

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

24.04.2023, протокол № 8



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
**ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО**  
**ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 24.04.2023 № 30

Рубіжне  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 № 277 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі – Порядок), Положення про приймальну комісію вищого навального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016).

1.2. Це Положення регламентує особливості процедури подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів вступників на навчання до Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, склад апеляційної комісії.

1.3. Апеляційна комісія є підрозділом приймальної комісії Фахового коледжу (далі — Приймальна комісія).

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників та вирішення спірних питань.

Апеляція є формою перегляду результатів вступних випробувань і проводиться для визначення об'єктивності перевірки роботи та для ознайомлення вступника з допущеними помилками.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку, Правил прийому до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти (далі — Правила прийому), статуту Фахового коледжу та Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу (далі — Положення).

1.5. Строк повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.7. Всі рішення апеляційної комісії своєчасно доводяться до відома вступників шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## 2. Склад апеляційної комісії

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії Фахового коледжу підписується директором Фахового коледжу у строки, визначені законодавством.

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

голова комісії;

члени комісії;

секретар апеляційної комісії, який обирається з числа членів комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи Фахового коледжу.

2.4. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти і наукових установ України, які не є членами інших підрозділів Приймальної комісії Фахового коледжу.

2.5. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину.

2.6. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Фахового коледжу у поточному році.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до чинного законодавства.

### 3. Порядок подання апеляцій

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки результатів співбесіди (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Фаховому коледжі, або результатів розгляду мотиваційного листа (далі – апеляція).

3.2. Апеляція подається на ім'я голови Приймальної комісії Фахового коледжу.

3.3. Апеляція повинна подаватись особисто вступником у день оголошення результату вступного випробування або розгляду мотиваційного листа.

Апеляції від сторонніх осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються та не розглядаються.

3.4. Апеляція може подаватись:

у письмовій формі;

в електронній формі на електронну поштову скриньку Приймальної комісії Фахового коледжу ([ipcpm.vstup@gmail.com](mailto:ipcpm.vstup@gmail.com)).

3.5. Апеляція подається у довільній формі і повинна містити:

– прізвище, ім'я по батькові (за наявності) вступника;

– місце, дату та форму проведення вступного випробування;

– аргументацію причин, що дають підставу для подачі апеляції;

– перелік документів, що додаються (якщо вони є);

– дату подачі апеляції;

– особистий підпис.

3.6. Апеляції вступників реєструються у спеціальному прошнурованому та пронумерованому журналі, скріпленому печаткою Приймальної комісії Фахового коледжу (додаток).

3.7. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляції з питань відсторонення вступників від вступних випробувань апеляційною комісією не розглядаються.

#### 4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Засідання апеляційної комісії може проводитись в очній або дистанційній (онлайн) формі. Онлайн-засідання апеляційної комісії проходить у режимі відеоконференції із обов'язковим її записом, який у подальшому зберігається на корпоративному Google Диску.

4.3. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії під час розгляду апеляції не допускається. У разі, якщо вступник є неповнолітнім, допускається присутність як спостерігача одного із батьків (опікунів).

4.4. Апеляції вступників розглядає апеляційна комісія у складі її голови, не менше двох членів апеляційної комісії та членів комісії з проведення вступного випробування у формі співбесіди або комісії з оцінювання мотиваційних листів вступників.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути запрошені в якості експертів відповідної комісії, членами якої проводилось оцінювання.

Експерти мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності результатів вступного випробування критеріям оцінювання.

4.6. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції щодо результатів вступного випробування аналізується повнота і правильність відповіді шляхом перевірки письмової роботи, записів на чернетці, відеозапису тощо.

4.8. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія виносить рішення, про що складається протокол засідання апеляційної комісії.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає встановленому рівню та не змінюється» або «попередньо визначена позиція у рейтинговому списку відповідає встановленому рівню та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає встановленому рівню та збільшується до \_\_\_\_ (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)» або «попередньо визначена позиція у рейтинговому списку не відповідає встановленому рівню та підвищується до \_\_\_\_»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає встановленому рівню та зменшується до \_\_\_\_ (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)» або «попередньо визначена позиція у рейтинговому списку не відповідає встановленому рівню та знижується до \_\_\_\_».

4.10. Випадки наступної зміни отриманих під час вступного випробування результатів (оцінка, кількість балів, позиція у рейтинговому списку) (за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням членів комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.11. Зміна результатів вступного випробування відображається на заяві на апеляцію, в екзаменаційному листі вступника, його письмовій екзаменаційній роботі, аркуші співбесіди тощо.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії підписують присутні на засіданні голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії (не менше двох осіб).

4.13. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

У випадку дистанційного розгляду апеляції вступник усно оголошує про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії, що фіксується під час відеозапису.

4.14. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою (відеозаписом співбесіди) вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії; це рішення є остаточним.

4.15. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол засідання апеляційної комісії (не погоджується з рішенням), здійснюється відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.16. Протоколи засідань апеляційної комісії готує секретар апеляційної комісії.

4.17. Протоколи засідань апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.18. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у встановленому у Фаховому коледжі порядку.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

