

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)
Циклова комісія професійної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФК
30.08.2024 № 87

ІНФОРМАТИКА ТА ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ

Програма навчальної дисципліни

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
спеціальності	<i>071 Облік і оподаткування</i>
освітньо-професійної програми	<i>Облік і оподаткування (2022)</i>
ОК в ОПП	ОК 12

Програма навчальної дисципліни «Інформатика та цифрові технології» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» (2022) для спеціальності 071 Облік і оподаткування для здобувачів освіти I курсу денної форми навчання.

Розробник: *Гамалій Світлана Олександрівна*, викладач, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший викладач».

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії професійної освіти 28.08.2024, протокол № 1, та рекомендована до затвердження методичною радою 28.08.2024, протокол № 1.

1. Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	I (перший)
Семестр	2-й
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	обов'язкова
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
кількість кредитів ECTS	3
загальна кількість годин, в т.ч.:	90
– аудиторних	60
– самостійної роботи здобувачів освіти	30
Модулів	1
Змістових модулів	5
Лекції	28 год.
Семінарські	–
Практичні	–
Лабораторні	32 год.
Самостійна робота	30 год.
Індивідуальні завдання	–
Вид контролю	залік

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» апаратне та програмне забезпечення персональних комп'ютерів, сучасні цифрові технології, які застосовуються у навчальній та професійній діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» є сприяння розвитку цифрової компетентності здобувачів освіти; формування теоретичної бази знань з основ інформатики та практичних навичок використання сучасних цифрових технологій у повсякденній і професійній діяльності.

Основними завданнями навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» є:

- формування системи знань щодо роботи з персональним комп'ютером, прикладними програмами обробки інформації різних типів;
- оволодіння технологіями роботи з комп'ютерними мережами, пошуку та використання інтернет-ресурсів;
- розвиток готовності застосовувати цифрові технології з метою ефективного виконання завдань щодо пошуку, збору, обробки інформації та підготовки її для подальшого використання в освітньому процесі (при вивченні інших дисциплін), у повсякденному житті, при розв'язанні професійних задач;
- формування позитивного ставлення до оволодіння сучасниками цифровими технологіями, розуміння необхідності самостійно опановувати та раціонально використовувати спеціалізовані програмні засоби.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» необхідними є знання та вміння, отримані здобувачами освіти при вивченні предмету «Інформатика» (шкільний курс).

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування освітнього компоненту (дисципліни), та очікувані результати навчання:

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.	

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

знати:

- роль сучасних цифрових технологій та їх вплив на суспільство, професійну діяльність людини;

- базові поняття інформатики, складові частини інформаційної системи та їх призначення;
- характеристики та класифікацію засобів комп'ютерної техніки, складових програмного забезпечення;
- технологію роботи з текстовими документами, електронними таблицями, базами даних та презентаціями;
- правила безпечної роботи при роботі з комп'ютером, в Інтернеті; принципи інформаційної безпеки;
- хмарні технології та сервіси для спільної роботи, прийоми використання можливостей штучного інтелекту;

вміти:

- ефективно використовувати теоретичні знання при виконанні лабораторних робіт з дисципліни, при вивченні інших навчальних дисциплін;
- виконувати дії з об'єктами операційної системи Windows, працювати з стандартними та службовими програмами;
- використовувати ефективні методи пошуку інформації в інтернеті;
- створювати текстові документи, редагувати та формувати їх; вставляти об'єкти в документи;
- створювати електронні таблиці та здійснювати розрахунки в них, будувати діаграми;
- створювати та оформлювати презентації, готувати їх до демонстрації;
- використовувати засоби захисту інформації та безпечної роботи в мережі, дотримуватися норм етичної поведінки при спілкуванні в інтернеті;
- самостійно опановувати нові цифрові технології та професійні засоби діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекцій	лаборат. робіт	самоств. роботи
Змістовий модуль 1. Вступ. Інформація та комп'ютер. Комп'ютерні мережі				
<i>Тема 1.</i> Вступ. Предмет, мета та завдання вивчення дисципліни. Інформатика як наука. Інформація	4	2	–	2
<i>Тема 2.</i> Програмне забезпечення персонального комп'ютера. ОС Windows	4	2	–	2
<i>Тема 3.</i> Об'єкти ОС Windows	4	2	2	–
<i>Тема 4.</i> Комп'ютерні мережі	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 1	18	8	4	6
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 2. Текстовий редактор				
<i>Тема 5.</i> Вікно MS Word. Створення текстових документів	6	2	2	2
<i>Тема 6.</i> Об'єкти в текстовому документі	6	2	2	2
<i>Тема 7.</i> Ділові документи. Великі документи	8	2	4	2
Разом за змістовим модулем 2	20	6	8	6
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 3. Електронні таблиці та основи баз даних				
<i>Тема 8.</i> Створення електронної таблиці. Візуалізація даних в електронних таблицях	10	2	4	4
<i>Тема 9.</i> Функції MS Excel. Обчислення в електронних таблицях	8	2	4	2
<i>Тема 10.</i> Основні поняття баз даних (БД). Об'єкти БД	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 3	24	6	10	8
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 4. Основи створення презентацій				
<i>Тема 11.</i> Презентація та її об'єкти	6	2	2	2
<i>Тема 12.</i> Налаштування ефектів, переходів у презентації та її показу	8	2	2	4
Разом за змістовим модулем 4	14	4	4	6
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 5. Цифрові технології та захист інформації				
<i>Тема 13.</i> Хмарні технології. Штучний інтелект	8	2	4	2
<i>Тема 14.</i> Захист інформації на ПК в інтернеті	4	2	–	2
Разом за змістовим модулем 5	12	4	4	4
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Усього годин	90	28	32	30

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Вступ. Інформація та комп'ютер. Комп'ютерні мережі

Тема 1. Вступ. Предмет, мета та завдання дисципліни «Інформатика та цифрові технології». Інформатика як наука

Предмет, мета та завдання дисципліни «Інформатика та цифрові технології». Інформатика як наука. Етапи розвитку інформаційних технологій. Інформація, її види та одиниці вимірювання. Кодування інформації. Економічна інформація. Комп'ютерна техніка, етапи її розвитку. Будова та принципи роботи персонального комп'ютера (ПК).

Тема 2. Програмне забезпечення ПК. Операційна система Windows.

Програмне забезпечення ПК, його класифікація та призначення. Операційна система Windows. Поняття про інтерфейс користувача. Сервісні програми, драйвери та утиліти.

Тема 3. Об'єкти ОС Windows

Об'єкти ОС Windows: файли, папки, диски, ярлики. Дії з групами об'єктів. Буфер обміну. Графічний редактор. Калькулятор. Службові програми. Налаштування РС. Обслуговування ПК. Архіватори. Антивірусний захист.

Тема 4. Комп'ютерні мережі

Поняття комп'ютерних мереж. Види комп'ютерних мереж. Глобальна мережа «Інтернет» та її сервіси. Організація пошуку інформації у глобальній мережі. Нетикет.

Змістовий модуль 2. Текстовий редактор

Тема 5. Вікно MS Word. Створення текстових документів

Текстові редактори та процесори, їх функції. Запуск та структура вікна MS Word. Стрічка, її налаштування. Створення та збереження текстового документа. Прийоми роботи з текстом: виділення, редагування, форматування. Робота з фрагментами документа (символами, словами, абзацами, сторінками). Оформлення сторінок документа.

Тема 6. Об'єкти в текстовому документі

Таблиці, способи їх створення. Введення даних у таблицю. Редагування та форматування таблиць. Списки і колонки, особливості їх створення, редагування та форматування. Вставка символів. Написання формул. Текстові ефекти WordArt і рисунки SmartArt. Вставка графічних об'єктів у текстовий документ.

Тема 7. Ділові документи. Великі документи

Ділові документи, особливості їх оформлення. Елементи великого документа. Рецензування та перевірка граматики. Створення змісту документа. Друкування документа.

Змістовий модуль 3. Електронні таблиці та основи баз даних

Тема 8. Створення електронної таблиці. Візуалізація даних в електронних таблицях

Основні поняття електронної таблиці (ЕТ) MS Excel. Клітинки, їх адреси. Дії з клітинками. Типи даних. Вирази і формули. Копіювання даних. Діапазони клітинок. Форматування даних у таблиці. Консолідація та умовне форматування даних. Візуалізація даних. Діаграми, їх види. Створення та форматування діаграм і графіків.

Тема 9. Функції MS Excel. Обчислення в електронних таблицях

Стандартні функції MS Excel. Математичні і статистичні функції. Логічні функції. Фінансові функції. Пошук, фільтрація та сортування даних. Друк таблиць.

Тема 10. Основні поняття баз даних (БД). Об'єкти БД

Бази даних (БД): основні поняття. Знайомство з навчальною БД. Створення файлу БД і таблиць. Дії з записами та полями. Використання БД у професійній діяльності.

Змістовий модуль 4. Основи створення презентацій**Тема 11. Презентація та її об'єкти**

Презентація, її призначення. Види презентацій. Інтерфейс MS PowerPoint.

Алгоритм створення презентації. Робота зі слайдами. Вимоги до оформлення презентації. Вставлення об'єктів на слайд. Використання шаблонів презентацій.

Тема 12. Налаштування ефектів, переходів у презентації та її показу

Налаштування анімації. Налаштування відтворення презентації та переходів між слайдами. Презентація-портфоліо, вимоги до структури та оформлення.

Змістовий модуль 5. Цифрові технології та захист інформації**Тема 13. Хмарні технології. Штучний інтелект**

Хмарні технології, їх можливості переваги. Google Документи. Використання вебзастосунку Google Календар для тайм-менеджменту. Хмарні сервіси. Вебсервіси Google Disk, OneDrive, засоби HaaS, YouTube. Колективна робота з документами. Електронний цифровий підпис, його створення та його використання. Штучний інтелект: основні поняття, використання. Запити, правила їх створення. Штучний інтелект та академічна доброчесність.

Тема 14. Захист інформації на ПК в інтернеті

Інформаційна безпека. Захист інформації на ПК. Microsoft Defender, Windows брандмауер. Інтернет-загрози. Захист інформації та особистих даних в інтернеті.

Основні поняття дисципліни. Комп'ютер. Персональний комп'ютер. Операційна система. Драйвер. Утиліта. Програма. Диск. Папка. Файл. Антивірус. Архіватор. Мережа. Топологія. Протокол. Пакет. Документ. Шрифт. Гарнітура. Інтервал. Слово. Абзац. Сторінка. Редагування. Форматування. Список. Колонка. Таблиця. Зміст. Електронна таблиця. Клітинка. Адреса клітинки. Тип даних. Вираз. Формула. Функція. Діаграма. Графік. Консолідація. Фільтрація. Сортування. База даних. Запис. Поле. Запит. Хмарні технології. Електронний цифровий підпис.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Вступ. Інформація та комп'ютер. Комп'ютерні мережі	8
1.	Предмет, мета та завдання вивчення дисципліни. Інформація та інформаційні процеси. Будова комп'ютера	2
2.	Програмне забезпечення персонального комп'ютера	2
3.	Об'єкти ОС Windows	2
4.	Комп'ютерні мережі	2
	ЗМ 2. Текстовий редактор	6
5.	Текстові документи. Редагування та форматування тексту, його елементів	2

6.	Робота з таблицями, колонками, списками в текстовому документі. Графічні об'єкти у текстовому документі	2
7.	Ділові документи: вимоги до змісту та оформлення	2
	ЗМ 3. Електронні таблиці та бази даних	6
8.	Створення електронної таблиці. Вирази і формули. Діаграми і графіки	2
9.	Функції та формули в електронних таблицях	2
10.	Основні поняття баз даних. Прийоми створення таблиць, фільтрів та запитів	2
	ЗМ 4. Основи створення презентацій	4
11.	Презентація, її створення та перегляд. Оформлення презентації	2
12.	Налаштування та показ презентації	
	ЗМ 5. Цифрові технології та захист інформації	2
13.	Хмарні технології. Цифровізація в діяльності бухгалтера	2
14.	Захист інформації на ПК та безпека в інтернеті	2
	Усього годин	28

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Вступ. Інформація та комп'ютер. Комп'ютерні мережі. Захист інформації	4
1.	<i>Лабораторна робота № 1.</i> Робота з папками, файлами та сервісними програмами	2
2.	<i>Лабораторна робота № 2.</i> Робота з веббраузерами. Пошук інформації у глобальній мережі «Інтернет»	2
	ЗМ 2. Основи роботи з текстовими документами	8
3.	<i>Лабораторна робота № 3.</i> Робота з текстовими документами. Створення, редагування та форматування тексту	2
4.	<i>Лабораторна робота № 4.</i> Створення та редагування колонок, списків, таблиць. Вставлення об'єктів у текстовий документ	2
5.	<i>Лабораторна робота № 5.</i> Створення та оформлення ділових документів	2
6.	<i>Лабораторна робота № 6.</i> Робота з великими документами	2
	ЗМ 3. Електронні таблиці та бази даних	10
7.	<i>Лабораторна робота № 7.</i> Введення та редагування даних у таблицях. Виконання простих обчислень із використанням функцій та формул	2
8.	<i>Лабораторна робота № 8.</i> Побудова графіків та діаграм	2
9.	<i>Лабораторна робота № 9.</i> Виконання обчислень із застосуванням функцій Excel	2
10.	<i>Лабораторна робота № 10.</i> Виконання бухгалтерських розрахунків засобами MS Excel	2
11.	<i>Лабораторна робота № 11.</i> Вивчення прикладу навчальної БД MS Access та її структури. Робота з об'єктами БД	2
	ЗМ 4. Основи створення презентацій	4
12.	<i>Лабораторна робота № 12.</i> Створення презентації засобами MS Power Point	2
13.	<i>Лабораторна робота № 13.</i> Створення презентації-портфолію, налаштування її показу	2

	ЗМ 5. Цифрові технології та захист інформації	6
14.	Лабораторна робота № 14. Робота з хмарними сервісами. Створення та використання електронного цифрового підпису	2
15.	Лабораторна робота № 15. Вивчення можливостей штучного інтелекту	2
16.	Лабораторна робота № 16. Організація захисту інформації при роботі на ПК та у глобальній мережі	2
	Усього годин	32

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Вступ. Інформація та комп'ютер. Комп'ютерні мережі	6
1.	Етапи розвитку комп'ютерної техніки	2
2.	Стандартні та сервісні програми	2
3.	Сервіси інтернету. Нетикет	2
	ЗМ 2. Текстовий редактор	6
4.	Стрічка MS Word та її піктограми	2
5.	Робота з фрагментами документа	2
6.	Особливості оформлення ділових документів	2
	ЗМ 3. Електронні таблиці та основи баз даних	8
7.	Форматування клітинок MS Excel	2
8.	Види діаграм в MS Excel	2
9.	Фінансові функції MS Excel	2
10.	Об'єкти БД, їх призначення	1
	ЗМ 4. Основи створення презентацій	6
11.	Алгоритм створення презентації	2
12.	Вимоги до оформлення презентації	2
13.	Структура презентації-портфоліо	
	ЗМ 5. Цифрові технології та захист інформації	4
14.	Використання вебзастосунку Google Календар для тайм-менеджменту	2
15.	Типи небезпек і загроз при роботі в інтернеті	2
	Усього годин	30

9. Засоби оцінювання навчальної діяльності

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється шляхом поточного контролю, тематичної та семестрової атестації.

Поточне оцінювання проводиться у формі фронтального та індивідуального опитування, тестування, перевірки конспектів, виконання самостійних робіт.

Передбачено 5 тематичних атестацій відповідно до змістових модулів програми.

Підсумковий (семестровий) контроль — *залік*, оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за 4-бальною шкалою оцінювання за наведеними далі критеріями.

Критерії оцінювання рівня володіння здобувачами освіти теоретичними знаннями

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 (відмінно)	<p>Здобувач освіти володіє узагальненими знаннями з дисципліни, спевнено та доцільно оперує поняттями та термінами дисципліни. Дає повні, логічні та аргументовані відповіді на питання. Наводить додаткові факти, приклади, нестандартні підходи до вирішення завдань.</p> <p>Використовує здобуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях, поглиблює набуті знання робить аналіз та висновки, може узагальнювати знання та систематизувати їх. Може аргументовано обирати раціональний спосіб виконання навчального завдання або запропонувати власний.</p> <p>Знає види та функції ОС, розуміє принципи роботи ОС, володіє інструментами для роботи з ОС. Знає класифікацію програмного забезпечення, його види та призначення. Розуміє необхідність дотримання авторських прав на програмне забезпечення.</p> <p>Впевнено володіє прийомами роботи з програмами MS Word, Excel, PowerPoint, знає базові прийоми роботи з MS Access. Вміння створювати, редагувати та формувати складні документи, таблиці та презентації.</p> <p>Розуміє принципи роботи інтернету, його протоколів; вміє користуватися пошуковими системами, знаходити та аналізувати інформацію. Знає правила безпечної роботи в інтернеті, прийоми захисту від вірусів та кіберзагроз.</p> <p>Вільно опановує та використовує нові цифрові технології для поповнення власних знань та вирішення завдань.</p>
4 (добре)	<p>Здобувач освіти вільно володіє навчальним матеріалом, вміє його застосовувати у стандартних ситуаціях, але допускає незначні неточності у термінах, поясненнях.</p> <p>Може систематизувати і узагальнювати отримані відомості, пояснювати та аналізувати основні процеси, виправляти допущені неточності. Може аргументовано обирати раціональний спосіб виконання навчального завдання.</p> <p>Розуміє принципи роботи ОС, знає основні інструменти для роботи з ОС. Знає призначення основних типів програмного забезпечення.</p> <p>Володіє програмами MS Word, Excel, PowerPoint на достатньому рівні. Вміє створювати, редагувати та формувати документи, таблиці і презентації. Розуміє принципів роботи Інтернету, вміє користуватися пошуковими системами, знаходити необхідну інформацію. Знає основні правила безпечної роботи в інтернеті.</p>
3 (задовільно)	<p>Здобувач освіти може відтворити значну частину навчального матеріалу, пояснює основні поняття дисципліни.</p>

	<p>Матеріал розуміє поверхово. Відповіді містять суттєві неточності або помилки, але загалом передають основний питання зміст. Потребує додаткових запитань викладача для коригування відповіді.</p> <p>Може виконати за зразком прості навчальні завдання, потребує допомоги викладача.</p> <p>Виявляє початкові знання про операційні системи, їх види та функції.</p> <p>Знає окремі інструменти для роботи з ОС. Має загальне уявлення види та призначення програмного забезпечення. Володіє знаннями про роботу з програмами MS Word, Excel, PowerPoint на початковому рівні.</p> <p>Вміє створювати, редагувати та форматовувати прості документи, таблиці та презентації.</p> <p>Має загальне уявлення про принципи роботи інтернету. Вміє користуватися пошуковими системами, з допомогою викладача знаходити певну інформацію. Має початкові знання про необхідність безпечної роботи в інтернеті.</p>
2 (незадовільно)	<p>Здобувач освіти розпізнає окремі об'єкти, явища та факти предметної галузі, має фрагментарні знання незначного загального обсягу навчального матеріалу.</p> <p>За допомогою викладача відповідає на запитання, що потребують відповіді «так»/«ні», потребують однослівної відповіді або не відповідає взагалі. Не може пояснити основні поняття, принципи роботи програм та технологій. Виконує окремі елементарні завдання лише із допомогою викладача.</p> <p>Має фрагментарні уявлення про ОС та програмне забезпечення, яке використовується при роботі з ПК.</p> <p>При створенні простих документів, таблиць, презентацій допускає суттєві помилки, пов'язані з незнанням прийомів роботи з відповідними програмами.</p> <p>Виявляє нездатність застосовувати знання на практиці.</p>

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
при виконанні лабораторних робіт**

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 (відмінно)	<p>Здобувач освіти повністю та безпомилково виконує всі завдання лабораторної роботи, демонструє ефективно та оптимально вирішення завдань. Роботу виконує самостійно за запропонованим типовим або самостійно складеним планом, аналізує результати, робить узагальнення та висновки.</p> <p>Демонструє стійкі навички роботи з ОС, файловою системою ПК, програмами пакету MS Office. Вміє створювати складні документи, таблиці та презентації; організовує ефективний пошук навчальної інформації у глобальній мережі «Інтернет».</p> <p>Дотримується правил техніки безпеки при роботі з ПК, безпечної роботи в інтернеті.</p> <p>Звіти про виконання робіт повні, здаються своєчасно, оформлені відповідно до вимог.</p>
4 (добре)	<p>Здобувач освіти виконує всі завдання лабораторної роботи з незначними помилками. Роботу виконує самостійно, робить висновки</p>

	<p>на основі виконаних дій. Може потребувати консультацій викладача з окремих складних завдань.</p> <p>Має навички роботи з ОС, файловою системою ПК, програмами пакету MS Office. Вміє застосовувати основні функції програм для створення документів, таблиць та презентацій. Здійснює пошук навчальної інформації у глобальній мережі «Інтернет».</p> <p>Дотримується правил техніки безпеки при роботі з ПК, безпечної роботи в інтернеті.</p> <p>Звіти про виконання робіт повні, здаються своєчасно, можуть бути несуттєві у виконання розрахунків, оформлені з дотриманням встановлених вимог.</p>
3 (задовільно)	<p>Здобувач освіти частково виконує роботу за зразком (інструкцією), допускає помилки. Потребує постійної допомоги викладача.</p> <p>Висновки та пояснення до роботи поверхневі або відсутні.</p> <p>Наявні помилки при роботі з ОС, організації файлової системи.</p> <p>Демонструє роботу з програмами пакету MS Office на початковому рівні. Створює з помилками прості документи, таблиці та презентації.</p> <p>Дотримується базових правил техніки безпеки при роботі з ПК, безпечної роботи в інтернеті.</p> <p>Звіти про виконання робіт неповні, здаються несвоєчасно, оформлення не відповідає вимогам.</p>
2 (незадовільно)	<p>Здобувач освіти виконує незначну кількість лабораторних робіт або не виконує їх взагалі.</p> <p>Не вміє працювати з ОС, файловою системою ПК, прикладними програмами.</p> <p>Порушує правила техніки безпеки при роботі з ПК.</p> <p>Звіти не здаються.</p>

Загальні критерії оцінювання результатів виконання тестових завдань:

оцінка «5» (відмінно) – 90-100 % правильних відповідей;
 оцінка «4» (добре) – 70-89 % правильних відповідей;
 оцінка «3» (задовільно) – 50-69 % правильних відповідей;
 оцінка «2» (незадовільно) – менше 50 % правильних відповідей.

Загальні критерії оцінювання результатів виконання самостійної роботи:

оцінка «5» (відмінно) – виконано 100% обсягу самостійної роботи;
 оцінка «4» (добре) – виконано 90-100 % обсягу самостійної роботи;
 оцінка «3» (задовільно) – виконано не менше 70 % обсягу самостійної роботи.
 оцінка «2» (незадовільно) – виконано менше 50 % обсягу самостійної роботи.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ЄКТС

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття

		рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

11. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспекти лекцій.
4. Інструктивно-методичні матеріали до проведення лабораторних занять.
5. Тестові завдання для контролю знань за темами програми та підсумкового контролю.
6. Мультимедійні презентації до тем програми.
7. Відеофрагменти до окремих тем дисципліни.
8. Методичні рекомендації до самостійного вивчення.
9. Програмне забезпечення: ОС Windows, пакет MS Office: MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint; набір інструментів Google Workspace for Education, додатки Google.

12. Рекомендована література

Основна

1. Басюк Т. М., Думанський Н. О., Пасічник О. В. Основи інформаційних технологій: навчальний посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2024. 390 с.

2. Глинський Я. М. Інформатика Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 396 с.

3. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. За ред. В.А.Баженова, Г.А.Шинкаренка. Київ : Каравела, 2022. 496 с.

4. Форкун Ю. В., Длугинович Н. А. Інформатика: навчальний посібник. – Львів : Новий Світ-2000, 2024. 464 с.

Допоміжна

1. Бакушевич Я. М., Капаціла Ю. Б. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. Львів : видавництво «Магнолія-2006», 2024. 312 с.

2. Корчук О. В., Косяк В. І. Основи інформатики та обчислювальної техніки: навч. посібник. Київ : НАУ, 2018. 160 с.

3. Проценко Н. М. Економічна інформатика. Навчальний посібник. Харків, 2020. 2012 с.

4. Швачич Г. Г. та ін. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Навчальний посібник. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.

5. Інформаційні ресурси

1. Інформаційні технології. Електронний посібник. URL : <https://surl.li/cevcje>

2. Електронний НМК «Інформатика і комп'ютерна техніка». URL : <https://surl.li/bmcqnl>

3. Курс «Основи AI» від Microsoft. URL : <https://surl.li/zwvscd>

4. Освітній відеоканал з інформатики Глинського Я. URL : <https://surl.li/jyxbwc>

5. Хмарні технології в освіті. URL : <https://surl.li/zpofnt>