

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в. о. директора ППФКу  
25.06.2024 № 66

**КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність **071 Облік і оподаткування**

Каталог вибірових освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Рубіжне : ППФК, 2024.

Каталог вибірових освітніх компонентів складений відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти, Положення про обрання навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти із циклу вибірових у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

Укладачі: <i>Лугова Л. І.,</i>	заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач облікових дисциплін
<i>Гаєва Т. М.,</i>	методист, викладач соціально-гуманітарних дисциплін
<i>Максименко Л. В.,</i>	викладач української мови та літератури, психології

Розглянуто і схвалено:

на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, протокол № 6 від 27.05.2024;  
методичною радою ППФКу, протокол № 7 від 31.05.2024.

Затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 11 від 25.06.2024) та введено дію наказом Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу від 25.06.2024 р. № 66.

## ВСТУП

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (обовязкових освітніх компонентів та вибіркових освітніх компонентів), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Особи, які навчаються в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж), мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір освітніх компонентів (ОК) у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми.

Освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти) або вибіркові освітні компоненти — це ОК, що формують загальні компетентності (ЗК) і спеціальні компетентності (СК) та вводяться Фаховим коледжем для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи, більш ефективного використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб; сприяють формуванню компетенцій здобувача освіти відповідно до вимог ринку праці.

Вибір освітніх компонентів варіативної частини ОПП здійснюється здобувачем освіти Фахового коледжу в процесі формування індивідуального навчального плану в межах, передбачених відповідною ОПП та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП.

Вибіркові освітні компоненти, що внесені до індивідуального навчального плану здобувача освіти Фахового коледжу, є обов'язковими для їх вивчення здобувачем освіти.

Перелік вибіркових освітніх компонентів ОПП, кількість кредитів на їх вивчення та форми підсумкового контролю визначаються відповідними цикловими комісіями Фахового коледжу.

## ВИБІРКОВИЙ ОК 1

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Суспільствознавство</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є</b> дослідження суспільства як цілісної системи та людини як її невід'ємної частини, вивчення взаємодії людей, їхніх соціальних груп, інститутів та процесів, що формують суспільство.
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є:</b> – розвиток наукового світогляду, критичного та системного мислення; – створення власної світоглядної позиції; – формування самостійного аналізу складних явищ соціокультурного життя; – оцінювання причини негативних явищ в соціумі з позицій соціологічної науки, вироблення власного ставлення до них; – свідоме застосування в професійній діяльності набутих знань; – формування активної життєвої позиції.
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Суспільствознавство як міждисциплінарна наука</b> <b>Тема 1.</b> Предмет і завдання суспільствознавства. Методи дослідження в суспільствознавстві. Місце суспільствознавства в системі наук. <b>Змістовий модуль 2. Людина і суспільство</b> <b>Тема 2.</b> Людина як соціальна істота. <b>Тема 3.</b> Соціалізація особистості.

	<p><b>Тема 4.</b> Культура і суспільство.  <b>Змістовий модуль 3. Соціальні інститути</b>  <b>Тема 5.</b> Сім'я як соціальний інститут.  <b>Тема 6.</b> Освіта як соціальний інститут.  <b>Тема 7.</b> Релігія та її роль в суспільстві.  <b>Тема 8.</b> Політика.  <b>Тема 9.</b> Економіка  <b>Змістовий модуль 4. Соціальні процеси і зміни</b>  <b>Тема 10.</b> Соціальна стратифікація і соціальна мобільність  <b>Тема 11.</b> Соціальні конфлікти.  <b>Тема 12.</b> Глобалізація. Процеси глобалізації та їх вплив на суспільство.  <b>Змістовий модуль 5. Сучасні суспільства</b>  <b>Тема 13.</b> Типологія суспільств  <b>Тема 14.</b> Політичні режими. Демократія і авторитаризм.  <b>Тема 15.</b> Громадянське суспільство</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

## ВИБІРКОВИЙ ОК 2

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Культурологія</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є</b> створення цілісного уявлення про шляхи розвитку людської цивілізації, основні її етапи та культурно-історичні епохи, пізнання загальних закономірностей культурної еволюції; самобутнього характеру української культури, тісних зв'язків нашої національної культури з культурою європейською і світовою.
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є:</b> – сприйняття і розуміння культури як суспільного явища; – збагачення і розширення гуманітарної підготовки здобувачів освіти, формування творчої активності майбутніх фахівців; – сприяти розвитку культурологічного мислення, культурної комунікації; – сформуванню особистісного ставлення до культури, внутрішню потребу збагачувати свій культурний рівень, свою особистість.
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти культурології, як науки про культуру</b> <b>Тема 1.</b> Предмет культурології як науки про культуру <b>Змістовий модуль 2. Основні етапи розвитку світової культури</b>

	<p><b>Тема 2.</b> Походження і головні етапи розвитку культури. Виникнення мистецтва. Первісна культура</p> <p><b>Тема 3.</b> Культура Стародавнього Сходу</p> <p><b>Тема 4.</b> Культура Античності</p> <p><b>Тема 5.</b> Культура Середньовіччя</p> <p><b>Тема 6.</b> Культура епохи Відродження</p> <p><b>Тема 7.</b> Культура Нового часу та Просвітництва</p> <p><b>Тема 8.</b> Європейська культура XIX ст.</p> <p><b>Тема 9.</b> Європейська культура XX ст.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Основні етапи розвитку культури України</b></p> <p><b>Тема 10.</b> Культура східних слов'ян</p> <p><b>Тема 11.</b> Культура Київської Русі</p> <p><b>Тема 12.</b> Українська культура XIV-XVII ст.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

### ВИБІРКОВИЙ ОК 3

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Основи професійної етики</b>
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Основи професійної етики» є морально-етичні принципи та стандарти, що регулюють професійну діяльність у сфері обліку та оподаткування</b>
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни «Основи професійної етики» є:</b> – ознайомлення з основними поняттями етики та моралі; – вивчення професійних стандартів спеціаліста з обліку і оподаткування; – формування навичок аналізу етичних конфліктів у сфері фінансів; – усвідомлення відповідальності та значення етичної поведінки у професійній діяльності.
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Основи професійної етики</b> <b>Тема 1.</b> Поняття етики та моралі. Етика як наука. <b>Тема 2.</b> Основні етичні концепції та їхній вплив на професійну діяльність. <b>Тема 3.</b> Професійна етика в економічній діяльності: міжнародні та національні аспекти. <b>Змістовий модуль 2. Психологічні властивості поведінки людини</b> <b>Тема 4.</b> Основи психології поведінки людини. <b>Тема 5.</b> Фактори, що впливають на етичну поведінку у професійній сфері.



	<p><b>Тема 6.</b> Емоційний інтелект та його значення в професійній діяльності.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Етичні аспекти бухгалтерської діяльності</b></p> <p><b>Тема 7.</b> Кодекс етики професійних бухгалтерів та його застосування.</p> <p><b>Тема 8.</b> Конфлікти інтересів та їх подолання в бухгалтерській сфері.</p> <p><b>Тема 9.</b> Принципи конфіденційності та об'єктивності в професійній діяльності.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Етика ділового спілкування у сфері обліку і оподаткування</b></p> <p><b>Тема 10.</b> Етичні аспекти комунікації з клієнтами та державними органами.</p> <p><b>Тема 11.</b> Корупція та професійна відповідальність бухгалтера.</p> <p><b>Тема 12.</b> Етичні виклики цифровізації бухгалтерського обліку.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

### ВИБІРКОВИЙ ОК 4

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Організація сучасного діловодства</b>
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Організація сучасного діловодства» є</b> теоретичні та прикладні аспекти сучасного діловодства
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни «Організація сучасного діловодства» є:</b> – засвоєння здобувачами освіти організаційно-правових основ документування управлінської діяльності; – формування теоретичних знань щодо правил складання та оформлення основних видів управлінських документів; – набуття практичних навичок складання основних управлінських документів з використанням персонального комп'ютера та систем підготовки документації; – вивчення прийомів організації документообігу з використанням паперових носіїв інформації та в електронній формі.
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Тема 1.</b> Змістовий модуль 1. Документи, вимоги до їх оформлення <b>Тема 2.</b> Діловодство як сфера діяльності. Нормативно-правова база діловодства. <b>Тема 3.</b> Документи, їх види. Реквізити документів. <b>Тема 4.</b> Вимоги до складання та оформлення ділових документів. <b>Тема 5.</b> Особливості роботи з електронними документами. <b>Змістовий модуль 2. Особливості складання документів</b> <b>Тема 6.</b> Довідково-інформаційні документи, правила їх складання. <b>Тема 7.</b> Складання організаційних та розпорядчих документів.

	<p><b>Тема 8.</b> Особливості складання кадрових документів.</p> <p><b>Тема 9.</b> Ділове листування.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Організація документообігу та зберігання документів</b></p> <p><b>Тема 10.</b> Організація електронного документообігу.</p> <p><b>Тема 11.</b> Систематизація та зберігання документів у діловодстві.</p> <p><b>Тема 12.</b> Архівне зберігання документів.</p> <p><b>Тема 13.</b> Системи автоматизації діловодства.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

## ВИБІРКОВИЙ ОК 5

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Казначейська справа</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>Результати навчання (РН)</b>	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
	РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс теоретичних і практичних знань з організації та управління системою виконання державного бюджету; механізми, інструменти та процедури, що забезпечують ефективне та прозоре управління державними фінансами на всіх етапах бюджетного процесу.</b>
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є посилення загальної економічної підготовки фахівців з питань: сутності та основ ведення казначейської справи в Україні; бюджетної класифікації; платіжної системи виконання бюджетів; механізму казначейського</b>

	обслуговування бюджетів, цільових фондів та боргу; формування звітності казначейства; здійснення контролю в системі Державного казначейства.
<b>Зміст дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Історія розвитку та організація казначейської системи</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Історичні аспекти становлення та розвитку казначейства. Світовий досвід організації казначейських систем.</p> <p><b>Тема 2.</b> Державне казначейство України: історія створення, етапи розвитку та сучасний стан.</p> <p><b>Тема 3.</b> Організаційна структура Державного казначейства України. Функції та повноваження органів казначейства.</p> <p><b>Тема 4.</b> Нормативно-правове регулювання діяльності Державного казначейства України. Бюджетний кодекс України та інші законодавчі акти.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Бюджетна класифікація та платіжна система</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Бюджетна класифікація: доходи, видатки, кредитування, фінансування, борг. Структура бюджетної класифікації та її значення для управління бюджетними коштами.</p> <p><b>Тема 6.</b> Платіжна система Державного казначейства України. Єдиний казначейський рахунок: призначення, структура та порядок функціонування.</p> <p><b>Тема 7.</b> Безготівкові розрахунки в системі казначейства. Електронні платіжні системи та їх використання в казначейській діяльності.</p> <p><b>Тема 8.</b> Управління ліквідністю та короткостроковими борговими зобов'язаннями держави.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Казначейське обслуговування бюджетів та державних фондів</b></p> <p><b>Тема 9.</b> Казначейське обслуговування державного бюджету за доходами. Порядок зарахування та розподілу бюджетних надходжень.</p> <p><b>Тема 10.</b> Казначейське обслуговування державного бюджету за видатками. Порядок здійснення видатків та контроль за їх цільовим використанням.</p> <p><b>Тема 11.</b> Казначейське обслуговування місцевих бюджетів. Особливості організації казначейського обслуговування місцевих бюджетів різних рівнів.</p> <p><b>Тема 12.</b> Казначейське обслуговування державних цільових фондів. Управління коштами фондів та контроль за їх використанням.</p>

	<p><b>Тема 13.</b> Казначейське обслуговування державного боргу. Порядок здійснення платежів з обслуговування та погашення державного боргу.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Звітність та контроль в системі казначейства</b></p> <p><b>Тема 14.</b> Організація бухгалтерського обліку в органах Державного казначейства України. План рахунків та порядок відображення операцій.</p> <p><b>Тема 15.</b> Фінансова звітність про виконання бюджетів. Види звітності, порядок складання та подання.</p> <p><b>Тема 16.</b> Система внутрішнього контролю в Державному казначействі України. Оцінка ефективності внутрішнього контролю.</p> <p><b>Тема 17.</b> Зовнішній контроль за діяльністю Державного казначейства України. Аудит та перевірки.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

## ВИБІРКОВИЙ ОК 6

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Основи аудиту</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>Результати навчання (РН)</b>	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є загальна методологія і методика здійснення аудиторської перевірки підприємства – клієнта</b>
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є надання здобувачам освіти необхідних теоретичних знань щодо змісту, функцій, управління, організаційних засад незалежного аудиторського контролю і практичних навиків застосування методики аудиторської роботи до різних суб'єктів господарювання стосовно окремих видів аудиту.</b>

<b>Зміст дисципліни</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні основи аудиту та методика його проведення</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Загальні теоретичні основи аудиту.</p> <p><b>Тема 2.</b> Організація проведення аудиту.</p> <p><b>Тема 3.</b> Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.</p> <p><b>Тема 4.</b> Аудиторські докази та робочі документи аудитора.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Організація проведення аудиту активів, пасивів та фінансової звітності підприємства</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Аудит фінансової звітності.</p> <p><b>Тема 6.</b> Аудит грошових коштів.</p> <p><b>Тема 7.</b> Аудит необоротних активів.</p> <p><b>Тема 8.</b> Аудит доходів, витрат та фінансових результатів підприємства.</p> <p><b>Тема 9.</b> Особливості зарубіжного досвіду проведення аудиту оцінювання управлінської діяльності</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік



### ВИБІРКОВИЙ ОК 7

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Бухгалтерська звітність</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	<b>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</b>
	<b>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</b>
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
	СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.	
СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.	
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
	РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
	РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

	<p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p>
<p><b>Опис дисципліни</b></p>	<p><b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є</b> вивчення теорії і практики організації, методики складання і порядку подання фінансової, статистичної, податкової та спеціальної звітності підприємств.</p> <p><b>Основними завданнями навчальної дисципліни є</b> формування у здобувачів освіти знань основних законодавчих актів і нормативно-правових документів по організації і методиці складання бухгалтерської звітності підприємствами, а також порядку організації, затвердження і подання її, та набуття практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності та розуміння сутності показників звітності і використання їх для прийняття відповідних управлінських рішень.</p>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади формування фінансової звітності</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Сутність, значення та види фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби.</p> <p><b>Тема 2.</b> Нормативно-правове регулювання фінансової звітності в Україні. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).</p> <p><b>Тема 3.</b> Принципи та якісні характеристики фінансової звітності. Концепція бухгалтерського обліку та її вплив на звітність.</p> <p><b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу та його значення для формування якісної звітності. Облікова політика підприємства.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Форми та порядок складання фінансової звітності</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Баланс (Звіт про фінансовий стан): структура, зміст та методика складання.</p> <p><b>Тема 6.</b> Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): структура, зміст та методика складання.</p> <p><b>Тема 7.</b> Звіт про рух грошових коштів: структура, зміст та методи складання (прямий та непрямий).</p> <p><b>Тема 8.</b> Звіт про власний капітал: структура, зміст та методика складання.</p> <p><b>Тема 9.</b> Примітки до фінансової звітності: призначення, зміст та порядок складання.</p> <p><b>Тема 10.</b> Фінансова звітність за МСФЗ: особливості складання та подання.</p>

	<p><b>Змістовий модуль 3. Аналіз та інтерпретація фінансової звітності</b></p> <p><b>Тема 11.</b> Методи аналізу фінансової звітності: горизонтальний, вертикальний, трендовий, факторний аналіз.</p> <p><b>Тема 12.</b> Фінансові коефіцієнти: розрахунок та інтерпретація. Аналіз ліквідності, платоспроможності, рентабельності та ділової активності.</p> <p><b>Тема 13.</b> Аналіз фінансової стійкості та кредитоспроможності підприємства.</p> <p><b>Тема 14.</b> Використання фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Особливості складання спеціальної звітності</b></p> <p><b>Тема 15.</b> Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва: спрощена форма та порядок складання.</p> <p><b>Тема 16.</b> Статистична звітність: форми, порядок складання та терміни подання.</p> <p><b>Тема 17.</b> Податкова звітність: види, порядок складання та терміни подання.</p> <p><b>Тема 18.</b> Інша спеціальна звітність (звітність до фондів соціального страхування, звітність з праці тощо).</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

## ВИБІРКОВИЙ ОК 8

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є</b> формування комплексу знань у сфері управління підприємством, сучасного управлінського мислення, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття ефективних управлінських рішень.
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є</b> теоретична підготовка здобувачів освіти з питань управління та менеджменту: – сутності основних понять менеджменту; – принципів, функцій та методів менеджменту; – інформаційного забезпечення процесу управління; – теорії та практики прийняття управлінських рішень; – стилів керівництва та лідерства; – етики та відповідальності в менеджменті.
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та його еволюція</b>

	<p><b>Тема 1.</b> Сутність, значення та сучасні тенденції розвитку менеджменту.</p> <p><b>Тема 2.</b> Історія управлінської думки. Від класичних теорій до сучасних концепцій.</p> <p><b>Тема 3.</b> Системний підхід до управління. Організація як відкрита система.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Функції менеджменту в динамічному середовищі</b></p> <p><b>Тема 4.</b> Стратегічне управління та планування. Формулювання місії, бачення та цілей організації.</p> <p><b>Тема 5.</b> Організація як функція менеджменту. Структура управління та розподіл повноважень.</p> <p><b>Тема 6.</b> Мотивація персоналу в умовах цифрової економіки.</p> <p><b>Тема 7.</b> Контроль в системі менеджменту. Види контролю та його значення для ефективності діяльності.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Інструменти та методи ефективного менеджменту</b></p> <p><b>Тема 8.</b> Методи прийняття управлінських рішень. Аналіз ситуацій та вибір оптимальних варіантів.</p> <p><b>Тема 9.</b> Комунікації в менеджменті. Ефективні стратегії спілкування та подолання комунікативних бар'єрів.</p> <p><b>Тема 10.</b> Управління проектами. Методології та інструменти проектного менеджменту.</p> <p><b>Тема 11.</b> Управління часом та особиста ефективність менеджера.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Управління людськими ресурсами та організаційна поведінка</b></p> <p><b>Тема 12.</b> Управління персоналом. Підбір, навчання, оцінка та розвиток кадрів.</p> <p><b>Тема 13.</b> Управління організаційною культурою. Формування цінностей та норм поведінки.</p> <p><b>Тема 14.</b> Управління конфліктами та стресами. Методи вирішення конфліктних ситуацій.</p> <p><b>Тема 15.</b> Лідерство та мотивація команд. Розвиток лідерських якостей та управління командами.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

## ВИБІРКОВИЙ ОК 9

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Маркетинг</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3 кредити
<b>Кількість годин</b>	90 годин
<b>Перелік компетентностей та результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>
	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	<b>Результати навчання (РН)</b>
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.	
<b>Опис дисципліни</b>	<b>Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування комплексу знань у сфері маркетингової діяльності підприємства, сучасного управлінського мислення, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття ефективних управлінських рішень</b>
	<b>Основними завданнями навчальної дисципліни є</b> теоретична підготовка здобувачів з питань управління та менеджменту: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сутності основних понять маркетингу;</li> <li>– принципів, функцій та видів маркетингу;</li> <li>– маркетингової інформаційної системи;</li> <li>– основних концепцій маркетингу;</li> <li>– моделі маркетингової діяльності;</li> <li>– «серцевини» маркетингової діяльності.</li> </ul>
<b>Зміст дисципліни</b>	<b>Змістовий модуль 1. Основи маркетингу та його роль в сучасному бізнесі</b> <b>Тема 1.</b> Сутність та еволюція маркетингу. Основні концепції та моделі маркетингової діяльності. <b>Тема 2.</b> Маркетингове середовище та його аналіз. Мікро- та макросередовище, PESTLE-аналіз. <b>Тема 3.</b> Поведінка споживачів та прийняття рішень про покупку. Фактори впливу на споживчу поведінку.

	<p><b>Тема 4.</b> Маркетингові дослідження та інформаційні системи. Види досліджень, методи збору та аналізу даних.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Сегментація, позиціонування та цільові ринки</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Сегментація ринку: критерії, методи та стратегії. Вибір цільових сегментів.</p> <p><b>Тема 6.</b> Позиціонування товару/послуги на ринку. Розробка унікальної ціннісної пропозиції.</p> <p><b>Тема 7.</b> Аналіз конкурентів та конкурентна боротьба. SWOT-аналіз конкурентів.</p> <p><b>Тема 8.</b> Розробка маркетингової стратегії підприємства. Маркетинговий план.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Товарна політика та управління асортиментом</b></p> <p><b>Тема 9.</b> Товар як елемент маркетингового комплексу. Класифікація товарів, життєвий цикл товару.</p> <p><b>Тема 10.</b> Управління товарним асортиментом. Формування оптимального асортименту.</p> <p><b>Тема 11.</b> Маркування, упаковка та брендинг.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Система збуту та дистрибуції</b></p> <p><b>Тема 12.</b> Канали розподілу та збуту. Вибір оптимальних каналів.</p> <p><b>Тема 13.</b> Логістика та управління поставками. Оптимізація логістичних процесів.</p> <p><b>Тема 14.</b> Роздрібна торгівля та її особливості. Управління роздрібними мережами.</p> <p><b>Тема 15.</b> Оптова торгівля та її функції. Взаємодія з оптовими посередниками.</p> <p><b>Змістовий модуль 5. Маркетингові комунікації та просування</b></p> <p><b>Тема 16.</b> Маркетингові комунікації: сутність та види. Інтегровані маркетингові комунікації.</p> <p><b>Тема 17.</b> Реклама: види, функції та стратегії. Розробка рекламної кампанії.</p> <p><b>Тема 18.</b> Зв'язки з громадськістю (PR). Управління репутацією та іміджем.</p> <p><b>Тема 19.</b> Стимулювання збуту та мерчандайзинг. Програми лояльності.</p> <p><b>Тема 20.</b> Персональні продажі та управління відносинами з клієнтами (CRM).</p> <p><b>Тема 21.</b> Digital-маркетинг та соціальні медіа. SMM, SEO, контент-маркетинг.</p>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
6. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
7. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”».  
URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>
8. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073)).  
URL: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)