

— за участь у спортивній діяльності — керівником фізичного виховання.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ  
ПОРУШЕНЬ ДИСЦИПЛІНИ СТУДЕНТАМИ (R<sub>д</sub>)**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид порушення</b>	<b>Кількість балів</b>
1.	Пропуски без поважних причин: – кожна одна академічна година	1
2.	Порушення правил внутрішнього розпорядку: – попередження; – догана	10 20
3.	Постановка на внутрішній облік	5
4.	Правопорушення	10

Нарахування балів щодо порушень дисципліни студентами погоджується із завідувачами відділень.

$$R = 0,9 \frac{100 \cdot R_{\text{н}}}{5} + 0,1R_{\text{а}} - 0,1R_{\text{д}}$$